



Dječji vrtić GRIGOR VITEZ

Samobor

Perkovčeva 88/1

Izmjene i dopune Kurikuluma DV GRIGOR VITEZ iz
Samobora utvrdilo je Odgojiteljsko vijeće na
sjednici održanoj dana 25.9.2025. godine

**KURIKULUM
DJEČJEG VRTIĆA
za pedagošku godinu 2025./2026.**

Samobor, rujan 2025.

ŽUPANIJA: ZAGREBAČKA

GRAD: SAMOBOR

ADRESA: Perkovčeva 88/1

E-MAIL: dvgv.samobor@gmail.com

Telefon: 01/3361 530

Ravnateljica:

Josipa Milaković

Matični broj: 01284240

OIB: 85322346027

CENTRALNI OBJEKT:

Grigor

Perkovčeva 88/1

PODRUČNI OBJEKT:

Sudnikova 11 – Ogledalce

Kovačićeva 4 – Antuntun

Kladje, Mirnovečka 23 – Maslačak

Galgovo, M. Bogovića 3 – Tulipan

Pavučnjak, Stara Karlovačka 6a – Prepelica

Molvice, Molvička 46 – Krijesnica

Sadržaj:

UVOD	5
USTROJSTVO	6
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	7
Vizija DV	7
Misija DV	9
Vrijednosti za koje se zalažemo	9
Načela 9	
Geslo 10	
Ciljevi 10	
POTICANJE RAZVOJA TEMELJNIH KOMPETENCIJA	10
NJEGA I SKRB.....	12
MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I PREHRANE U DJEČJEM VRTIĆU GRIGOR VITEZ	12
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	13
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	14
INTERNI STRUČNI AKTIVI.....	15
RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	16
STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN VRTIĆA KROZ:	17
SURADNJA S RODITELJIMA	17
PROGRAMI	19
REDOVITI	19
Integrirani posebni sportski program.....	20
Alternativni odgojno-obrazovni program prema načelima pedagogije Marije Montessori – jaslice	21
Alternativni odgojno-obrazovni program prema načelima pedagogije Marije Montessori – jaslice	22
Program predškole	23
PROGRAM RADA POMOĆNIH RADNIKA	24
Kraći programi	25
MALI SPORTAŠI	25
RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA	25
JEDNODNEVNI IZLETI	26



ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA RAZINI USTANOVE	26
Vanjski prostor u funkciji integriranog učenja, poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života	27
Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje kao bitan segment rada odgojitelja.....	27
Razvijanje ekološke svijesti kod djece	28
Očuvanje kulturne baštine	29
Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima.....	29
SIGURNOSNO ZAŠTITNI PROGRAMI	30
Mjere zaštite u vrtiću prema aspektima sigurnosti:	32
Pregled očekivanih ishoda za djecu različite dobi u području sigurnosno – zaštitnog ponašanja	36
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	39
1. Mjere u području očuvanja i unaprjeđenja zdravlja djeteta	39
2. Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija.....	40
3. Organizacija dnevnog odmora djece	41
PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI	42
Mjere sigurnosti u svakodnevnim situacijama	43
Mjere sigurnosti u povremenim situacijama	46
Mjere sigurnosti u svrhu zaštite zdravlja.....	49
Mjere sigurnosti u slučaju kriznih situacija.....	53
ZAKLJUČAK.....	62
LITERATURA	63



UVOD

Kurikulum vrtića Grigor Vitez sukladan je Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Kurikulum našeg vrtića je teorijska osnova na kojoj se temelji odgojno-obrazovni rad i predstavlja osobnu iskaznicu vrtića te odraz naše vlastite odgojno-obrazovne filozofije. Sadržava našu misiju, viziju, vrijednosti, načela i ciljeve te je polazište u izradi programa rada i profesionalnog razvoja. Kurikulum našeg vrtića oblikovan je s obzirom na specifičan kontekst, odnosno kulturu i tradiciju okruženja u kojem se on nalazi. Njegovu kvalitetu određuju prostorno-materijalni uvjeti i socijalno okruženje koje se kontinuirano propituje i unapređuje u vrtiću. U izradi kurikuluma polazište je dijete (njegovi interesi, potrebe i mogućnosti).

S obzirom na epidemiološku situaciju u cijelom svijetu pa tako i na području na kojem vrtić djeluje, važno je naglasiti da će se organizacija rada, odgojno-obrazovni rad s djecom, oblici suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje odgojnih djelatnika i sl. prilagođavati aktualnim uputama i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Ministarstva znanosti i obrazovanja i maldih i nadležnog Stožera civilne zaštite Grada Samobora.



USTROJSTVO

Ustroj Dječjeg vrtića Grigor Vitez, ustanove za rani odgoj kao mjesta kvalitetnog življenja, proizlazi iz vrijednosti koje se izvode iz najboljeg humanističkog nasljeđa društva i civilizacije. Utemeljen je na vrijednostima slobode i poštovanja svakog pojedinca i djeteta i odraslog. To je mjesto zajedničkog učenja u kojem dijete stječe znanje aktivno, koristeći sav svoj urođeni istraživački i otkrivački potencijal. Vrtić je i demokratski ustrojen i svi subjekti su suodgovorni za njegovo ukupno djelovanje i kvalitetu. U njemu se njeguje profesionalno partnerstvo svih stručnih djelatnika, zajednički se promišlja, realizira i evaluira odgojnoobrazovni proces s ciljem podizanja kvalitete tog procesa. Tu se postavlja temelj za cjeloživotno učenje djece, potiče ih se na izražavanje prijedloga, sugestija, inicijativa i na taj način potiče razvoj građanske kompetencije. Dječji vrtić „Grigor Vitez“ karakterizira i otvorenost prema užoj i široj zajednici kao i otvorenost prema unutra koju karakterizira povezivanje i suradnja odgojno – obrazovnih skupina, suradničko ozračje i timski rad. Svi međusobno zavisni elementi ili podsustavi svojom kontinuiranom interakcijom određuju obilježja ustanove. Jedan od tih podsustava je odgojno – obrazovna skupina kao homogena, jedinstvena zajednica djece i odraslih, koja stvara uvjete u kojima dijete ima priliku ostvarivati raznovrsne interakcije sa svojim materijalnim i društvenim okruženjem.



ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Vizija DV

Vrtić kao mjesto kvalitetnog življenja djece i odraslih uz poticanje osobnog razvoja svakog pojedinca sukladno njegovim potrebama i mogućnostima u stimulativnom okruženju.

Implementacija integrativnih, humanističkih, konstruktivističkih i sukonstruktivističkih značajki Nacionalnog kurikulumu u kurikulum vrtića.

	RAZRADA ZNAČAJKI implementacije u vrtiću
INTEGRATIVNE ZNAČAJKE	• njega, odgoj i učenje djece shvaća se cjelovito, međusobno je isprepleteno i sastavni je dio svakog segmenta zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću • svaka aktivnost istodobno podupire različite aspekte cjelovitog razvoja, te sadrži priliku objedinjavanja različitih područja njihova učenja • kvaliteta učenja djece korespondira sa kvalitetom njihova svakodnevnog življenja u vrtiću, a nije ograničena na parcelizirano i segmentirano poučavanje djece pojedinim sadržajima
RAZVOJNE ZNAČAJKE	• odgojitelj organizira okružje za učenje, prati i procjenjuje trenutne interese, znanje i razumijevanje djece te nastoji omogućiti njihov daljnji razvoj u sklopu novih intervencija u okružju i stimuliranja rasprava s djecom i među djecom • kvaliteta sudjelovanja odgojitelja u procesu učenja djeteta proporcionalna je usklađenosti odgojiteljevih izravnih intervencija sa situacijom • naglasak je na oblikovanju uvjeta za učenje, tj. situacija koje pogoduju određenim aktivnostima učenja



	• posebno se cijene samoinicijativne i samoorganizirane aktivnosti djece koje odgojitelj potiče i podržava
HUMANISTIČKE ZNAČAJKE	• oblikovanje odgojno-obrazovnog pristupa temelji se na suosjećanju, prihvaćanju i međusobnom pružanju potpore • dijete se osposobljava za razumijevanje svojih prava, obaveza i odgovornosti, te prava, obaveza i odgovornosti drugih • inkluzija djece s posebnim potrebama u redoviti odgojno-obrazovni program vrtića
KONSTUKTIVISTIČKE I SUKONSTRUKTIVISTIČKE ZNAČAJKE	• učenje shvaćeno kao stvaranje, tj. konstruiranje i sukonstruiranje znanja • presudnu ulogu u procesu učenja predstavlja vlastita aktivnost djeteta te kontekst u kojem se učenje događa • odgojitelj dijete potiče na promišljanja i kreiranja novog znanja temeljenog na promišljanju, a ne na memoriziranju i recepciji postojećeg • težište se stavlja na razvoj individualiteta i identiteta svakog djeteta, te poticanje njegova samoregulirajućeg učenja • učenje je i socijalni proces u kojem različitost perspektiva, znanja i razumijevanja djece predstavlja snažan potencijal zajedničkog učenja



Misija DV

Provedbom različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnom pristupu razvijati potencijale djece i odraslih uvažavajući njihove individualne potrebe i interese, kako bismo doprinijeli njihovu razvoju kao odgovorne i cjelovite osobe.

Vrijednosti za koje se zalažemo

Vrijednosti koje bi trebale unaprijeđivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece i odraslih:

- komunikacija
- znanje
- uvažavanje različitosti
- odgovornost
- autonomija
- kreativnost
- samostalnost

Komunikacija – komunikacija koja omogućuje činjenično, točno, ciljano, odgovorno i transparento sporazumijevanje.

Znanje – znanja koja omogućuju stjecanje vještina potrebnih za kvalitetno življenje djece i odraslih.

Uvažavanje različitosti – prihvaćanje drugih sa svim njihovim različitostima.

Odgovornost – zadovoljavanje vlastitih potreba na odgovoran način, ne na uštrb drugih; odgovornost prema sebi, prema drugima i imovini.

Autonomija – sloboda mišljenja, odlučivanja i djelovanja.

Kreativnost – divergentno mišljenje

Načela

Temeljna ljudska načela su smjernice za ljudsko vladanje koja imaju trajnu vrijednost. Kad cijenimo ispravna načela imamo istinu – znanje o stvarima kakve one jesu.

Temeljna ljudska načela:

- humanizma
- odgovornosti
- ravnopravnog dostojanstva
- sudjelovanja



Načelo humanizma – mišljenje i djelovanje koje na prvo mjesto stavlja čovjeka i njegove potrebe, poštuje se mišljenje druge osobe i nastoji naći rješenje problema, a ne poraziti drugu osobu

Načelo odgovornosti – odgovorno ponašanje u problemnoj situaciji, prema sebi i prema drugima polazeći od odgovornosti upravljane iznutra, a ne od odgovornosti upravljane izvana (pravila)

Načelo ravnopravnog dostojanstva – prihvaćanje razlika i nastojanje da se te razlike iskoriste za zajednički napredak

Načelo sudjelovanja – iznošenje vlastitih stajališta i slušanje tuđih te donošenje vlastitih odluka

Geslo: U sadašnjosti mali – u budućnosti veliki i odgovorni

Ciljevi

1. Poticanje razvoja odgojitelja kao modela međusobnog uvažavanja, odgoja za ljudska prava i socijalne kompetencije.
2. Razvijati socijalne vještine odgojitelja i djece za građenje kvalitetnih međuljudskih odnosa.

POTICANJE RAZVOJA TEMELJNIH KOMPETENCIJA

Odgojno obrazovni proces fleksibilno je organiziran oko ciljeva usmjerenih prema osiguranju dobrobiti za dijete te izgradnju osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje. Važno mjesto pri tome, daje se planiranju uvjeta (okruženja) za održavanje različitih odgojno obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno obrazovnih i socijalnih iskustava djece, koja će im pomoći u razvoju ishodišnih kompetencija.

KLJUČNE KOMPETENCIJE ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE	UVJETI ZA NJIHOV RAZVOJ
1. Komunikacija na materinskom jeziku	Organizacija odgojno obrazovnog procesa oslanja se na stvaranje poticajnog jezičnog okruženja te poticanje djece na raznolike socijalne interakcije s drugom djecom i odraslima



2. Komunikacija na stranim jezicima	Primjena situacijskog pristupa učenju koji djetetu omogućuje upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju	Organizacija odgojno obrazovnog procesa vrtića oslanja se na stvaranje poticajnog matematičkog i prirodoslovnog okruženja, osnaživanje samoinicijativnih i samoorganiziranih aktivnosti djece, te osiguranje primjerene potpore odgojitelja u zoni sljedećeg razvoja djece
4. Digitalna kompetencija	Djeci se, sukladno dobi, omogućuje korištenje računala u aktivnostima planiranja, realizacije i evaluacije odgojno obrazovnog procesa
5. Učiti kako učiti	Organizacija odgojno obrazovnog procesa vrtića usmjerena je na osnaživanje metakognitivnih sposobnosti djece te poticanje njihova samomotiviranog i samoregulirajućeg učenja
6. Socijalna i građanska kompetencija	Organizacija odgojno obrazovnog procesa oslanja se na stvaranje poticajnog socijalnog okruženja, poticanje djece na iznošenje i argumentiranje svojih stajališta te uključivanje djece u donošenje odluka koje se odnose na njihovo življenje u vrtiću
7. Inicijativnost i poduzetnost	Organizacija odgojno obrazovnog procesa vrtića oslanja se na poticanje samoinicijativnih i samoorganiziranih aktivnosti djece te osiguranje primjerene potpore djetetu da svoje ideje i zamisli propituje, isprobava i samoevoluira. Prihvatanje i poticanje inicijativnosti i poduzetnosti djeteta u oblikovanju odgojno obrazovnog procesa, djetetu omogućuje da prakticira uloge aktivnog sukonstruktora kurikuluma.



8. Kulturna svijest i izražavanje

Odgojitelj osvještava djecu o vlastitom identitetu i nacionalnoj kulturi. Vrtićko okruženje zadovoljava visoke estetske standarde. Djeca se potiču na različite oblike stvaralačke prerade svojih doživljaja i iskustava u nizu umjetničkih područja i izražajnih medija

NJEGA I SKRB

MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I PREHRANE U DJEČJEM VRTIĆU GRIGOR VITEZ

Mjere zdravstvene zaštite djece predškolske dobi obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece u dječjem vrtiću. Prije upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem roditelj, skrbnik, odnosno posvojitelj djeteta treba dječjem vrtiću predložiti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić.

Upis djeteta u dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije.

Sustavno se provode preventivne mjere za smanjenje zaraznih bolesti službenom evidencijom pobola djece u svakoj grupi. Roditelj je dužan donositi od pedijatra zdravstvenu potvrdu kod ponovnog dolaska djeteta u kolektiv. Vrtić surađuje s higijensko-epidemiološkom službom s kojom po potrebi provodima mjere suzbijanja epidemije bolesti. Vrtić prati kontinuirano za svako dijete karton imunizacije po obaveznom kalendaru cijepljenja, te se kontaktiraju roditelji koji ih redovito ne provode i upućuju nadležnim pedijatrima. Redovito se prati higijena unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića, te se u objektu i oko njega provode potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije, te sigurnosne mjere. Tijekom pedagoške godine sustavno se prati rast i razvoj djece i stanje uhranjenosti provođenjem antropometrijskih mjerenja. Provodi se zdravstveni odgoj djece kako bi usvojili higijenske navike. Kontinuirano se prati evidencija ozljeda, u dječjem vrtiću su postavljeni ormarići prve pomoći koji su raspoređeni u svih šest objekta i u svakom objektu postoje osobe koje su zadužene za pružanje prve pomoći. Svakodnevno se provodi boravak na zraku u skladu s vremenskim uvjetima.

Prehrana djece u vrtiću je raznovrsna, te se jelovnici izrađuju prema prehrambenim standardima, te je u skladu s preporučenim dnevnim energetske i nutritivnim vrijednostima.



Pravilnim odabirom zdravih namirnica u jelovnike nastoji se djecu naučiti zdravim prehrambenim navikama. Posebna pozornost posvećuje se djeci s posebnim potrebama u prehrani: alergije, dijabetes, celijakija. Svakom djetetu se osigurava dostupnost vode. Higijensko-sanitarne uvjete prehrane nadzire Hrvatski zavod za javno zdravstvo, te se prema zakonskoj obvezi u kuhinji provodi HACCAP sustav. Dječji vrtić „Grigor Vitez“ zadovoljava higijensko-tehničke zahtjeve koji se odnose na osvjetljenost, prozračivanje, toplinsku zaštitu, opskrbu vodom, odvodnju otpadnih tvari, zaštita od požara i provala.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Današnje društvene promjene i okolnosti pandemije intenzivno nas usmjeravaju na nužnost cjeloživotnog učenja te korištenje online tehnologija u svrhu stručnog usavršavanja. U skladu s time, kao bitne zadaće kurikulum vrtića ističemo osnaživanje odgojitelja za preuzimanje odgovornosti za kvalitetu i kontinuitet vlastitog profesionalnog napredovanja te osnaživanje odgojitelja za odgojno-obrazovno djelovanje u okolnostima pandemije. Cjeloživotno učenje ne može biti pitanje osobnog odabira, nego obveza i odgovornost svakog pojedinca. Odgojitelji često drže da bi znanja proizašla iz njihova inicijalnog obrazovanja, koje se temelji na pozitivističkom konceptu, trebala biti polazište za njihovu praksu. Nerijetko očekuju od suradnika koji su uključeni u proces njihova profesionalnog razvoja gotova rješenja i odgovore na svoje probleme, teško mijenjaju svoju pasivnu ulogu primatelja znanja i mijenjaju pristup učenju. Naš je cilj udaljiti se od takvoga razmišljanja i prakse i što je moguće više težiti stvaranju funkcionalnog znanja odgojitelja kroz refleksivnu praksu. Dakle, osobni profesionalni napredak svakog pojedinca, prvenstveno u njegovim uvjerenjima i djelovanju, doprinosit će unaprijeđenju kulture stjecanja znanja i razvijanja nekih novih kompetencija.

Odgojitelji, kao nosioci procesa promjene, imaju pred sobom nove zahtjeve koji podrazumijevaju redefiniranje njihovih kompetencija. Tako se, prema Peeters i Vandenbroeck (2011), ističu akcijski orijentirane kompetencije koje odgojiteljima omogućuju razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća s ciljem sukonstruiranja znanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući tu, uz odgojitelje, i djecu, i roditelje i sustručnjake, te mijenjanja postojeće prakse. Ovakav koncept profesionalnog usavršavanja, koji bi zadovoljio potrebe suvremene odgojno-obrazovne prakse, podrazumijeva sudjelovanje praktičara u akcijskim istraživanjima. Njima bismo u našem vrtiću željeli kod odgojitelja osvijestiti



važnost njihove proaktivne uloge koja uključuje samostalna i zajednička kritička promišljanja o praksi i svojim djelovanjima u njoj, kontinuirana promatranja, procjenjivanja i problematiziranja prakse te preuzimanje odgovornosti za implementaciju i provedbu promjena. Naše je višegodišnje opredjeljenje graditi kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu, a time i kurikulum vrtića, „iznutra“, prvenstveno putem refleksivne prakse. Na taj način stvaramo pretpostavke za samoučenje i kontinuirano mijenjanje uvjerenja odgojitelja vezano za odgojno obrazovnu praksu ovisno o specifičnim kontekstualnim uvjetima. U skladu s time, kroz ove strategije ćemo ostvarivati svoju bitnu zadaću u odnosu na stručno usavršavanje odgojnih djelatnika:

Na razini vrtića kroz:

- dnevne refleksije odgojitelja iste odgojne skupine,
- individualno stručno usavršavanje (ISU) – organizirane grupe i edukacije pod vodstvom odgojitelja, stručnih suradnika, vanjskih suradnika – odabir odgojitelja
- interne stručne aktive – stručni suradnici unutar ustanove; vanjski suradnici

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

NAZIV GRUPE ISU	KRATAK OPIS	NOSITELJ
RIZNICA ZNANJA: <i>Online edukativni sadžaji za odgojitelje</i>	• snimljene edukacijama koje će biti otvorene za odgojitelje punih godinu dana • odgojitelji će se registrirati na platformu te sa svojim pristupnim podacima otvarati snimke edukacija u vrijeme koje oni žele, a za odslušana predavanja dobit će potvrde o sudjelovanju • susreti uživo – dinamiku određuje voditelj • ukupno 16 odgojitelja	- Više predavača na platformi <i>Mliječni zub</i> - Pedagog pripravnik Matea Jandrić (pedagog mentor Bernardica Horvat. Petravić)
VITEZOVA MALA SCENA UPOZNAJE TRADICIJU SAMOBORA-	• Dramska grupa koja djeluje već 3 godine unutar Dječjeg vrtića Grigor Vitez u ovoj će pedagoškoj godini svoje djelovanje proširiti na tradicijsko stvaralaštvo koje čini neprocjenjivo bogatstvo duhovne i materijalne baštine. • Grupa će biti sastavljena od odgojitelja koji će pripremati i izvoditi predstave te odgojitelja koji	- odgojitelj mentor Daria Antonović



	će pripremati scenografiju, lutke, kostimografiju za izvođenje predstava, a po potrebi i asistirati u postavljanju scene prilikom izvođenja predstava po objektima DV Grigor Vitez. • Grupa će izvesti najmanje dvije predstavu za sve polaznike Dječjeg vrtića Grigor Vitez • Ukupno 18 odgojitelja	
<i>Asertivna komunikacija u suradnji s roditeljima – načini ostvarivanja suradnje</i>	• Prilikom susreta uživo odgojitelji će imati priliku zajednički prokomentirati određenu problematiku koja im se pokazala u suradnji s roditeljima, ali i dati svoj pozitivan primjer ostalim odgojiteljima – na taj način od odgojitelja se očekuje da pristupa ovom usavršavanju na način da provode samorefleksiju i kritičko promišljanje vlastite prakse • Ukupno 16 odgojitelja	- odgojitelji Antonija Razum, Melita Horvat
<i>Podrška odgojiteljima u radu s djecom s teškoćama u razvoju – refleksije odgojitelja i stručnih suradnika uz</i>	• Stručna grupa okuplja odgojitelje koji u svojim odgojnim skupinama imaju upisanu djecu s razvojnim teškoćama ili odstupanjima u razvoju. • Grupa je osmišljena kao mjesto pružanja zajedničke potpore među odgojiteljima u suradnji sa stručnim suradnicima, ali će se isto tako dati prilika odgojiteljima i pomoćnim radnicima da u jednoj kontroliranoj atmosferi komuniciraju problematiku međusobne suradnje u vidu refleksivne prakse. • Ukupno 18 odgojitelja	edukacijski rehabilitator Jelena Tuđen Barić logoped Marina Brajević Kus

INTERNI STRUČNI AKTIVI

VRIJEME	TEMA	NOSITELJ
Rujan 2025.	PRILAGODBA NA JASLICE/VRTIĆ	Stručni tim
Listopad 2025. (27.10.)	PODRŠKA OBITELJIMA U TRETMANIMA HZSR	Obiteljski centar, ispostava Samobor
Studeni 2025. (3.11.)	REFLEKSIJA ODGOJITELJA u suradnji s Udrugom TI SI OK	Stručni tim, predavač Sonja Jarebica



Siječanj 2026.	REFLEKSIJA ODGOJITELJA (tema se odabire prema trenutnim potrebama odgojitelja)	Stručni tim
Veljača 2026. (12.2.)	REFLEKSIJA ODGOJITELJA u suradnji s Udrugom TI SI OK	Stručni tim, predavač Sonja Jarebica
Ožujak 2026.	REFLEKSIJA ODGOJITELJA (tema se odabire prema trenutnim potrebama odgojitelja)	Stručni tim
Svibanj 2026.	REFLEKSIJA ODGOJITELJA (tema se odabire prema trenutnim potrebama odgojitelja)	Stručni tim
Lipanj 2026.	HCK ispostava Samobor – Hitna stanja	Zdravstvene voditeljice, gost predavač

RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

VRIJEME	TEMA	NOSITELJ
Rujan 2025.	Rasprava i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku 2025./2026. godinu; Rasprava i usvajanje Kurikuluma Rasprava i usvajanje Programa stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika za pedagošku 2025./2026. godinu	ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji
Prosinac 2025.	Izvješće ravnatelja između dviju sjednica OV; Prikaz dobre odgojno-obrazovne prakse	ravnatelj, stručni suradnici, Tim za kvalitetu, odgojitelji
Veljača 2026.	Izvješće ravnatelja između dviju sjednica OV; Prikaz dobre odgojno-obrazovne prakse	ravnatelj, stručni suradnici, Tim za kvalitetu, odgojitelji
Lipanj 2026.	Izvješće ravnatelja između dviju sjednica OV; Organizacija rada ljeti; Prijedlog organizacije rada odgojitelja za ped. god. 2026./2027.	ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji



Kolovoz 2026.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. Izvješće o ljetnoj organizaciji rada u srpnju i kolovozu 2026. godine	ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji
---------------	--	---

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN VRTIĆA KROZ:

- stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,
- različite skupove, konferencije, seminare, radionice, tečajeve i sl. koje organiziraju drugi vrtići, udruge i organizacije, a prepoznati su kao kvalitetni i suvremeni oblici stručnog usavršavanja,

SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić su dva temeljna konteksta u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. Roditelji tj. skrbnici djeteta uz ostale članove uže obitelji i odgojitelji osobe su koje najintenzivnije skrbe o djetetu i njegovoj dobrobiti, te je nužno osigurati izravnu i kvalitetnu komunikaciju među njima. Partnerstvo i suradnja s roditeljima nužna je kako bi vrtić mogao primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovu cjelovitom razvoju. Djelatnici vrtića kontinuirano komuniciraju s obiteljima kako bi što kvalitetnije stekli uvid u njihove jake strane, interese i potrebe i u skladu s time prilagodili okruženje ustanove obiteljskoj kulturi djeteta. Preduvjet kvalitetne interakcije ovih dvaju čimbenika odgojno-obrazovnoga procesa, ali i ostalih stručnih djelatnika vrtića (pedagog, psiholog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila i sl.), je obostrana spremnost na djelatno sudjelovanje. U kvalitetnome partnerskom odnosu na relaciji vrtić – djetetov dom roditelje tj. skrbnike djeteta permanentno se informira (uz pomoć brošura, letaka, internetske komunikacije, razmjene bilješki tj. dokumentacije o djetetu, radionica, komunikacijskih roditeljskih sastanaka i sl.), te ih se podržava i osnažuje u roditeljskoj ulozi. Odgojitelji su senzibilizirani za prepoznavanje specifičnih potreba roditelja tj. skrbnika djece te im omogućuju dobivanje odgovora na pitanja koja trenutno opterećuju njihovo roditeljsko funkcioniranje. Roditelji, skrbnici djece i članovi obitelji uključuju se u zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi. Razina i kvaliteta uključenosti



roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece u vrtiću znatno određuje ne samo kvalitetu odgojno – obrazovnog procesa, nego je i nezamjenjiva prilika njihovog vlastitog učenja, tj. razvoja njihovih roditeljskih kompetencija (Ljubetić, 2007). Kvalitetan partnerski odnos odgojitelja i roditelja tj. skrbnika djece ostvaruje se na način da je roditeljima tj. skrbnicima djece omogućeno provođenje vremena sa svojom djecom u odgojnim skupinama, praćenje i djelatno sudjelovanje u neposrednome odgojno-obrazovnom procesu. Kao bitne ciljeve kurikulumu vrtića u pogledu suradnje s roditeljima ističemo produbljivanje partnerstva roditelja i odgojitelja kroz razmjenu iskustva roditelja i odgojitelja i njihovih znanja o djetetu i aktivno sudjelovanje roditelja u kurikulumu odgojne skupine djeteta.

Isto se ostvaruje kroz različite strategije:

- aktivno uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces
- poticanje roditelja na sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu uključivanjem ili/i pružanjem podrške odgojiteljima i djeci u realizaciji raznih projekata,
- dostupnost raznovrsne dokumentacije koja omogućuje uvid u procese i aktivnosti u kojima dijete sudjeluje - praćenje učenja i napredovanja djeteta u grupi kroz transparentno dokumentiranje (fotografije, dječji radovi, izjave, video zapisi, transkripti)
- fleksibilna organizacija (u periodu prilagodbe za novoupisanu djecu) ali i fleksibilnost svih čimbenika odgojno obrazovnog procesa (dnevnog ritma, prehrane i sl.)
- realizacija interaktivnih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka edukativnog karaktera po odgojnim skupinama
- individualni razgovori koji imaju za cilj detaljnije upoznati roditelje o napredovanju djeteta ali i eventualnim poteškoćama i razvojnim problemima
- dostupnost informacija putem internet stranice vrtića i letaka edukativnog sadržaja uzevši u obzir najčešće odgojne dileme i pitanja roditelja,
- dostupnost edukativnog sadržaja koji prati kurikulum odgojne skupine putem različitih komunikacijskih sredstava (panoi, kutići za roditelje, web stranica vrtića, e-mail i sl.).
- OKITOKI aplikacija koja se koristi za kvalitetnu komunikaciju između ustanove i roditelja, to je inovativna digitalna platforma, zatvorena samo za dionike ustanove.



PROGRAMI

Redoviti program

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja.

Ciljevi:

- stvarati primjereno i poticajno okruženje koje pridonosi razvoju samostalnosti, kreativnosti i integriranom učenju djece
- poticati partnerske odnose s roditeljima za optimalni razvoj djeteta
- poticati odgovorno ponašanje prema djeci atipičnog razvoja
- kontinuirano provoditi stručno usavršavanje za unapređivanje rada s djecom i odraslima

PROGRAM	REDOVITI
NAMJENA PROGRAMA	- Cjeloviti razvojni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se za djecu od jedne godine do polaska u školu (10-satni program).
NOSITELJI PROGRAMA	- Odgojitelji
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	- Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama - Integrirani i razvojni kurikulum podrazumjeva paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, stimulativno materijalno okruženje koje potiče na istraživanje i stjecanje znanja - Bitni aspekti rada su: - Stvaranje poticajnog okruženja - Individualizirani pristup - Poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti - Dokumentiranje procesa učenja - Refleksija s djecom i stručnjacima - Predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja - Usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi te poticanje, stvaranje i razvijanje zdravih navika
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	- Tijekom cijele pedagoške godine
NAČIN VREDNOVANJA	- Kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove - Upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju i tijekom pedagoške godine



PROGRAM	Integrirani posebni sportski program
NAMJENA PROGRAMA	- Cilj posebnog sportskog programa je djelovanje na cjeloviti psihofizički razvoj djeteta organiziranim tjelesnim i sportskim aktivnostima. -Program će se provoditi svakodnevno u sklopu odgojno-obrazovnog programa u periodu od listopada do lipnja tekuće pedagoške godine. U program će se uključivati djeca preškolske dobi (od navršene četvrte godine do polaska u školu).
NOSITELJI PROGRAMA	- Odgojitelji i kineziolog
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Integrirani i razvojni kurikulum podrazumjeva paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, stimulativno materijalno okruženje koje potiče na istraživanje i stjecanje znanja. Bitni aspekti rada su: - Mjerenje inicijalnih i finalnih stanja antropometrijskih karakteristika i motoričkih sposobnosti djece - Izrada plana po tjednima u suradnji s odgojiteljima odgojne skupine - Prikazivanje presjeka rada sportske grupe - Vođenje dokumentacije (pisanje dnevnih priprema, izvješća i zapažanja) - Konzultacije sa stručnim timom - Dokumentiranje procesa učenja - Refleksija s djecom i stručnjacima - Predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja - Usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi te poticanje, stvaranje i razvijanje zdravih navika
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	- Tijekom cijele pedagoške godine
NAČIN VREDNOVANJA	- Kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove - Upitnici za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju i tijekom pedagoške godine



PROGRAM	Alternativni odgojno-obrazovni program prema načelima pedagogije Marije Montessori – jaslice
NAMJENA PROGRAMA	Cilj Montessori pedagogije je ostvarenje svih djetetovih prirodnih potencijala u neovisnoj i odgovornoj odrasloj osobi, a temeljno načelo je pomoći djetetu u svim razdobljima od rođenja nadalje u tjelesnom, umnom i duševnom odrastanju. Najvažniji element Montessori pedagogije je prikladno pripremljena okolina s posebnim Montessori razvojnim didaktičkim priborom i poseban društveni okvir koji nudi suzdržani Montessori odgojitelj. - Program će se provoditi svakodnevno u sklopu 10-satnog odgojno-obrazovnog programa u periodu od listopada do lipnja tekuće pedagoške godine. - U program će se uključivati djeca u dobi od 1 do 3 godine
NOSITELJI PROGRAMA	- Odgojitelji sa završenom edukacijom za Montessori odgojitelja
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	- Odgojno – obrazovni rad temelji se na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove ranog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj, vodeći se dobrobitima i kompetencijama. Zadaci programa su: - stvaranje poticajnog okruženja, primjerenih materijalnih i organizacijskih uvjeta za realizaciju programa - skrb o sigurnosti, zdravlju i tjelesnom razvoju djece - poticanje cjelovitog djetetovog razvoja u području motoričkog, socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja, te razvoja govora i komunikacije, uz specifičnosti koje se odnose na Montessori pedagogiju - timski rad na pripremi i realizaciji programa, kontinuiranom stručnom usavršavanju, praćenju i evaluaciji - usklađivanje zajedničkih interesa roditelja i vrtića u cilju cjelovitog razvoja djeteta - suradnja sa stručnim institucijama koje se bave predškolskim odgojem i Montessori pedagogijom.
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	- Tijekom cijele pedagoške godine (od rujna do lipnja)
NAČIN VREDNOVANJA	- Kvaliteta kontekstualnih uvjeta i odgojne prakse u Montessori programu sustavno se prati, procjenjuje i vrednuje. - Strategija praćenja određuje se u svrhu praćenja djetetova razvoja pod utjecajem planiranih i situacijskih poticaja tijekom boravka u ustanovi te praćenje i uvažavanje programom utvrđenih organizacijskih, materijalnih i sadržajnih uvjeta odgojno-obrazovnog rada.



PROGRAM	Alternativni odgojno-obrazovni program prema načelima pedagogije Marije Montessori – vrtić
NAMJENA PROGRAMA	Individualiziranim pristupom u skupini djece, posebno oblikovanim i pripremljenim materijalima, u strukturiranoj okolini, poticati cjeloviti razvoj djeteta (tjelesni i psihomotorni, socio – emocionalni i spoznajni razvoj, komunikaciju i stvaralaštvo). Odgajati za mir, toleranciju, slobodu. - u program će se uključivati djeca u dobi od 3. g. života do polaska u školu
NOSITELJI PROGRAMA	- Odgojitelji sa završenom edukacijom za Montessori odgojitelja
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	Montessori program usmjeren je na dobrobit djeteta čiji razvoj podržava na najbolji mogući način u skladu s njegovim individualnim osobitostima, aktualnim potrebama i razvojnim sposobnostima, u pedagoški brižljivo osmišljenoj i pripremljenoj okolini i uz nenametljivu podršku odgojitelja s naglaskom na spontano djetetovo učenje otkrivanjem, vlastitim aktivitetom, tempom i izborom. Montessori program pomaže djeci da se razviju u samostalne, neovisne, sigurne, uravnotežene, sposobne, odgovorne i kulturne osobe. Djeca se u pripremljenoj okolini uče poštovanju drugih, pospremanju nakon rada ili igre, strpljivosti i mnogim drugim dobrim karakteristikama koje su im važne kada izađu iz vrtića.
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	- Tijekom cijele pedagoške godine (od rujna do lipnja)
NAČIN VREDNOVANJA	Planiranje, praćenje i vrednovanje programa temelji se na koncepciji Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, a dokumentira se u knjizi pedagoške dokumentacije.



Program predškole

Ciljevi programa:

- stvarati okruženje u kojem će djeca razvijati svoje potencijale, zadovoljiti temeljne potrebe i aktualne interese
- stjecati znanja, vještine i navike koje olakšavaju prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja
- poticati odgovorno ponašanje prema djeci atipičnog razvoja

PROGRAM	PROGRAM PREDŠKOLE
NAMJENA PROGRAMA	Osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.
NOSITELJI PROGRAMA	Odgojitelji
KORISNICI PROGRAMA	Djeca u godini prije polaska u školu
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	Program će se ostvarivati kroz skupni rad, rad u malim grupama i individualni rad. Program će se provoditi kroz životno – praktične i radne aktivnosti, funkcionalne igre, simboličke igre, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima, igre s kretanjem, istraživačko – spoznajne aktivnosti te umjetničko doživljavanje i stvaranje. Program će se odvijati i putem aktivnosti izvan ustanove (posjeti, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi i sl.)
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	Listopad 2024. – 31. svibnja 2025. Program predškole je obavezan za svu djecu u dobi prije polaska u Osnovnu školu u trajanju od minimalno 250 sati.
NAČIN VREDNOVANJA	Procjena konteksta (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji, aktivnosti), razvojnog statusa, usvojenosti kompetencija.



PROGRAM	PROGRAM RADA POMOĆNIH RADNIKA ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU DJECE/POMAGAČ DJETETU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
NAMJENA PROGRAMA	Osigurati djetetu s teškoćama predškolske dobi optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Pomagač će prema potrebi raditi i s djecom s posebnim potrebama u drugim skupinama kako bi im u suradnji s matičnim odgojiteljima osigurao optimalne uvjete za razvoj.
NOSITELJI PROGRAMA	Odgojitelji, stručni suradnici
KORISNICI PROGRAMA	Djeca s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	Program će se ostvarivati kroz individualni rad, rad u malim grupama i skupni rad. Program će se provoditi kroz životno – praktične i radne aktivnosti, funkcionalne igre, simboličke igre, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima, igre s kretanjem, istraživačko – spoznajne aktivnosti te umjetničko doživljavanje i stvaranje. Program će se odvijati i putem aktivnosti izvan ustanove (posjeti, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi i sl.)
VREMENIK AKTIV.PROGRAMA	1. rujna 2025. – 30. lipnja 2026.
NAČIN VREDNOVANJA	Procjena konteksta (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji, aktivnosti), razvojnog statusa, kompetencija



Kraći programi

Vrtić nudi kraće specijalizirane programe, verificirane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, koji se provode u popodnevnom satima, a voditelji su vanjski izvođači. Programi se realiziraju od listopada do lipnja.

PROGRAM	MALI SPORTAŠI – sportska igraonica
NAMJENA PROGRAMA	- Za djecu od 4 godine do polaska u školu - prema prijavama roditelja uz dodatno plaćanje
NOSITELJI PROGRAMA	- vanjski suradnici izabrani od UV vrtića
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	- kroz razne aktivnosti prema planu i programu (predano UV vrtića)
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	- od listopada do polovine lipnja - u popodnevnom satima 2x tjedno po 45 min
NAČIN VREDNOVANJA	- ankete za roditelje, odgajatelje - praćenje od strane odgojitelja i stručnih suradnika vrtića

PROGRAM	RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA
NAMJENA PROGRAMA	- Za djecu od 3 godine do polaska u školu - prema prijavama roditelja uz dodatno plaćanje
NOSITELJI PROGRAMA	- vanjski suradnici izabrani od UV vrtića
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	- kroz razne aktivnosti prema planu i programu (predano UV vrtića)
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	- od listopada do polovine lipnja - u popodnevnom satima 2x tjedno po 45 min
NAČIN VREDNOVANJA	- ankete za roditelje, odgajatelje - praćenje od strane odgojitelja i stručnih suradnika vrtić



PROGRAM	JEDNODNEVNI IZLETI
NAMJENA PROGRAMA	- Za djecu od 5 godine do polaska u školu - prema suglasnosti roditelja uz dodatno plaćanje
NOSITELJI PROGRAMA	- odgojitelji, ST, ravnateljica, turističke agencije za organiziranje izleta za djecu
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	- prema ponudi agencije i planu i programu izleta - program rada agencija odobreni od MZOM-a
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	- listopad 2025. – lipnja 2026. - poludnevni izleti od 8:00 do 12 : 00 - cjelodnevni izlet od 7:30 do 16:00/17:00
NAČIN VREDNOVANJA	- ankete za roditelje, odgajatelje - praćenje od strane odgojitelja i stručnih suradnika vrtića

ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA RAZINI USTANOVE

Zadaci na razini ustanove

- nastavak unapređivanja i oblikovanja poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja prostora odgojnih skupina te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece.
- primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitete interakcije na svim razinama;
- stvaranje suradničkog ozračja u odgojno-obrazovnoj ustanovi i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa: dijete-dijete; odrasli-dijete i odrasli-odrasli;
- njega kurikuluma otpornosti, razvoj kolegijalnih, suradničkih i podržavajućih odnosa među djelatnicima, i na formalnoj i na neformalnoj razini
- osvještavanje i stjecanje vještina za kvalitetne međuljudske odnose (odrasli – odrasli, odrasli-dijete)
- pokretanje projekata prema interesu djece, praćenje, dokumentiranje i prezentacija projekata.



Bitna zadaća:

Poticanje razvoja demokratskih odnosa kroz razvoj spoznaje o dječjim pravima i razvoj socijalnih vještina:

a) u odnosu na dijete:

- poticati razvoj socijalnih kompetencija kroz radionice i poticajne aktivnosti uključujući i rad na projektima.
- razvijati svijest o demokratskim odnosima
- osvijestiti važnost svakodnevne primjene odredbi Konvencije UN-a

b) u odnosu na odgojitelje:

- jačati socijalnu kompetenciju i osvještavanje odgovornost uloge odgajatelja, kroz stručno usavršavanje i stvaranje poticajnog prostornog, materijalnog i socijalnog konteksta u odgojnim skupinama za zadovoljavanje temeljnih potreba djece
- pratiti i dokumentirati razvoj socijalnih kompetencija djece i odgojitelja.
- Pratiti primjenu dječjih prava
- Poticati ih na aktivnosti kako bi obogatili dječji život u lokalnoj zajednici, učinili ga kvalitetnijim, i njih same ravnopravnim članovima društva

c) u odnosu na roditelje:

- jačati roditeljske kompetencije putem roditeljskih sastanaka, panoa za roditelje i individualnim razgovorima pružajući podršku roditeljima u poticanju razvoja socijalne kompetencije u djece.

Vanjski prostor u funkciji integriranog učenja, poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života

- svakodnevno promišljati i osigurati različite materijale i igre na vanjskom prostoru
- šetnje u bližu okolicu vrtića, planirati i provoditi različite sportske aktivnosti na vanjskom prostoru

Očekivani rezultati :

- raznovrsno istraživanje konstruiranje, izražavanje
- planirane aktivnosti dokumentirane i vidljive u svakodnevnom radu

Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje kao bitan segment rada odgojitelja

- razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju razumijevanja djeteta



- timska planiranja/refleksije u svrhu dogovaranja daljnjih smjernica rada i pokretanja projekata
- zapisi dostupni djeci npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni zapisi djece i odgojitelja i sl. s ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, poticanja suradnje i samoučenja te razvoj projekata temeljenih na interesu djece
- prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji djece radovi) u zajedničkim prostorima (hol, međuprostori)

Očekivani rezultati

- provedena timska planiranja/refleksije po dobi
- individualna mapa djeteta - uvedeni etnografski zapisi dječjih aktivnosti (fotografije, izjave djece, anegdote bilješke i sl.) vidljivi u sobi dnevnog boravka i zajedničkim prostorima vrtića
- tromjesečni, tjedni i dnevni plan planiran suradnički (međugrupna suradnja) na osnovu dnevnih zapažanja i praćenja djeteta, te prepoznavanja interesa kako grupe tako i pojedinog djeteta

Razvijanje ekološke svijesti kod djece

- razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša
- provedba eko projekata

Njega Eko škole u objektu Antuntun; međunarodne Ekoškole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih odgojno-obrazovnih ustanova. Cilj programa: ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život djece i djelatnika objekta Antuntun. Zadaća projekta Eko škola je odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanja okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti.

Očekivani rezultati

- provedeni i dobro dokumentirani eko projekti u pojedinim skupinama
- pojedine skupine provode eko aktivnosti i dokumentiraju ih
- obilježavanje eko datuma
- sudjelovanje u eko akcijama lokalne zajednici



Očuvanje kulturne baštine

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja
- sudjelovanje u običajima
- upoznavanje tradicijskih plesova i pjesama

Očekivani rezultat

- prezentiran rad široj društvenoj zajednici (medijska popraćenost, prezentacije projekata i stvaralaštva djece)
- sudjelovanje u javnim i kulturnim aktivnostima u organizaciji Grada Samobora

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima

Mjesec:

Događanja:

rujan	Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan mobilnosti
listopad	Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove Zemlje, Dječji tjedan, Mjesec hrvatske knjige, Dan Grada Samobora
studeni	Tjedan sporta
prosinac	Sv. Nikola, Božić
siječanj	Zimovanje djece
veljača	Fašnik
travanj	Dan planeta Zemlje, Uskrs
svibanj	Izleti, posjete, dječja olimpijada
lipanj	Cvjetni korzo, ljetovanje djece

Djeca uče čineći, aktivno istražujući i surađujući s drugom djecom i odraslima, a poticajno prostorno-materijalno okruženje potiče razvoj djeteta. Kvalitetno okruženje djeci omogućuje istraživanje različitih logičkih, matematičkih i fizikalnih fenomena i pojava, istraživanja prirode, zvukova, tonova, melodija, glazbe i pokreta, istraživanja različitih likovnih tehnika i različitih mogućnosti njihova korištenja i slično. Komunikacija, osobito kvalitetni odnosi važni su u odnosima sa svim odraslima, a posebice s djecom i odraslima u odgojno-obrazovnom procesu. Za uspješno komuniciranje važno je otvoreno raspravljanje, zajedničko promišljanje, uvažavanje različitih stajališta... Cjelokupna komunikacija i sve odgojno-obrazovne intervencije odgojitelja i ostalih odraslih (ravnatelja, stručnog tima, tehničkog i



pomoćnog osoblja) trebaju odražavati poštovanje djece, njihovih potreba i prava. U vrtiću je neophodno jačati kulturu dijaloga svih sudionika.

SIGURNOSNO ZAŠTITNI PROGRAMI

Prema UN – ovoj Konvenciji o pravima djeteta, čiji je potpisnik i Republika Hrvatska, “Dijete ima pravo na zaštitu od zlostavljanja i zanemarivanja i svih oblika tjelesnog i duševnog nasilja. Dijete ima pravo na zdravstvenu zaštitu, liječenje i oporavak od bolesti, na primjerenu hranu, pitku vodu i čistoću okoliša.”. Sigurnosni i zaštitni program vrtića treba biti u funkciji pomoći djeci da žive i uživaju svoja zaštitna prava, prava preživljavanja i pravo sudjelovanja, uključujući i sva ostala prava. Sigurnosno – zaštitni program je potreban kako bi dijete tijekom boravka u vrtiću bilo sigurno s aspekta osobne sigurnosti, vodeći računa o kretanju djece i odraslih unutar i izvan vrtića, s aspekta zdravlja, sprječavanja zanemarivanja i zlostavljanja. Kad se dijete osjeća sigurno, može zadovoljiti sve svoje potrebe što pridonosi cjelovitom razvoju. Stvaranje uvjeta u kojima će se dijete osjećati sigurno i zaštićeno, dužnost je i obveza svih odraslih koji se brinu za njegovo zdravo odrastanje. Program je prilagođen uvjetima vrtića i štiti prava i interese djeteta, roditelja i svih radnika vrtića.

Program se provodi u svim objektima i svim odgojnim skupinama Dječjeg vrtića Grigor Vitez. Ostvaruje se u okviru 10-satnog programa, posebnih programa i programa predškole u tekućoj pedagoškoj godini od 1. rujna do 31. kolovoza.

Provođitelji programa zaduženi su za provedbu mjera u okviru poslova utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića i dužni su ih se pridržavati.

Provođitelji programa:

- ravnateljica
- odgojitelji
- stručni suradnici
- zdravstveni voditelj
- administrativno-pravni radnici
- radnici za pomoćno-tehničke poslove
- roditelji – potpisnici Ugovora o ostvarivanju programa predškolskog odgoja djeteta

Korisnici programa:

- djeca – čiji su roditelji potpisnici Ugovora o ostvarivanju programa ranog i predškolskog odgoja djeteta



Ciljevi programa:

- osiguravanje optimalnih uvjeta za razvoj djeteta u kontekstu očuvanja i unapređivanja zdravlja te tjelesnog i psihološkog integriteta
- utvrđivanje mogućih izvora opasnosti i otklanjanje istih
- razvijanje navika i praktičnih vještina za samozaštitu i samoočuvanje
- jačanje socijalne kompetencije djeteta za suočavanje s potencijalno opasnim i ugrožavajućima situacijama

Zadaće:

Zadaće su postavljene prema postojećim programima predškolskih ustanova gdje su identificirana četiri aspekta sigurnosti i mjere zaštite u vrtiću:

1. Fizičke mjere zaštite – sigurnost okruženja
 - materijalni uvjeti unutarnjeg i vanjskog prostora
 - organizacijski uvjeti
 - korištenje svih ljudskih resursa za povećanje nadzora nad sigurnošću okruženja
2. Mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja
 - sanitarno-higijenske i protuepidemijske mjere
 - unapređenje prehrane
 - edukacija o prevenciji bolesti i pružanja prve pomoći
 - dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć
3. Sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite
 - primjerena komunikacija i interakcija odgajatelja s djecom
 - podržavajući postupci i poruke odgajatelja (pravednost odgajatelja)
 - zajednički utvrđena pravila skupine
4. Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta
 - razvoj emocionalne inteligencije
 - razvoj socijalne kompetencije
 - razvoj komunikacijskih vještina
 - prevencija rizičnog ponašanja



Mjere zaštite u vrtiću prema aspektima sigurnosti:

1. Fizičke mjere zaštite – sigurnost okruženja

- oprema u vrtiću primjerena je dobi djece (niski i pomični namještaj)
- vanjski prostori opremljeni su odgovarajućim igralima i pomagalicama za djecu
- u svim objektima ulazi na igralište se zaključavaju
- na svim dvorišnim vratima je postavljena obavijest roditeljima da zatvaraju ulazna dvorišna vrata
- sva vrata na ulaz u sobe dnevnog boravka i sanitarija zaštićena su gumom za zaštitu prstiju kod zatvaranja
- sanitarni prostor odvojen je staklom na kojem se nalaze zaštitne folije kako bi se djeca zaštitila od pogleda osoba koje prolaze
- oprema unutarnjeg i vanjskog prostora se redovito pregledava i održava
- u svim objektima su postavljeni alarmni sustavi
- domar i spremačica svakog jutra pregledavaju unutarnji i vanjski prostor vrtića
- ukoliko netko od ostalih radnika uoči nedostatke koje treba popraviti upisuje ih u bilježnicu za domara koja se u svakom objektu nalazi na dogovorenom mjestu
- ulazna vrata u svim objektima mogu se otvoriti samo uz pomoć šifre
- dijete je uvijek pod nadzorom odrasle osobe
- dijete ne može u vrtić dovesti i/ili preuzeti maloljetna osoba
- na početku svake pedagoške godine roditelj ispunjava i potpisuje formular s osobnim podacima osoba koje mogu doći po dijete ukoliko je roditelj spriječen, obavezno uz prethodnu najavu roditelja
- osigurana je stabilna i predvidiva organizacija dnevnog ritma
- izrađeni su protokoli ponašanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama
- protokoli se nalaze svim objektima u svakoj sobi dnevnog boravka (u registratorima)
- izrađen je kućni red i etički kodeks koji se nalaze na internetskim stranicama vrtića
- prema potrebi formira se krizni tim čiji su članovi: ravnateljica, članovi stručnog tima i odgojitelji voditelji objekata
- sigurno kretanje djece prilikom organiziranog boravka izvan vrtića, posebice djece s posebnim potrebama – pratnja člana stručnog tima
- osiguravanje bogate ponude raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču aktivitet i učenje putem različitih senzornih



modaliteta, a ne ugrožavaju sigurnost djeteta – sigurno rukovanje i odlaganje materijala, prema vrsti i u skladu s higijenskim standardom uz promišljanje svrhovitosti odnosno pozitivnih i potencijalno štetnih učinaka

- svaki radnik je dužan voditi brigu o sigurnosti djece, te predlagati, ako ima ideja o poboljšanju uvjeta za povećanu sigurnost djece

2. Mjere za očuvanje i unapređivanje djetetovog zdravlja

- osigurava se visok stupanj čistoće i urednosti unutarnjih i vanjskih prostora
- upis djeteta u vrtić uvjetovan je liječničkom potvrdom o izvršenom sistematskom pregledu i urednom cijepljenju
- u vrtić se dovodi zdravo dijete
- u slučaju zaraznih bolesti te uočenih simptoma, dijete neće biti primljeno u odgojnu skupinu
- ukoliko je dijete bilo bolesno, nakon završenog liječenja potrebno je dostaviti potvrdu nadležnog pedijatra da dijete može ići u vrtić
- vodi se redovita evidencija o procijepljenosti djece
- u sanitarijama su postavljeni spremnici za tekući sapun, papirnate ručnike i toalet papir
- u svakom objektu dostupna je oprema prve pomoći

3. Sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite

- stvaranje i održavanje ozračja dobrodošlice, topline, razumijevanja, međusobnog uvažavanja, povjerenja i prihvaćanja u odnosu na sve dionike procesa
- otvorenost za primjedbe i prijedloge roditelja
- u odgojnim skupinama njeguje se ozračje međusobnog poštovanja, uvažavanja individualnosti i osobnosti svakog djeteta
- u poticajnom okruženju dijete bira što će raditi, s kim, gdje, kako i koliko dugo će se igrati, dijete istražuje u skladu sa svojim sposobnostima, potrebama i interesima
- u okruženju vršnjaka usvaja socijalne vještine koje doprinose stvaranju kvalitetnih odnosa



- djeca uče i žive svoja prava uvažavajući prava drugih (prepoznavanje vlastitih potreba i potreba drugih, tolerancija, prihvaćanje, uvažavanje različitosti, pridržavanje pravila skupine i vrtića)
- osiguravanje individualizacije pristupa u skladu s potrebama djeteta (načela kvalitetne komunikacije, tehnike rješavanje sukoba, preusmjeravanje i sl.) za svu djecu s uočenim značajnim odstupanjima u funkcioniranju prema kompetencijskim područjima
- odgojitelji prolaze tematske radionice u organizaciji članova Stručnog tima vezane uz razvijanje kvalitetne komunikacije i njegovanje dobrih međuljudskih odnosa

4. Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta

- osamostaljivanje djeteta u brizi o sebi
- briga o drugima
- prepoznavanje vlastitih potreba, ali i potreba drugih osoba
- zadovoljavanja vlastitih potreba, ali ne na štetu ostalih
- senzibilizacija za potrebe osoba u okruženju
- nenasilno rješavanje problemskih situacija i sukoba
- uvažavanje različitosti, tolerancija, čekanje na red
- postavljanje pravila ponašanja skupine
- jasno postavljanje granica s obzirom na dob i zrelost djeteta
- individualan pristup djetetu i rad u manjim grupama
- upoznavanje djeteta s opasnim predmetima (oštri predmeti, razbijeno staklo, struja, plin, sredstva za čišćenje, lijekovi...)
- osvještavanje potencijalno opasnih situacija u vrtiću
- osvještavanje potencijalno opasnih situacija u prometu
- biti djetetu model dobrog ponašanja u prometu
- simulirajući situacije u prometu učiti djecu poštivanju prometnih propisa
- upoznavanje djeteta s potencijalno opasnim situacijama izvan vrtića i kako postupati u takvim situacijama
- provođenje aktivnosti „Što ako...?“ (Što ako ti pride nepoznata osoba?, Što ako se izgubiš? ...)



- osvještavati dijete da njegovo tijelo pripada samo njemu i da ga nitko drugi nema pravo dirati protiv njegove volje (osim u iznimnim situacijama: kod liječnika, prilikom pranja, obavljanja nužde)
- osvještavati i učiti dijete da ima pravo reći NE ako mu netko čini nešto što mu je neugodno
- osvještavati i učiti dijete što su to loše tajne (one koje ga plaše, koje su mu neugodne, zbog kojih se osjeća ružno, nesretno i sl.)
- učiti dijete da se povjerava roditeljima ili dugoj odrasloj osobi kojoj vjeruje
- slušati što dijete govori i obratiti pažnju na primjedbe o čudnom ponašanju neke osobe

Što je još potrebno činiti

- kontinuirano raditi na poboljšanju uvjeta života i rada u vrtiću
- na vrijeme uočavati, prepoznavati i otklanjati eventualne rizične čimbenike koji mogu izazvati nesigurnost i osjećaj nezaštićenosti
- kontinuirano se stručno usavršavati na području sigurnosno – zaštitnih mjera (stručni aktivni unutar ustanove u organizaciji zdravstvene voditeljice, patronažnih sestara, liječnika Crvenog križa itd.)

Odgojitelji različitim odgojno – obrazovnim sadržajima potiču razvoj odgovornih i samozaštitnih ponašanja kod djece putem razvoja: pozitivne slike o sebi, socijalnih vještina (nenasilna komunikacija, asertivno ponašanje, izbjegavanje rizika, odupiranje nasilnom ponašanju i pritisku vršnjaka), odgoja za prava i o pravima djece, odgoja za zdrave stilove života (zdrava i uravnotežena prehrana, planiranje i provođenje slobodnog vremena, vlastitog odmora, uočavanje potencijalno opasnih situacija) i sl. U neposrednom radu s djecom odgojitelji koriste različite metode rada i različite vrste aktivnosti – pravila skupine, životno – praktične aktivnosti, pričanje priča, dramatizacije, simbolička igra, imitativna igra, igre zamišljanja, igre uloga. Djeca situacije iz igre i priča često prenose u stvarni život pa naučeno u jednom kontekstu prenose u slične situacije. U vrtiću se također provode i različiti podržavajući programi (za djecu i za roditelje) koji kao preventivni postupci doprinose sigurnosti djece (navedeni dalje u tekstu).

U svim skupinama se primjenjuju pravila od prvog dana polaska djeteta u jaslice odnosno vrtić. Pravila se određuju prema razvojnim mogućnostima djece u skupini a po potrebi se proširuju i nadograđuju. Formulirana su u afirmativnom obliku. Za djecu jasličke dobi pravila određuju odgojitelji, a za djecu vrtićke dobi pravila postavljaju odgojitelji u suradnji s djecom.



Svakodnevno se ponavljaju i kontinuirano se provjerava kako i koliko ih djeca razumiju. Pravila skupine nalaze se na vidljivom mjestu u razini djetetovih očiju. Slikovno su prikazana i napisana. Jednostavno su formulirana i prikazana kako bi bila razumljiva svoj djeci.

U situacijama manifestiranja nepoželjnih oblika ponašanja, djeci se jasno daje do znanja da takvo ponašanje nije prihvatljivo i dozvoljeno (npr. kada jedno dijete udari ili ugrize drugo dijete). S vrtićkom djecom treba razgovarati i o posljedicama takvog ponašanja za drugu djecu i grupu u cjelini, potičući tako razvoj empatije.

Pregled očekivanih ishoda za djecu različite dobi u području sigurnosno – zaštitnog ponašanja

JASLICE – naglasak na potrebi osiguravanja sigurnog okruženja i kontinuiranog nadzora

MJERE ZAŠTITE PREMA ASPEKTIMA SIGURNOSTI	OČEKIVANI ISHODI
1. Fizičke mjere zaštite – sigurnost okruženja	
- predmeti koji nas okružuju – uprabni predmeti (oštri), sitni predmeti, nepoznati predmeti, struja, kućanski aparati, vrećice, vrpce i sl. - potencijalne opasnosti – prozori, vrata, stepenice	- razumjeti čemu služe određeni predmeti, kako ih koristimo, gdje ih odlažemo kad nam nisu potrebni, zašto nam nisu nadohvat ruke ili zašto ih ne koriste mala djeca. - razumijeti da vrata treba zatvoriti, gdje treba primiti vrata; razumjeti da se ne penje do prozora: po stepenicama se hoda pridržavajući se za držače
2. Mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja	
- osobna higijena (pranje ruku, brisanje nosa, čista odjeća i obuća) - unapređenje prehrane	- ruke peremo prije jela, nakon jela i korištenja toaleta, nakon aktivnosti - nos brišemo papirnatim rupčićem i bacamo smeće u koš - u sobi se hoda u papučama, a vani u cipelama; mjesto gdje se u garderobi odlaže obuća - kad liježem u krevet skidam hlače - kako i gdje se konzumira hrana (sjedimo za stolom)
3. Sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite	
- primjerena komunikacija i interakcija s djecom i odraslima - pravila skupine	- kada nešto trebam pokažem ili pitam - malo čekam na red - prijatelju dijelim igračku, zajedno čitamo i sl. - u sobi hodamo, vani trčimo



4. Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta	
- briga o sebi - briga o prijatelju	- prepoznajem svoje stvari - sam se obuvam i izuvam - sam oblačim i svlačim jaknu - pomažem prijatelju

VRTIĆ - naglasak na potrebi postupnog usvajanja sve većeg opsega različitih samozaštitnih i zaštitnih ponašanja

MJERE ZAŠTITE PREMA ASPEKTIMA SIGURNOSTI	OČEKIVANI ISHODI
1. Fizičke mjere zaštite – sigurnost okruženja	
- materijalni uvjeti unutarnjeg i vanjskog prostora - organizacijski uvjeti - korištenje svih ljudskih resursa za povećanje nadzora nad sigurnošću okruženja	- korištenje sprava na igralištu po utvrđenim pravilima (npr. na ljuljački se ljulja samo jedno dijete, niz tobogan se spuštamo jedan po jedan itd.) - kad vidim nepoznati predmet, lijekove, otrov ili oružje ne diram ga već odmah zovem tetu - ponašanje na ulici i u prometu – kao pješak, kao putnik u vozilu - ponašanje u gužvi, što raditi da se ne izgubim – uvijek pratim tetu pogledom, držim prijatelja za ruku
2. Mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja	
- osobna higijena (pranje ruku, brisanje nosa, čista odjeća i obuća) - unapređenje prehrane - briga o zdravlju – prevencija bolesti	- znanje o tome kada i kako se peru ruke i zubi te stjecanje navike o istome - upotreba toaleta - upotreba papirnatih rupčića i salveta - svijest o zdravoj i nezdravoj hrani - konzumiranje zdrave hrane - svijest o zdravim i nezdravim navikama (npr. važnost svakodnevnog kretanja i boravka na zraku, važnost odmora, igre itd.)
3. Sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite	
- primjerena komunikacija i interakcija s djecom i odraslima - pravila skupine	- kada nešto trebam ili želim pitam - kada me nešto smeta to kažem - čekam na red ako je potrebno - s prijateljima se igram i dogovaram - u sobi hodamo, trčimo u dvorani i vani
4. Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta	
- briga o sebi	- brinem o svojim stvarima (odjeći, igračkama i sl.)



- briga o prijatelju	- pomažem prijatelju kad je tužan ili kad ne može nešto sam napraviti - ekrane koristim na siguran način (u dogovoru s odraslima o tome što mogu gledati, kada i koliko) - ne razgovaram s nepoznatim osobama
----------------------	---

Svaka odgojna skupina ima registrator u kojem se nalazi Sigurnosno – zaštitni program sa svim mjerama sigurnosti i potrebnim protokolima. U registratoru su spremljene potrebne suglasnosti i privole roditelja te lista s popisom osoba koje su od strane roditelja ovlaštene preuzeti dijete iz vrtića (uz prethodnu najavu roditelja). Na taj način i odgojiteljice na zamjeni imaju dostupne potrebne podatke. Tijekom spajanja skupina u zimskom i ljetnom periodu osigurava se dostupnost najbitnijih podataka o djetetu donošenjem potrebne dokumentacije u dežurnu sobu vrtića.

Podržavajući programi, uz sigurnosno – zaštitni program, predstavljaju važan oblik preveniranja i/ili ublažavanja utjecaja rizičnih čimbenika a istovremeno obogaćuju život djeteta u vrtiću i izvan vrtića. Dio programa usmjeren je na dijete, a dio programa na roditelje. Pojedini podržavajući programi provode se u vrtiću svake godine, a pojedini se kreiraju i provode po potrebi:

- za dijete:
 - sportsko – rekreativni programi za djecu od pete godine života: klizanje, koturanje, ljetovanje, zimovanje
 - jednodnevni izleti – dva puta godišnje, za djecu od pete godine života
 - kulturni programi – kazališne predstave u vrtiću i izvan vrtića, posjete različitim kulturnim ustanovama (muzeji, izložbe, galerije, radionice itd.)
 - nenasilna komunikacija prema teoriji izbora
 - posjet stomatologu
 - različiti projekti u odgojnim skupinama primjereni dobi (npr. poticanje komunikacije na materinskom jeziku, poticanje razvoja socijalne kompetencije; poticanje razvoja matematičkih kompetencija)
- za roditelje
 - program podrške roditeljstvu Rastimo zajedno provodi samoborski Zavod za socijalni rad
 - tematski roditeljski sastanci prema potrebi određene odgojne skupine
 - senzibilizacijske radionice za djecu s teškoćama u razvoju
 - tematske radionice izvan vrtića u organizaciji različitih udruga



- za djecu i roditelje
 - edukativne radionice – Program prevencije napada na dijete CAP program (radionice za djecu školske obveznike i njihove roditelje)
 - projekt *Večer matematike*
 - radionice u organizaciji roditelja i/ili udruga (npr. Udruga SURLA promatranje Mjeseca teleskopom)
 - projekt Centra za kontrolu otrovanja – *Sprječavanje otrovanja dojenčadi i predškolske djece* edukativnom intervencijom na roditelje

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Osnovne sastavnice u navedenom poglavlju, u potpunom su suglasju s onima iz temeljnog vrtićkog programa te se u tom kontekstu ostvaruju i u okviru ovog programa. Praćenje osiguravanja optimalnih poticaja za razvoj djeteta u kontekstu očuvanja i unaprjeđivanja zdravlja i tjelesnog integriteta (protektivnost, zdravi životni stilovi...) – u pedagoškom smislu, realiziraju se kao i u primarnom programu.

Bitni ciljevi i zadaće:

- Osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u prostorima vrtića i u vanjskom okruženju
- Osvještavanje djeteta o potencijalnim opasnostima u okolini i upućivanje u mjere opreza i zaštite
- Pružanje podrške djetetu u stvaranju navika zdravog načina života i preveniranja bolesti – higijena, prehrana, odmor, kretanje, prva pomoć. Pružanje prve pomoći dužnost je svakog radnika. Svakih šest mjeseci provjerava se osobno znanje uz priručnik *Trebam tvoju pomoć* (nalazi se u svakoj skupini u registratoru).
- Pravilan rast i razvoj u sigurnoj vrtićkoj okolini

1. Mjere u području očuvanja i unaprjeđenja zdravlja djeteta – kojima se postiže sinergija cilja i zadaća u uvjetima vrtićkog realiteta.

Područja primjene:

Unutarnji prostori

- Redovito održavanje i čišćenje svih vrtićkih prostora
- Otklanjanje uočenih potencijalno opasnih/oštećenih predmeta
- Briga o ispravnosti igračaka



- Osiguravanje zatvaranja vrata i sl.

Vanjski prostori – pregledi i održavanja:

- Igrališta (uključujući uklanjanje opasnih predmeta)
- Higijena i tehnička ispravnost sprava
- Ograde oko vrtića
- Redovna košnja trave
- Dezinfekcija pješčanika

2. Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija

- Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje.
- Pravovremeno kontroliranje vlasništva djece, u vidu ranog otkrivanja ušljivosti i sprječavanja epidemije.
- Provođenje protuepidemijskih mjera (posebno u vrijeme povećanih mogućnosti širenja bolesti).
- Pravilna njega i postupanje s priborom (iskorištene pelene, prematalica, kanta za odlaganje pelena i sl.) prilikom njege jaslčkog djeteta.
- Organizacija što kvalitetnijeg boravka na zraku i korištenje dvorane za tjelesne aktivnosti a u vidu jačanja obrambenog sustava organizma kako bi se prevenirao nastanak bolesti i pretilosti djece. Organizacija aktivnosti koje zahtijevaju motoričku aktivnost djece (igre s loptom, tjelovježba i sl.).
- Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba toaleta, korištenje čaše, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka...) svakodnevnim upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme korištenja toaleta, pranja ruku, obroka i sl.
- Educiranje osoblja o pravodobnom reagiranju na ugrožavajuće čimbenike i potencijalno rizične situacije po zdravlje djece, posebno vezano uz boravak na zraku i dnevni ritam djece jaslčke dobi.
- Edukacija odgojitelja i roditelja o mjerama i načinima sprječavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, educiranje u području primjene prve pomoći:

Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti (konkretizacija postupaka)

- ⇒ Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja
- ⇒ Apliciranje dopuštene terapije koja je nužna za djetetovo zdravlje po uputi liječnika



- ⇒ Izoliranje djeteta u slučaju bolesti, a u svrhu prevencije širenja bolesti
- ⇒ Saniranje povreda i pružanje prve pomoći
- ⇒ Prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju (prema potrebi)
- Nadzor nad primjenom i realizacijom mjera HACCP sustava kao preventivnog i sistematičnog sustava za osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane te sprječavanje bolesti prenosivih hranom.
- Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola nutritivnih vrijednosti hrane.
- Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika (o higijeni i pripremi zdravstveno ispravne hrane).
- Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih.

3. Organizacija dnevnog odmora djece

Fleksibilna organizacija i pristup usmjeren na prepoznavanje i zadovoljavanje aktualnih potreba djeteta, predstavlja važan faktor preventivnog djelovanja. Adekvatnom realizacijom, osiguravamo kvalitetu i sprječavamo da postane "problem".

- Prostor sobe dnevnog boravka primjereno se priprema – osiguravanje dovoljne količine zraka, topline, izbjegavanje propuha, pretjeranog zatamnjenja, osiguravanje prikladne posteljine koja je individualno označena za svako dijete, osiguravanje pokrivala za djecu, adekvatan i neometan prostorni smještaj spavača i nespavača itd.
- Primjenjuje se načelo uvažavanja individualnih razlika i potreba – spavanje/nespavanje. Predviđeno vrijeme uspavljivanja iznosi (otprilike) 30-tak minuta, po isteku, dijete (koje nije zaspalo) se usmjerava ka mirnim aktivnostima, sukladno iskazanim interesima i idejama nespavača. Naglasak se stavlja na suigračku ulogu odgojitelja.
- Ovisno o dobi, provodi se primjerena higijenska priprema djece za dnevni odmor – skidanje suvišne odjeće, oblačenje pidžame itd.
- U jasličkim i mlađim vrtićkim skupinama, posebna se pozornost usmjerava na provjeru usne šupljine djeteta, kako se ne bi odmaralo s ostacima neproгутane hrane u ustima (opasnost od gušenja).
- Osigurava se stalnost nadzora odraslog za vrijeme dnevnog odmora djece i time osigurava neometano spavanje tijekom aktivnosti nespavača.



PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI

Mjere sigurnosti u svakodnevnim situacijama

- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja kod preuzimanja i predaje djeteta roditeljima (ili drugim odraslim osobama u vrtiću)
- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja na sigurnost djece u sobi dnevnog boravka
- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja pri korištenju igrališta

Mjere sigurnosti u povremenim situacijama

- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja kada roditelj ne dođe po dijete nakon dežurstva
- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja kada po dijete dođe roditelj u alkoholiziranom stanju i roditelj koji ima sudsku zabranu
- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u slučaju izostanka matičnog odgojitelja (zamjena)
- Podsjetnik na postupke i metode sigurnosti pri odlasku na izlet
- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u slučaju nestanka stvari

Mjere sigurnosti u svrhu zaštite zdravlja

- Podsjetnik na postupke i metode postupanja kod alergijskih reakcija na nutritivne alergene
- Podsjetnik na postupke i metode pružanja prve pomoći

Mjere sigurnosti u slučaju kriznih situacija

- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja kada dijete nestane iz vrtića
- Podsjetnik na postupke i metode pružanja prve pomoći
- Podsjetnik na postupke i mjere postupanja u slučaju izgrizenog djeteta u skupini
- Podsjetnik na postupke i mjere nadzora kretanja osoba u objektu
- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja pri pronalasku nepoznatog i/ili sumnjivog predmeta u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića
- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u slučaju ozljeđivanja djeteta od strane odgojitelja, drugih radnika vrtića ili roditelja
- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u slučaju sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta
- Podsjetnik za postupanje u slučaju nasilja među djecom u vrtiću
- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u slučaju konflikta s roditeljima
- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u slučaju sukoba među radnicima



S navedenim mjerama mora se upoznati svakog novog roditelja/skrbnika pri upisu djeteta – na plenarnom roditeljskom sastanku, na prvom roditeljskom sastanku skupine, na inicijalnom razgovoru (za redovni upisni rok) i na individualnom razgovoru s roditeljima najviše tjedan dana od upisa (za naknadne upise tijekom godine).

Navedene mjere i njihovo pridržavanje temelj su za održavanje ugovornog odnosa ustanove i korisnika, a njihovo nepridržavanje osnova je za raskid ugovora s korisnikom zbog ugrožavanja sigurnosti djeteta

Mjere sigurnosti u svakodnevnim situacijama

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja kod preuzimanja i predaje djeteta roditeljima (ili drugim odraslim osobama u vrtiću)

- Na inicijalnom razgovoru, članovi Stručnog tima, a odgojitelji na prvom roditeljskom sastanku, dužni su informirati roditelje o dogovorenim pravilima vrtića i radnjama koje moraju obaviti u svezi predaje i preuzimanja djeteta.
- Roditelji su obvezni dijete predati odgojitelju.
- Odgojitelj preuzima dijete i predaje ga roditelju ili punoljetnoj osobi koju je roditelj naveo na potpisanoj punomoći pri upisu djeteta u vrtić (ovlastiti može najviše četiri osobe) koja se nalazi u skupini. Roditelj je dužan ovlaštenu osobu/e upoznati s odgajateljem prije prvog preuzimanja djeteta
- Osobu koju niste nikada vidjeli, a roditelj je najavio njen dolazak dan ranije (uz potpisane podatke: ime i prezime, adresa), zamolite za identifikaciju
- Redovito provoditi jutarnju i popodnevnu trijažu: promjene na koži, sluznici, povišena temperatura, ozljede i sl. Ukoliko nešto uoči, odgojitelj je dužan od roditelja zatražiti informaciju o događaju, istu zabilježiti u dnevnik i obavijestiti zdravstvenu voditeljicu.
- U slučaju da zapazite ozljedu djeteta - upitajte roditelja što se dogodilo i zabilježite informaciju u dnevnik rada i o tome ODMAH obavijestite zdravstvenu voditeljicu, a u slučaju njenog odsustva nekog od članova Stručnog tima, ravnateljicu, tajnicu ili voditeljicu objekta.
- U slučajevima sumnje na zlostavljanje djeteta obavezno se obratite nekom od članova Stručnog tima i isto zabilježite u dnevnik rada (svako ne reagiranje na indikatore zlostavljanja djeteta podliježe zakonskim sankcijama).



- Matični odgojitelj predaje djecu u dežurstvo te u bilježnicu dežurstva upisuje njihova imena i prezimena i naziv odgojne skupine te vrijeme do kada je dijete boravilo u skupini.
- Specifične situacije (gubitak stvari djeteta, problem s roditeljem, bilo koji problem s djetetovim ponašanjem, zdravstveni problem i sl.) dežurni odgojitelj opisuje u bilježnici dežurstva, uz podatke o djetetu i odgojne skupine iz koje dijete dolazi.
- Djecu koja su uključena u kraće programe ili tečajeve, odgojitelj matične skupine predaje voditelju navedenih programa, a voditelj tečaja evidentira nazočnost preuzete djece.
- Voditelj kraćeg programa ili tečaja dužan je vratiti djecu matičnim odgojiteljima ili odgojitelju u dežurstvu s popisom djece..
- U dežurnoj sobi na vidnom mjestu trebaju biti istaknuti važni brojeve telefona.

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja na sigurnost djece u sobi dnevnog boravka

- Primarna mjera sigurnosti djece u vrtiću je stalni nadzor nad kretanjem djece.
- Ukoliko odgajatelj iz opravdanog razloga napušta prostor mora osigurati prisutnost druge odrasle osobe za vrijeme dok je odsutan.
- Provjerite prostor odgojne grupe prije preuzimanja djece iz jutarnjeg dežurstva.
- Informirajte odgovorne osobe o nedostacima ili opasnostima usmeno i pisano – Ravnateljicu i/ili zdravstvenu voditeljicu, tajnicu, stručni tim, domare.
- Ako se procijeni da boravak nije siguran za djecu – ne ulaziti u sobu.

Sigurnosna lista provjere

- Provjerite ima li u vašoj sobi i sanitarnom prostoru, po dijete opasnih sredstava i materijala (sredstva za čišćenje i dezinfekciju, lijekovi i sl.).
- Provjerite jesu li su sve utičnice pokrivene.
- Provjerite igračke i namještaj u sobi i otklonite potencijalne opasnosti – uklonite ili razmjestite igračke i namještaj tako da ne predstavljaju opasnost za djecu.
- Oštećenu didaktiku uklonite i odnesite na popravak (označite grupu i predajte domaru) ili otpis (pedagog).
- Didaktički materijali namijenjeni djeci moraju biti netoksični i atestirani. Igračke i materijali moraju biti dostupni djeci na siguran način (igračke djeci na dohvata ruke tako da se ne trebaju penjati, police stabilne).
- Budite sigurni da u sobi nemate otrovne biljke.
- Provjerite gdje se nalazi pribor za pružanje prve pomoći.



- Domari i spremačice provjeravaju ispravnost sanitarnih čvorova – prohodnost umivaonika i zahodskih školjki.

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja pri korištenju igrališta

- Obilazak vanjskog prostora: igralište i terasa (domar, jutarnja spremačica).
- Uklanjanje opasnih predmeta (stakla, šprica, boca i dr.), popravak eventualnih oštećenja nastalih na opremi igrališta prije izlaska djece (domar).
- Odmah po uočavanju eventualnih nedostataka ili opasnosti obavijestiti domare i zdravstvenu voditeljicu ili člana stručnog tima.
- Ukoliko se nedostaci ne mogu ukloniti (potrzan tobogan, ljuljačka...) upozoravaju odgojitelje da ne koriste ta igrala.
- Ukoliko odgojitelj uoči nedostatke ili opasnosti, dužan je to evidentirati u bilježnicu popravaka za domara, koje se nalaze u zbornicama objekata, s datumom uočavanja.
- Upoznajte djecu s igralištem i kontinuirano ih upućujte na elemente zaštite i samozaštite (odgajatelji).
- Dogovorite s djecom granice korištenja igrališta.
- Odgojitelji su obvezni dnevnim planom planirati poticaje i aktivnosti za igru djece na vanjskom prostoru. Boravak na zraku je svakodnevna obaveza.
- Ako je temperatura u zimskom periodu ispod minus 10°C, djeca ne izlaze vani, a u ljetnom periodu se provjerava UV zračenje.
- Djecu je potrebno izvoditi u odjeći i obući primjerenoj vremenskim uvjetima.
- Pri izlasku na igralište provjeriti ulaze/izlaze na igralište (jesu li zaključani).
- Organizirajte boravak na zraku tako da u svakom trenutku vidite svu djecu (ne zadržavati se u grupicama).
- Organizirati boravak na zraku kroz „interesne“ centre.
- Pratiti djecu za vrijeme slobodne igre i voditi računa da ta igra bude konstruktivna.
- Kontinuirano razvijati kod djece potrebu zaštite i samozaštite pri korištenju igrala, pomagala i rekvizita na igralištu.
- Svakodnevno osigurati napitak za boravak na zraku (voda i čaše) – spremačice.
- Ako dijete mora obaviti nuždu, do sanitarnog čvora prati ga odgojitelj, dok drugi odgojitelji prate sigurnost ostale djece na dvorištu.
- Svaki odgojitelj koji je bio na igralištu s djecom zadužen je za pospremanje igračaka koje su toga dana bile u uporabi.
- Pri povratku potaknuti dijete da očisti obuću i odjeću prije ulaska u vrtić.



- Suncobrane i veće sprave postavljaju i pospremaju domari i spremačice.

Mjere sigurnosti u povremenim situacijama

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja kada roditelj ne dođe po dijete nakon dežurstva

1. matični odgojitelj

- Redovito provjeravati brojeve telefona i mobitela roditelja i ažurirati odmah u imenik djece.
- Obavezno na prvom roditeljskom sastanku upoznati roditelje s postupcima kada roditelj ne dođe po dijete do kraja dežurstva – vrtić kontaktira Policiju, a oni Centar za socijalnu skrb

2. dežurni odgojitelj

- Postoji mogućnost da je roditelja nešto nepredvidivo spriječilo u dolasku po dijete.
- Nakon pola sata pokušajte uspostaviti kontakt s roditeljima telefonskim putem.
- Ukoliko je time situacija riješena svi daljni koraci se ne poduzimaju, a ukoliko ne dobijete roditelja potrebno je činiti slijedeće:
- Pokušajte uspostaviti kontakt s osobom koju je roditelj naveo kao osobu koja može odvesti dijete iz vrtića.
- Obavijestite ravnateljicu ili psihologa.
- Nakon konzultacije s ravnateljicom ili psihologom slijedite date upute.
- Ako ne uspostavite kontakt s gore navedenima pozovite Policiju na broj 192 i slijedite njihove upute.
- O događaju napisati zapisnik.

Važni brojevi telefona:

Hitna služba 112 (Policija 192, Hitna pomoć 193, Vatrogasci 194)

Hrvatski zavod za toksikologiju (za trovanja) 4641-367

Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba (sumnja na zlostavljanje djece) 3457-518

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja kada po dijete dođe roditelj u alkoholiziranom stanju (izrazito vidljivo)

- Pokušati dogovoriti s roditeljem da pričekaju drugog roditelja.
- Ako alkoholizirani roditelj odbija prijedlog ili postaje agresivan, predajte dijete roditelju i odmah obavijestite Policiju (na sigurnoj udaljenosti od roditelja).



- o istome odmah obavijestite ravnateljicu.

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja kada po dijete dođe roditelji u tijeku rastave i sudske zabrane

- Rastavljeni roditelji ili roditelji u postupku rastave dostavljaju stručnom suradniku psihologu rješenje o rastavi i skrbništvu nad djetetom pri upisu ili u trenutku pokretanja postupka i dobivanja rješenja u bilo kojem obliku.
- Jedan roditelj inzistira da se drugom roditelju ne daje dijete jer su u procesu rastave, a narušeni su komunikacijski i međuljudski odnosi:
 - Ako postoji sudsko rješenje o zabrani viđanja djeteta za jednog od roditelja, odgajatelj postupa prema sudskom rješenju – ne predaje dijete tom roditelju. Ako roditelj i dalje inzistira, te postane agresivan predajte dijete i odmah zovete Policiju, te obavještavate ravnateljicu. Roditelju i članovima njegove obitelji koji ima sudsko rješenje o zabrani viđanja djeteta nije moguće dopustiti viđanje djeteta unutar ustanove, primanje poklona za dijete ili odvođenje djeteta.
 - Ako ne postoji sudsko rješenje, odgajatelj mora predati dijete roditelju

* O ovim postupcima roditelje informirati na prvom roditeljskom sastanku i kada od roditelja dobijete informaciju o rastavi

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u slučaju izostanka matičnog odgojitelja (zamjena)

- Objasniti roditeljima što se u skupini zbiva i kako će se organizirati zamjene.
- Važno je ostvariti kontakt s djecom (predstaviti se imenom i upoznati djecu).
- Saznati što više podataka o djeci.
- Upoznati i poštivati pravila u skupini.
- Suradivati s drugim odgojiteljem.
- U radu s djecom pridržavati se unaprijed postavljenog plana rada.
- Ne rješavati problemske situacije s roditeljima koje nisu hitne, treba ih prepustiti matičnom odgojitelju (npr, davati savjete roditeljima: odvikavanje od pelena, dude...).
- Ne izražavati neslaganje postupcima odsutnog odgojitelja (npr, da sam ja njegova teta ja bih..., kod mene se to ne događa...).
- Preuzeti odgovornost za ono što se taj dan događalo u skupini i roditeljima uliti sigurnost razgovorom o događanjima (ne govoriti: „Ne znam ja, ja sam samo na zamjeni...).



- Evidencije zamjena voditi u posebnoj bilježnici na nivou objekta.

Podsjetnik na postupke i metode sigurnosti pri odlasku na izlet

- Izleti koji se organiziraju u vrtiću mogu biti poludnevni i cjelodnevni.
- Poludnevnim izletom smatra se izlet s kojeg se povratak planira do 13 sati.
- Odluku o izletima koji nisu predviđeni Godišnjim planom i programom rada odobrava ravnateljica.
- Prije ulaska u autobus prilikom odlaska na izlet i povratka s izleta, odgojitelji su dužni evidentirati broj prisutne djece.
- Za provedbu izleta treba se složiti većina roditelji odgojne skupine
- Za djecu koja ne idu na izlet (dobno mješovite skupine ili roditelj iz određenog razloga ne uključi dijete) osigurava se briga za svako dijete – djeca borave u drugoj odgojnoj skupini ili se spajaju djeca iz dvije dobno mješovite skupine što se roditeljima unaprijed najavljuje kako bi na vrijeme mogli pripremiti dijete za boravak u vrtiću
- Roditelji su dužni dati pisani pristanak za odlazak djeteta na izlet.
- Prema Zakonu o sigurnosti prometa, čl.163. od 4. 6. 2008.godine, stavak 4 stoji: „Djeca mlađa od 5 godina ne mogu se organizirano voziti u autobusu jer nisu zadovoljeni zakonom propisani uvjeti prijevoza.“
- Pedagoginja je dužna prikupiti ponude turističkih agencija i odabrati najpovoljnije.
- Konačnu odluku o izboru turističke agencije donosi ravnateljica.

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u slučaju nestanka stvari

- Pregledajte sobu dnevnog boravka u suradnji s djecom.
- Pregledajte sva mjesta na kojima je taj predmet viđen.
- Pregledajte sanitarije i garderobu pripadajuće sobe dnevnog boravka.
- Ukoliko predmet nije pronađen, pozovite voditelja objekta, koji saziva kratki sastanak te taj predmet traže odgojitelji i osoblje po svojim prostorijama u vrtiću. Također provjeriti s roditeljima je li netko zabunom odnio predmet.
- Ukoliko predmet nije pronađen obavjestite članove stručnog tima i ravnateljicu.
- Odgojitelj piše izvješće o nestanku predmeta u dnevnim zapažanjima i dostavlja ravnateljici: (izvješće – kad je primijećen nestanak predmeta, gdje je zadnji put primijećen predmet, što je sve poduzeto da se predmet pronađe).



- Ukoliko se radi o nestanku djetetovog predmeta potrebno je obavijestiti roditelja i dati mu informaciju što je sve poduzeto i reći da je obaviješten ravnatelj te da sve dodatne informacije može dobiti od ravnatelja.
- Kad je predmet je pronađen, iskazati zadovoljstvo i koristiti situaciju za pouku sebi i djeci (odgojni moment – odnos prema stvarima), zahvaliti svima koji su pomogli u traženju.

Mjere sigurnosti u svrhu zaštite zdravlja

Podsjetnik na postupke i metode postupanja kod alergijskih reakcija na nutritivne alergene

1. Važno je da je lista sve djece s alergijama i alergena – po grupama, na vidljivim mjestima u svim prostorima pripreme, distribucije i serviranja hrane. Listu izrađuje, ažurira i distribuira zdravstvena voditeljica u suradnji i razmjenom informacija /dokumentacije s roditeljima. Prilikom prvog primanja djeteta u vrtić provjeriti s roditeljima je li dijete imalo bilo kakve alergijske reakcije na hranu. Alergije mogu ugroziti zdravlje i život djeteta – važno je znati što poduzimati ako dijete koje ima neku vrstu alergije na hranu dođe u kontakt s nedozvoljenim alergenom. Moguće su reakcije na vrlo male količine takve hrane ako se ista nalazi u posluženom obroku – sudionike u procesu educira zdravstvena voditeljica.
2. Postupci vezani uz prisutnost djece alergične na pojedine sastojke hrane:
 - Provjeriti popis jela u jelovniku za pojedini obrok, provjeravati sljedivost postupaka pripreme hrane za pojedino dijete s alergijom pri svakom obroku – glavna kuharica.
 - Provjeriti sve sastojke hrane koja se poslužuje – glavna kuharica.
 - Provjeriti sve sastojke sirovina koja se stavljaju u hranu koja se poslužuje – glavna kuharica
 - Provjerite specifikacije za sirovine dostavljene od strane dobavljača sirovina – glavna kuharica.
 - Čuvati kopiju ili zapis sastojaka koji je korišten prilikom pripreme hrane – glavna kuharica.
 - Postupcima pripreme hrane koja ne sadrži neki određeni sastojak (moguć alergen) osigurati temeljito i dovoljno čišćenje površine i pribora za pripremu (ponekad 1 mg, a u nekim slučajevima i 1 µg sastojka uzrokuje alergijsku reakciju) – glavna kuharica.
 - Temeljito pranje ruku prije pripreme hrane bez alergenske komponente – glavna kuharica.



- Osigurati kontrolu prilikom posluživanja hrane za djecu s alergijskom reakcijom odvojeno od ostale hrane uz čekiranje pojedinog koraka u pripremi i serviranju u pratećoj dokumentaciji – glavna kuharica, odgojitelji.
 - Provoditi kontinuiranu edukaciju zaposlenika na upravljanje alergenima – zdravstvena voditeljica.
3. Označavanje hrane bez alergena namijenjene djeci koja su alergična na neki specifični alergen. Obavezno označiti svaku porciju hrane prilikom pripreme i porcioniranja s točnom oznakom bez kojeg alergena je navedena hrana pripremljena. Ovo je posebno važno prilikom prijevoza hrane i posluživanja u razdjelnim kuhinjama i područnim kućama – glavna kuharica.
4. Posluživanje hrane pripremljene bez alergena pravom djetetu – provjeriti prije posluživanja djetetu, čekirati postupak, pratiti reakciju djeteta – glavna kuharica, odgojitelji.

Uzeti u obzir da se alergije na hranu mogu pojaviti bilo kada s vremenom kod djece.

S alergijama nikada ne pretpostavljati!!!

Popis postupaka, izvršitelja i kontrole upravljanja alergenima

IME I PREZIME DJETETA <i>Ime djeteta i grupa</i>			
ALERGIJA <i>Popis alergena i namirnica koje za to dijete isključujemo</i>			
Rb	Postupak	Provedba	Provjera
1.	Izrada i ažuriranje liste alergena u kuhinji i grupi	Zdravstvena voditeljica	Roditelji djeteta
2.	Izrada jelovnika s popisom svih jela u tjednom jelovniku i označavanje prilagodbe pojedinih jela	Zdravstvena voditeljica	Roditelji Glavni kuhar
3.	Provjera svih sastojaka sirovina i hrane koja se poslužuje u svakom obroku	Kuhar koji priprema obrok Glavni kuhar	Glavni kuhar
4.	Evidencija svih sastojaka sirovina koja se stavljaju u hranu u svakom obroku	Glavni kuhar	Glavni kuhar



5.	Čišćenje površine i pribora za pripremu hrane i pranje ruku	Kuhar koji priprema obrok	Glavni kuhar
6.	Priprema hrane za pojedini obrok	Kuhar koji priprema obrok	Glavni kuhar
7.	Označavanje hrane bez alergena	Kuhar koji priprema obrok	Glavni kuhar
8.	Transport označene hrane iz centralne kuhinje u razdjelnu kuhinju objekta u kojem je dijete s nutritivnom alergijom	Vozač – domar	Glavni kuhar
9.	Posluživanje hrane	Odgojitelji	Glavni kuhar Odgojitelji
10.	Nadzor nad konzumacijom obroka i praćenje reakcija djeteta	Odgojitelji	Zdravstvena voditeljica
11.	Dokumentiranje postupaka	Glavni kuhar odgojitelji	Zdravstvena voditeljica

Napomena:

Hrana se u centralnoj kuhinji nakon posebne pripreme stavlja u zdjelice, porcionirana na tacni i podlošku s imenom djeteta poslužuje se u grupu. Kuhinjsko osoblje i odgojitelji čekiraju postupke svaki dan sukladno protokolu i pratećem popisu postupaka upravljanja alergenima.

Podsjetnik na postupke i metode pružanja prve pomoći

Ostanite prisebni; nemojte paničariti!

- Provjerite stanje svijesti ozlijeđenog djeteta.
- Ako je pri svijesti, ohrabrite ga i umirite (stvorite osjećaj sigurnosti).
- Brzim opažanjem ustvrdite postoji li na mjestu neposredna životna opasnost (urušavanje, požar i sl.).
- Pružite pomoć na mjestu nezgode i u položaju u kojem ste zatekli ozlijeđenoga, osobito ako niste sigurni o kakvoj se ozljedi radi.
- Okrenite dijete u bočni položaj (da se ne uguši) osim ako sumnjate na ozljedu kralježnice ili prijelom zdjelice, kao i na ozljede glave i vrata.
- Ne dajte ništa na usta (piti ili jesti).



- Pozovite najbližu osobu za pomoć (kolegica susjedne grupe, tehničko osoblje, stručni suradnik, roditelj), potom potražite stručnu pomoć (zdravstvenu voditeljicu ili zaposlenicu osposobljenu za pružanje prve pomoći).
- O težim ozljedama djeteta obavezno odmah obavijestiti roditelja – odgojitelj.
- Dogovoriti s roditeljem daljnje postupke oko zbrinjavanja djeteta (tko i kada ide s djetetom u bolnicu – Klaićeva).
- Ako roditelj dolazi u bolnicu (a ne u vrtić), odgojitelj i/ili zdravstveni voditelj prijevozom vozača-domara odvodi dijete u DZ Samobor
- Manje povrede zbrinjavamo u vrtiću i odgojitelj isti dan o istome informira zdravstvenu voditeljicu i ravnateljicu, a obavezno i roditelja (osobno ili telefonom).
- Odgojitelj piše izjavu o ozljedi djeteta koju daje zdravstvenoj voditeljici.
- Odgojitelj ili zdravstvena voditeljica evidentira ozljedu u evidenciji ozlijeda.
- U slučaju “napadaja” (epi, konvulzije, alergijske reakcije) postupiti po navedenim uputama – obavezno boraviti u sobi dnevnog boravka u vrijeme popodnevnog odmora.

Kutija prve pomoći

- U svakom objektu ima svoje mjesto i osobe koje su za istu zadužene:

GRIGOR

- zaduženi za pružanje prve pomoći kat: KRISTINKA JAKOPEC, Marija TOMAŠKOVIĆ
- zaduženi za pružanje prve pomoći prizemlje: ANTONIJA RAZUM, NEVENKA GRMŠEK

PREPELICA zaduženi za pružanje prve pomoći DORA FABEK

ANTUNTUN zaduženi za pružanje prve pomoći MATEA FILAKOVIĆ, ANDREJA SLAK,

OGLEDALCE zaduženi za pružanje prve pomoći VALENTINA BARIŠIĆ

MASLAČAK zaduženi za pružanje prve pomoći ROMANA BLAŠKOVIĆ

TULIPAN zaduženi za pružanje prve pomoći INA HORVAT

KRIJESNICA zaduženi za pružanje prve pomoći MAJA VALENTAK

- U slučaju da zadužene osobe nisu u objektu, ključ Kutije mora biti na dostupnom mjestu koje znaju svi odgojitelji iz objekta.



- Pri korištenju sadržaja Kutije obavezno evidentirati sredstvo i količinu uzetog uz datum i potpis.
- Na kraju ključ vratiti na dogovoreno mjesto

NAPOMENA: U svakoj skupini (u registratoru), uz Kutiju prve pomoći i kod zdravstvene voditeljice nalazi se knjižica: *TREBAM TVOJU POMOĆ* – priručnik za odgojitelje za pružanje prve pomoći u dječjem vrtiću.

Mjere sigurnosti u slučaju kriznih situacija

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja kada dijete nestane iz vrtića

- Zadržite prisebnost, nemojte paničariti.
- Razmislite i pokušajte se sjetiti gdje i kad ste zadnji put vidjeli dijete.
- Pitajte djecu gdje je.
- Provjerite još jednom prostor igrališta i unutrašnjosti vrtića.
- Obavijestite ravnateljicu ili članove Stručnog tima ili voditeljicu objekta.
- Organizirati Krizni tim u dogovoru s ravnateljicom ili Stručnim timom.

1. osoba koja organizira traženje – tu osobu imenuje ravnateljica, stručni suradnik ili voditeljica objekta (matični odgajatelj će uzeti sve brojeve mobitela i dati ih osobi koja organizira traženje):

- matični odgajatelj (može i s djecom) pretražuje sobu dnevnog boravka (možda se dijete sakrilo)
- ukoliko djeca ne sudjeluju u potrazi treba ih zbrinuti kod kolegice
- ostali radnici (tehničko osoblje i uprava) pretražuju prostorijske vrtića i igralište
- svi radnici (izvan procesa s djecom i hranom) u zadanim smjerovima traže dijete (traži se dijete bez pratnje, po opisu, s imenom i prezimenom)
- dva radnika idu u pravcu: adrese stanovanja (ili kod bake i sl.)

2. imenovati osobu koja organizira kontakt s roditeljima – matični odgojitelj skupine

- kontaktirati roditelje i obavijestiti ih o događaju
- prikupiti od roditelja podatke za traženje (što mislite kuda je moglo dijete otići... je li u blizini baka ili neka važna osoba za dijete... gdje u blizini vrtića voli boraviti... jeste li ste s djetetom planirali nekuda ići ovih dana... je li netko od roditelja ostao kod kuće... i sl.)

3. ravnateljica ili njena zamjena obavještava policiju:

- daje podatke o djetetu i poduzetim radnjama

4. osoba koja kontaktira s nadležnim ustanovama i medijima – ravnateljica



a) s nadležnim ustanovama:

- obavještava poslodavca – Gradski ured za obrazovanje u cilju pravodobnosti i istinitosti informiranja

b) s medijima:

- iznosi samo činjenice
- traži profesionalnost u informiranju (zabrana fotografiranja i objavljivanje podataka bez suglasnosti roditelja, osigurati istu zaštitu vrtića)

5. kratka krizna intervencija:

- psiholog ili druga educirana osoba provodi razgovor sa sudionicima događaja
- kad je dijete pronađeno: Izriče se JA poruka: „Kad te nisam vidjela jako sam se zabrinula...“, „Uplašila sam se za tebe, gdje si?“...
- budite svjesni olakšanja i to kažite djetetu

6. pisanje izvješća:

- pisano izvješće o događaju nestanka djeteta i poduzetim koracima – piše odgajatelj i predaje ga ravnateljici
- napisati izvještaj o događaju i u dnevnim zapažanjima
- kompletno pisano izvješće o poduzetim postupcima u kriznoj situaciji sastavlja krizni tim i urudžbira ga u tajništvu

Podsjetnik na postupke i mjere postupanja u slučaju izgrizenog djeteta

- Ako odgojitelj vidi da jedno dijete grize drugo mora reagirati odmah – fizički razdvojiti djecu i umiriti ugrizeno dijete.
- Ako odgojitelj kasnije uoči ugrize, pruža djetetu prvu pomoć.
- Postupci prve pomoći:
 1. pregled mjesta ugriza – je li koža oštećena ili je podljev
 2. u slučaju podljeva stavlja se hladni oblog (što duže)
 3. ako dijete odbija oblog namazati „Kamagelom“
 4. u slučaju oštećenja kože ranu treba sterilno obraditi (dezinficirati sterilnom kompresom i octeniseptom – sprej i pri tom paziti da ne dođe u kontakt s očima i sluznicom usta)
- Odgojitelj o ugrizu odmah obavještava Stručni tim i ravnateljicu, a zatim roditelje izgrizenog djeteta.
- Odgojitelj isti dan io događaju nformira roditelje djeteta koje je grizlo.



- Stručni tim (prema procjeni) poziva roditelje oba djeteta na individualni razgovor (odvojeno).

Podsjetnik na postupke i mjere nadzora kretanja osoba u objektu – postupanje pri uočavanju nepoznate i sumnjive osobe u objektu

- Obratite pozornost na kretanje osoba u vrtiću, osobito nepoznatih i sumnjivih.
- Ljubazno se obratite osobi i usmjerite ju sukladno dobivenoj informaciji (svi zaposlenici).
- Pratite kretanje nepoznatih osoba, budite zapaženi, pitajte ju tko je i što radi u vrtiću, ispratite dotičnu osobu do osobe koju je tražilo ili do izlaza.
- Informirajte najbližeg zaposlenika o sumnjivom kretanju nepoznate osobe, ravnateljicu ili stručni tim.
- Obratite pozornost na zatvaranje ulaza u vrtić (za ulazak u objekte potrebna je šifra).
- Ukoliko primijetite otvorena vrata dužni ste ih zatvoriti.
- Roditelji koji ulaze/izlaze iz vrtića, dužni su provjeriti jesu li za sobom zatvorili vrata.
- Pri odlasku iz vrtića (nakon dežurstva) javite se spremačici kako bi zaključala ulazna vrata.

Podsjetnik na postupke i metode djelovanje pri pronalasku nepoznatog i/ili sumnjivog predmeta u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića

- Provjera prostora odgojne skupine prije preuzimanja djece iz jutarnjeg dežurstva (odgojitelj skupine).
- Informirajte odgovorne osobe o nedostacima ili opasnostima usmeno i pisano – ravnateljicu i/ili zdravstvenu voditeljicu, tajnicu, stručni tim, domare.
- Ako se procijeni da boravak nije siguran za djecu – ne ulaziti u sobu.

Sigurnosna lista provjere

- Provjerite ima li u vašoj sobi i sanitarnom prostoru, po dijete opasnih sredstava i materijala (sredstva za čišćenje i dezinfekciju, lijekovi i sl.).
- Provjerite jesu li su sve utičnice pokrivene.
- Provjerite igračke i namještaj u sobi i otklonite potencijalne opasnosti – uklonite ili razmjestite igračke i namještaj tako da ne predstavljaju opasnost za djecu.
- Oštećenu didaktiku uklonite i odnesite na popravak (označite grupu i predajte domaru) ili otpis (pedagog).
- Budite sigurni da u sobi nemate otrovne biljke.



- Provjerite gdje se nalazi pribor za pružanje prve pomoći.
- Obilazak vanjskog prostora: igralište i terasa (domar, spremačica) u jutarnjim satima, prije izlaska djece na dvorište.
- Uklanjanje opasnih predmeta (stakla, šprica, boca i dr.), popravak eventualnih oštećenja nastalih na opremi igrališta prije izlaska djece (domar).
- Odmah po uočavanju eventualnih nedostataka ili opasnosti obavijestiti domare i zdravstvenu voditeljicu.
- Upoznajte djecu s igralištem i kontinuirano ih upućujte na elemente zaštite i samozaštite (odgajatelji).
- Dogovorite s djecom granice korištenja igrališta.
- Organizirajte boravak na zraku tako da u svakom trenutku vidite svu djecu
 - odgojitelji su raspoređeni tako da pored svake sprave koju djeca koriste boravi jedan odgojitelj kako bi spriječili padove, ozljede i/ili guranje djece
 - izbjegavati „grupiranje“ odgojitelja na dvorištu kako bi istovremeno imali svu djecu u vidokrugu (ne više od dva odgojitelja)
- Organizirajte boravak na zraku kroz „interesne“ centre.
- Ako dijete mora obaviti nuždu, prati ga odgojitelj.
- Početkom pedagoške godine educirati djecu kako se odnositi prema nepoznatim predmetima (isto ponoviti dva do tri puta godišnje).
- Dijete treba pozvati odgojitelja skupine ili bilo koju odraslu osobu koja je najbliže djetetu.
- Odgojitelj/odrasla osoba procjenjuje opasnost:
 - a) miče predmet ako nije sumnjiv, ali je opasan po sigurnost djece te ga odlaže izvan dohvata djece (šprica, staklo, boca i sl.)
 - b) ako procjenjuje da je predmet sumnjiv osigurava prostor da djeca ne mogu do predmeta ili miče djecu na siguran prostor
 - c) o istome obavještava domara, zdravstvenu voditeljicu (ili najbližu odraslu osobu koja će informirati odgovornu osobu)
 - d) domar ili zdravstvena voditeljica poduzimaju odgovarajuće korake u vezi postupanja s nepoznatim/sumnjivim predmetom ako je u njihovoj domeni djelovanja
 - e) informirati ravnateljicu o pronađenom predmetu
 - f) odgovorna osoba – ravnateljica ili osoba koju ravnateljica ovlasti obavještava policiju (vatrogasce i nadležne institucije – Gradski ured za obrazovanje) i postupi prema njihovim uputama



- g) prema potrebi prostor se osigurava do dolaska policije ili nadležnih tijela (vatrogasci, krim policija, veterinarska služba i sl.)
- h) djecu je potrebno evakuirati po uputama policije ili nadležnog tijela (u određeni prostor vrtića ili vanjskog prostora ili izvan kruga vrtića)
- j) ovisno o procjeni opasnosti za djecu po potrebi provesti kriznu intervenciju sa psihologom vrtića ili aktivirati tim za psihološke krizne intervencije

Koraci u aktiviranju tima za psihološke krizne intervencije

1. Ravnatelj i stručni tim ustanove utvrđuju potrebe za kriznom intervencijom.
2. Ravnatelj ustanove informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanjem krizne intervencije → Ministarstvu znanosti i obrazovanja na e-poštu:
krizne-intervencije@mzo.hr ili na broj telefona 01 4594461 (Uprava za standard, strategije i posebne programe).
3. Ministarstvo znanosti i obrazovanja elektroničkom će poštom obavijestiti koordinatora regionalnog tima za psihološke krizne intervencije te će dati suglasnost za pokretanjem psihološke krizne intervencije.
4. Voditelj regionalnog Tima za psihološke krizne intervencije stupit će u kontakt s ravnateljem ustanove i dogovoriti sve pojedinosti u vezi s organizacijom i provođenjem intervencije u ustanovi.
5. Nakon provedene intervencije voditelj Tima dostavlja izvještaj o intervenciji u ustanovi.

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u slučaju ozljeđivanja djeteta od strane odgojitelja, drugih radnika vrtića ili roditelja

Obaveza i dužnost svakog odgojitelja i svih radnika vrtića je čuvanje integriteta djeteta. U slučaju da odgojitelj (ili drugi radnik vrtića) ugrožava i/ili narušava integritet djeteta, obveza je svake odrasle osobe reagirati i spriječiti navedeno.

- svaki radnik obavezan je spriječiti osobu koja fizički ili emocionalno ugrožava dijete
- zaštititi dijete i pružiti mu odgovarajuću prvu pomoć, ako je potrebno
- obavijestiti ravnateljicu i stručni tim o događaju
- obaviti razgovor s radnikom koji je ugrožavao dijete – ravnateljica i stručni tim
- obavijestiti Odjel za društvene djelatnosti Grada Samobora – ravnateljica
- poduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa zakonskim obvezama



- napisati izvještaj o događaju, predati ga ravnateljici i urudžbirati u tajništvu – osoba koja je svjedočila događaju
- napisati izvještaj o poduzetim mjerama, predati ga ravnateljici i urudžbirati ga u tajništvu – član stručnog tima koji je koordinirao postupak
- pružiti odgovarajuću psihološku skrb djetetu – psiholog vrtića ili psiholog u specijaliziranoj instituciji
- roditelje isti dan obavijestiti o događaju i o poduzetim koracima – ravnateljica i/ili stručni tim
- kontinuirano surađivati s roditeljima u cilju pružanja odgovarajuće zaštite djetetova integriteta (psiholog) i informiranja roditelja o mjerama sankcioniranja zaposlenika – ravnateljica

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u slučaju sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta

- Prilikom preuzimanja djeteta od roditelje dobro pogledati dijete.
- Ukoliko postoje neki znakovi na tijelu, licu, rukama (crvenilo, posjekotine, modrice, ogrebotine, ugrizi, rane) upitati (ne raspravljati i ispitivati u detalje) roditelja o karakteru povrede.
- U pedagošku dokumentaciju evidentirati objašnjenje roditelja i svoja zapažanja.
- Obavijestiti članove stručnog tima i ravnateljicu o svojoj sumnji.
- Ne poduzimati nikakva ispitivanja djeteta.
- Ne razgovarati s roditeljima ni raspravljati bez nazočnosti člana stručnog tima.
- Ne pričati drugoj djeci ni roditeljima što se u grupi događa.

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u slučaju nasilja među djecom u vrtiću

Nasilje među djecom podrazumijeva:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključivanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno operativnim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više,
- negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili



isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s djecom nanošenja patnje i boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostale djece, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

- U slučaju spoznaje o nasilju odmah konzultirati stručnu osobu u vrtiću.
- Poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti stručnu pomoć psihologa u vrtiću.
- U slučaju povrede konzultirati zdravstvenu voditeljicu i prema potrebi tražiti liječničku pomoć.
- Postupiti prema preporuci zdravstvene voditeljice ili liječnika, te obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike.
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti stručni tim vrtića, ravnateljicu i roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti.
- Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor sa zdravstvenom voditeljicom, stručnim timom vrtića, ravnateljicom i liječnikom, čim to bude moguće.
- Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, tako da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.
- Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetovanja i stručne pomoći djetetu u odgojno - obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja.
- Obaviti razgovor s drugom djecom i odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.
- Pružiti pomoć djeci, svjedocima nasilja.
- Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili



zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno - obrazovnoj ustanovi.

- Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar vrtića/škole ili izvan nje (Centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno - obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.
- O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.
- U sve aktivnosti vezano za sprečavanje nasilja među djecom uključiti roditelje, zakonske zastupnike i stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela nenasilja, kao preduvjet kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.
- U slučaju potrebe, u neposrednom radu s djecom primijeniti akcijski plan i program za suzbijanje agresije i razvijanje primjerenih socijalno – emocionalnih odnosa među djecom u odgojnoj skupini.

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u slučaju konflikta s roditeljima

- Kod bilo kakvog osjećaja da je roditelj nezadovoljan primijeniti tehnike komunikacije, razumijevanja za problem roditelja.
- Ne braniti se u slučaju napada roditelja zbog nečega, već saslušati do kraja i reći „Vidim da ste nezadovoljni s...“ te dogovoriti individualne konzultacije u vrijeme kad niste s djecom.
- Nikako se ne upuštajte u rasprave ili svađe s roditeljem (pogotovo ne u garderobi i pred djecom).
- Nikako ne komentirajte dijete ili roditelja drugim roditeljima ili djeci ili pred djecom.



- U slučaju sukoba među roditeljima zaustavite raspravu i objasnite poziciju roditelja u vrtiću, obećajte poduzimanje svih mogućih mjera za rješavanje nastalog problema na dobrobit djece (jer probleme u vrtiću rješavamo mi, a ne roditelji međusobno).
- Nikako ne smijete dozvoliti da roditelj jednog djeteta napada drugo dijete – vaš je zadatak zaštititi dijete. I sam pokušaj napada trebate odmah odlučno spriječiti riječima: „Ne mogu dozvoliti da napadate dijete, problem ćemo riješiti ovdje mi u vrtiću“ (dijete poslati u sobu ili napadajućeg roditelja odlučno zamoliti da napusti sobu). Pokazati razumijevanje za roditeljev bijes („Vidim da ste jako ljuti...“) i dogovoriti s tim roditeljem individualni razgovor u vezi problema koji se pojavio.
- Uvijek i to što prije obavijestite ravnateljicu ili stručni tim već i kad naslutite da bi roditelj zbog nečeg mogao biti nezadovoljan.
- Odmah po prestanku slučaja, prije odlaska s posla, potrebno je napisati zapisnik i navesti očevice.

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u slučaju sukoba među radnicima

- Rješavanje konflikta verbalnom ili fizičkom agresijom među radnicima nije dozvoljeno i regulirano je odredbama povrede radne obveze, Pravilnikom o radu ustanove, Etičkim kodeksom.
- Ukoliko je došlo do konflikta, potrebno je odmah udaljiti se od djece i roditelja, a ako to nije moguće potrebno je smanjiti tenzije i odgoditi raspravu.
- Djelatnici ustanove pozivaju ravnateljicu ili njezinu zamjnicu, stručnu suradnicu psihologinju ili pedagoginju koje će individualno razgovarati s osobama uključenim u sukob.
- O događaju je potrebno napisati zapisnik.



ZAKLJUČAK

Poštujući zakonske propise i podzakonske akte koji definiraju prava i obveze predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić Grigor Vitez provodi program koji se temelji na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete kao i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja.

Program je izrađen u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Zagreb, 2014.) i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik ministarstva prosvjete i kulture RH broj 7/8, 1991.), Uputama za pisanje programa u svrhu provođenja postupka verifikacije (Agencija za odgoj i obrazovanje, www.azoo.hr, od 17. 11. 2010.) te u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/214).

Program osigurava i doprinosi ostvarivanju svih razvojnih zadaća, zadovoljavanju svih djetetovih potreba i razvoju potencijala svakog pojedinog djeteta. Osigurava prilike za stjecanje iskustva kvalitetnog institucionalnog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, te doprinosi sazrijevanju i razvoju djeteta i pripremi djeteta za nove procese odrastanja i sazrijevanja, nove zahtjeve, obveze, odgovornosti i organizaciju života, polazak u školu. Temelji se na poznavanju razvojnih karakteristika djece predškolske dobi, na promatranju, slušanju i uvažavanju dječjih individualnih i razvojnih mogućnosti. Cjeloviti odgojno obrazovni proces u neposrednom radu s djecom provodimo fleksibilno, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom osiguravanjem kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, te otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse, poštujući interese djece i njihove individualne potrebe.

U radu se vodimo glavnom premisom, a to je da je svako dijete jedinstveno, sa različitim mogućnostima i potrebama! Ono je ujedno i aktivni istraživač i sukreator vlastitog znanja i razvoja te sukladno tome nastojimo pripremati i realizirati svu potrebnu dokumentaciju, adaptirati prostor i opremiti ga kako bi omogućili humanističko-razvojni pristup u poticajnom prostorno – materijalnom okruženju, a sve sa svrhom zadovoljavanja potreba i poticanja njegovog optimalnog rasta i razvoja.



LITERATURA

1. Čudina-Obradović, M. i Brajković, S. (2009). Integrirano poučavnje, Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak.
2. (2014) Nacionalni kurikulum za rani i predškolskog odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
3. Modrić, N. (2016.) Upravljanje problemnim situacijama –UPS model. Zagreb: Politička kultura
4. Modrić, N. (2013.) Kompetencija odgojitelja za učinkovito upravljanje problemnim situacijama. Napredak. 154 (3), 427 450.
5. Modrić, N. (1999.) Lutka vodič za razumijevanje ljudskih potreba i za rješavanje sukoba. Zagreb: vl. Naklada
6. Slunjski, E. i sur. (2015.) Izvan okvira: kvantitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikulumu. Zagreb: Element



Na temelju čl. 41. Statuta DV GRIGOR VITEZ iz Samobora, Upravno vijeće je na svojoj 3. sjednici održanoj dana 29.9.2025. donijelo Izmjene i dopune Kurikuluma Dječjeg vrtića GRIGOR VITEZ iz Samobora.

Predsjednica Upravnog vijeća

Tatijana Lenart



Ravnateljica DV Grigor Vitez

Josipa Milaković

KLASA: 601-13/25-01/02

UR. BROJ: 238-27-71/02-25-1

Samobor, 29.9.2025.