**Dječji vrtić GRIGOR VITEZ**

**SAMOBOR**

**Perkovčeva 88/1**

**KLASA:** 601-05/22-01-03

**URBROJ:** 238-27-71-24-02-01

Samobor, 24. veljače 2024. godine

**Z A K LJ U Č C I**

sa 47. sjednice Upravnog vijeća održane 23.2.2024. s početkom u 17,30 u prostorijama centralnog vrtića, Perkovčeva 88/1, Samobor

NAZOČNE:Tatijana Lenart –predsjednica, predstavnik Osnivača

Mia Horvat– predstavnik Osnivača

Maja Dadić Žeravica – predstavnik roditelja

Ksenija Štibohar – predstavnik Vrtića

Ispričale se: Anamarija Hohla – predstavnik Osnivača

Ostali nazočni: Josipa Milaković, ravnateljica

Milana Zorić-Šabić – tajnik

Tatijana Lenart, predsjednica Upravnog vijeća otvara sjednicu, pozdravlja nazočne. Utvrđeno je da je prisutan potreban broj članova Upravnog vijeća. Ravnateljica je zamolila da se predloženi dnevni red dopuni, zbog potrebe raspisivanja natječaja za 1 odgojitelja na određeno puno radno vrijeme i 1 spremačicu na neodređeno puno radno vrijeme. Predsjednica Upravnog vijeća prihvaća dopunu te predlaže sljedeći

**DNEVNI RED:**

1. Verifikacija zapisnika sa 46. sjednice Upravnog vijeća
2. Izvješće ravnateljice o radu vrtića i provođenju odluke UV između dvije sjednice
3. Radni odnosi – donošenje odluke o izboru kandidata po zaključenom natječaju za:

**- tajnik (1 izvršitelj)** na neodređeno puno radno vrijeme,

**- pomoćnik djetetu s teškoćama u razvoju (1 izvršitelj)** na određeno

puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2024.

1. Donošenje Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta
2. Donošenje Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV Grigor Vitez
3. Donošenje Potpunog teksta Statuta DV Grigor Vitez
4. Informacija o sporazumnom prestanku ugovora o radu kuharice
5. Donošenje odluke o premještaju radnika na upražnjeno radno mjesto
6. Radni odnosi – donošenje odluke o raspisivanju natječaja za:

– odgojitelje (1 izvršitelj) na određeno i puno radno vrijeme, najdulje

do povratka odsutne radnice

– spremačica (1 izvršitelj) na neodređeno puno radno vrijeme

1. Razno

Nakon što je dnevni red jednoglasno prihvaćen, prelazi se na rad po istom.

**Ad-1. Verifikacija zaspisnika sa 46. sjednice Upravnog vijeća**

***Konstatira se da su sa Zapisnikom sa 46 sjednice upoznati članovi Upravnog vijeća, te budući da nema primjedbi isti se verificira.***

**Ad-2. Izvješće ravnateljice o radu vrtića i provođenju odluke UV između dvije sjednice**

Planirane aktivnosti pedagoškog rada odrađene su prema kalendaru za veljaču 2024.g.

- do sad je pristiglo 375 zahtjeva za upis. Obrađena su 362 zahtjeva. Prijavljeno je 27-ero

djece s teškoćama u razvoju. Područni objekt u Molvicama, kao prvi izbor odabralo je 42

djece, uz 6 zahtjeva za premještaj u taj objekt. Upisi traju do 26.2.2024. u 23,59, kada se

zaključava aplikacija.

- Svaki četvrtak ravnateljica prisustvuje koordinaciji na gradilištu područnog objekta u

Molvicama. Unutarnji radovi idu dobro, postavljaju se vrata, pregradni prozori prema

Sanitarnim čvorovima. Vanjski radovi kasne, a pojavili su se i problemi s internetom.

- planiramo dvije velike investicije za dva područna objekta, pa pokrećemo postupke

jednostavne nabave – uređenje dvorišta i nabava sprava za dječja igrališta.

**Ad 3. Radni odnosi – donošenje odluke o izboru kandidata po zaključenom natječaju za:**

**- tajnik (1 izvršitelj)** na neodređeno puno radno vrijeme,

**- pomoćnik djetetu s teškoćama u razvoju (1 izvršitelj)** na određeno

puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2024.

***Z a k lj u č a k***

***Na radno mjesto tajnika (1 izvršitelj), na neodređeno puno radno vrijeme zapošljava se***

***MARTINA ČUKMAN***

***upravni pravnik***

***koja u potpunosti ispunjava sve uvjete tražene u natječaju, te koja je na provedenom selektivnom postupu ostvarila maksimalni broj bodova.***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Z a k lj u č a k***

***Na radno mjesto pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju (1 izvršitelj), na određeno puno radno vrijeme zapošljava se***

***ANA RAZUM***

***koja u potpunosti ispunjava sve uvjete tražene u natječaju.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ad-4. Donošenje Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta**

***Z a k lj u č a k***

***Donosi se Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta DV Grigor Vitez iz Samobora***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ad.5. Donošenje Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV Grigor Vitez**

***Z a k lj u č a k***

***Donosi se Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada***

***Dječjeg vrtića Grigor Vitez, Samobor***

**Ad.6. Donošenje potpunog teksta Statuta DV Grigor Vitez**

***Z a k lj u č a k***

***Donosi se potpuni tekst Statuta Dječjeg vrtića Grigor VitezSamobor***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ad.7. Informacija o sporazumnom prestanku Ugovora o radu kuharice**

**Ad.8. Donošenje odluke o premještaju radnika na upražnjeno radno mjesto**

***Z a k lj u č a k***

**Radnica Petra Oslaković premješta se na radno mjesto kuhara, sa danom 1.3.2024.godine.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ad.9. Radni odnosi – donošenje odluke o raspisivanju natječaja za:**

**- odgojitelje (1 izvršitelj) na određeno i puno radno vrijeme,**

**najdulje do povratka odsutne radnice**

**- spremačica (1 izvršitelj) na neodređeno puno radno vrijeme**

***Z a k lj u č a k***

***Raspisuju se natječaji za:***

* ***odgojitelja (1 izvršitelj) na određeno i puno radno vrijeme, najdulje do povratka odsutne radnice***
* ***spremačicu (1 izvršitelj) na neodređeno puno radno vrijeme***

**Ad.10. Razno**

Završeno u 18,25 sati

Zapisnik vodila Predsjednica Upravnog vijeća

Milana Zorić-Šabić Tatijana Lenart