**Z A K LJ U Č C I**

sa 45. sjednice Upravnog vijeća održane 30.1.2024. s početkom u 18,00 u prostorijama centralnog vrtića, Perkovčeva 88/1, Samobor

NAZOČNE: Tatijana Lenart –predsjednica, predstavnik Osnivača

Mia Horvat– predstavnik Osnivača

Ksenija Štibohar – predstavnik Vrtića

Ispričale se: Maja Dadić Žeravica – predstavnik roditelja

Anamarija Hohla – predstavnik Osnivača

Ostali nazočni: Josipa Milaković, ravnateljica

Milana Zorić-Šabić – tajnik

Tatijana Lenart, predsjednica Upravnog vijeća otvara sjednicu, pozdravlja nazočne. Utvrđeno je da je prisutan potreban broj članova Upravnog vijeća. Ravnateljica je zamolila da se predloženi dnevni red dopuni, zbog potrebe raspisivanja natječaja za pomoćnika djetetu s teškoćom u razvoju. Predsjednica Upravnog vijeća prihvaća dopunu te predlaže sljedeći

**DNEVNI RED:**

1. Verifikacija zapisnika sa 44. sjednice Upravnog vijeća
2. Izvješće ravnateljice o radu vrtića i provođenju odluke UV između dvije sjednice
3. Donošenje Odluke o rashodovanju dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara i didaktike, temeljem Zapisnika Povjerenstva za popis i otpis materijalne imovine i sitnog inventara za 2023. godinu.
4. Informacija o donošenju Plana nabave za 2024.godinu.
5. Radni odnosi – donošenje odluke o izboru kandidata po zaključenom natječaju za:

**- spremačica (1 izvršitelj)** na neodređeno puno radno vrijeme,

**- računovodstveni radnik (1 izvršitelj)** na nedoređeno puno radno

vrijeme

1. Radni odnosi – donošenje odluke o raspisivanju natječaja za

**- tajnik (1 izvršitelj) na neodređeno puno radno vrijeme**

**- pomoćnik za djecu s teškoćom u razvoju (1 izvršitelj) na određeno**

**puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2024.**

1. Razno

Nakon što je dnevni red jednoglasno prihvaćen, prelazi se na rad po istom.

**Ad-1. Verifikacija zaspisnika sa 44. sjednice Upravnog vijeća**

***Konstatira se da su sa Zapisnikom sa 44 sjednice upoznati članovi Upravnog vijeća, te budući nema primjedbi isti se verificira.***

**Ad-2. Izvješće ravnateljice o radu vrtića i provođenju odluke UV između dvije sjednice**

Planirane aktivnosti pedagoškog rada odrađene su prema kalendaru za siječanj 2024.g.

**-** informacija za članove UV o smanjenoj polaznosti djece u vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana – velika razlika između podataka dobivenih putem anketa za roditelje i podataka realizacije dolazaka, npr. u periodu od 1. do 5. siječnja planirano je 296 djece, a prosječna polaznost bila je 165 djece, dok je tjedan ranije ta razlika bila i znatno veća:

→ potrebno razmisliti o zatvaranju područnih objekata krajem prosinca (za vrijeme blagdana), a osigurati smještaj djece u centralnom objektu, eventualno i u područnom objektu na Pavučnjaku za djecu s tog područja.

- početkom siječnja završena je inventura, sudjelovali su po 1 ili 2 odgojitelja iz svih objekata, informacija o rashodovanju kasnije na dnevnom redu.

- objekt u izgradnji u Molvicama – redovite koordinacije na kojima uz ravnateljicu sudjeluje i njena zamjenica i domar; unutarnji radovi dobro napreduju, dok vanjski radovi ovise o vremenskim prilikama, pa iz tog razloga dolazi do kašnjenja s izvršavanjem; održan je sastanak pri Osnivaču po pitanju opremanja vrtića namještajem – dogovorene smjernice prema troškovniku.

- u suradnji s domarom dogovoreni daljnji investicijski radovi (zatvaranje terase u PO na Galgovu pomičnim ceradama; sanacija dijela dvorišta u PO u Sudnikovoj postavljanjem šljunčane podloge), ali i nabava novih sprava za područne objekte u Kladju i Sudnikovoj

**Ad 3. Donošenje Odluke o rashodovanju dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara i didaktike, temeljem Zapisnika Povjerenstva za popis i otpis materijalne imovine i sitnog inventara za 2023. godinu.**

***Z a k lj u č a k***

***Donosi se Odluka o rashodovanju dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara i didaktike, temeljem Zapisnika Povjerenstva za popis i otpis materijalne imovine i sitnog inventara za 2023. godinu.***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad-4. Informacija o donošenju Plana nabave za 2024.godinu.**

Plan nabave Dječjeg vrtića Grigor Vitez, shodno zakonu i članku 47. Statuta Dječjeg vrtića Grigor vitez donijela je ravnateljica, te je u zakonskom roku objavljen na web stranici DV Grigor Vitez Samobor i na elektroničkom oglasniku Narodnih novina.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ad.5. Radni odnosi – donošenje odluke o izboru kandidata po zaključenom natječaju za:**

**- računovodstveni radnik (1 izvršitelj) na nedoređeno puno radno vrijeme**

**- spremačica (1 izvršitelj) na neodređeno puno radno vrijeme,**

***Z a k lj u č a k***

***Na radno mjesto računovodstvenog radnika (1 izvršitelj), na neodređeno puno radno vrijeme zapošljava se***

***SANDRA ŽELJEŽNJAK***

***stručna prvostupnica poslovne ekonomije***

***koja u potpunosti ispunjava sve uvjete tražene u natječaju.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Z a k lj u č a k***

***Na radno mjesto spremačice (1 izvršitelj), na neodređeno puno radno vrijeme zapošljava se***

***PETRA OSLAKOVIĆ***

***sa završenom srednjom ugostiteljskom školom***

***koja u potpunosti ispunjava sve uvjete tražene u natječaju.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ad.6. Radni odnosi – donošenje odluke o raspisivanju natječaja za**

**- tajnik (1 izvršitelj)** na neodređeno puno radno vrijeme

**- pomoćnik za djecu s teškoćom u razvoju (1 izvršitelj)** na određeno

puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2024.

***Z a k lj u č a k***

***Raspisuju se natječaji za***

***- tajnika– 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme***

***- pomoćnik djetetu s TUR -1 izvršitelj na puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2024.***

***Natječaji će se objaviti na mrežnim stranica i oglasnim pločama vrtića, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Završeno u 19,40 sati

KLASA: 601-05/24-2/2

URBROJ: 238-27-71-02-24-6

Samobor, 31.1.2024.

Zapisnik vodila Predsjednica Upravnog vijeća

Milana Zorić-Šabić Tatijana Lenart