**Z A K LJ U Č C I**

sa 37. sjednice Upravnog vijeća održane 30.8.2023. s početkom u 18,45 u prostorijama centralnog vrtića, Perkovčeva 88/1, Samobor

NAZOČNE: Tatijana Lenart –predsjednica, predstavnik Osnivača

 Anamarija Hohla – predstavnik Osnivača

 Mia Horvat– predstavnik Osnivača

 Maja Dadić Žeravica – predstavnik roditelja

 Ksenija Štibohar – predstavnik Vrtića

ISPRIČALA SE: Anamarija Hohla – predstavnik Osnivača

Ostali nazočni: Josipa Milaković, ravnateljica

 Milana Zorić-Šabić – tajnik

 Tatijana Lenart, predsjednica Upravnog vijeća otvara sjednicu, pozdravlja nazočne, utvrđuje da je prisutan potreban broj članova Upravnog vijeća, te predlaže

**DNEVNI RED:**

1. Verifikacija zapisnika sa 36. sjednice Upravnog vijeća
2. Izvješće ravnateljice o radu vrtića i provođenju odluke UV između dvije sjednice
3. Godišnje izvješće o radu za 2022./2023. pedagošku godinu – razmatranje i donošenje
4. Radni odnosi – donošenje odluke o izboru kandidata po zaključenom natječaju za:

 - odgojitelj 1 izvršitelj na određeno puno radno vrijeme, do povratka odsutne

 radnice

1. Radni odnosi – donošenje odluke o raspisivanju natječaja:

 - **pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece** (1 izvršitelj) na

 određeno puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2024.

 **- pomoćnik djetetu s teškoćama u razvoju**, 1 izvršitelj na

 određeno puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2024.

 - **odgojitelj**, 2 izvršitelja na određeno puno radno vrijeme, do

 povratka odsutnih radnica na posao

1. Izvješće o provedenom postupku jednostavne nabave – davanje suglasnosti

ravnateljici za potpisivanje ugovora – isporuka i montaža sprava da dječja igrališta

 7. Imenovanje zamjenika ravnatelja za pedagošku godinu 2023./2024.

 8. Razno

 Ravnateljica Josipa Milakovića napominje da je točka 5. dnevnog reda proširena, jer se pokazala potreba za dodatnim raspisivanjem natječaja (jedna pomoćnih djetetu s TUR je dobio bolju ponudu za posao, a dvije odgojiteljice su najavile duže bolovanje – čuvanje trudnoće)

 Nakon što je dnevni red jednoglasno prihvaćen, prelazi se na rad po istom.

**Ad-1. Verifikacija zaspisnika sa 36. sjednice Upravnog vijeća**

Konstatira se da su sa Zapisnikom sa 36. sjednice upoznati članovi Upravnog vijeća, te budući nema primjedbi isti se verificira.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad-2. Izvješće ravnateljice o radu vrtića i provođenju odluke UV između dvije sjednice**

Planirane aktivnosti pedagoškog rada odrađene su prema kalendaru za srpanj i kolovoz 2023. godine.

- ljetna organizacija rada je završena, od ovog tjedna krenuo je rad u svim objektima. Skupine su i dalje spojene zbog manjeg broja djece, no od sljedećeg tjedna kada službeno počinje nova pedagoška godina, očekujemo povratak sve djece u svoje matične skupine.

- uspješno su završeni svi planirani radovi tijekom ljeta:

1. područni objekt *Antuntun* – sanacija kompletnog ulaza u objekt (radovi na metalnoj konstrukciji i zamjena podne obloge – asfaltiranje i stavljanje epoksidne podloge)

2. centralni objekt *Grigor* – sanacija podne obloge na terasi iznad kotlovnice

3. područni objekt *Ogledalce* – postavljanje rubnjaka i asfaltiranje dijela igrališta (ovim radovima igralište u ovom objektu u potpunosti je prilagođeno potrebama djece)

- obavljena je velika nabava potrošnog materijala za odgojne skupine te je isti podijeljen po objektima kako bi se odgojitelji pravovremeno pripremili za novu pedagošku godinu. Uz potrošni materijal podijeljena je i donacija ukrasnih kutija dobivena od Lush-a.

- u utorak, 29.8. organizirana je koordinacija ravnateljica gradskih vrtića pri Osnivaču na kojem je dogovoren postupak isplaćivanja prekovremenih sati, a sve prema Pravilniku o radu koji donešen u srpnju ove godine.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad-3. Godišnje izvješće o radu za 2022./2023. pedagošku godinu – razmatranje i donošenje**

**Z a k lj u č a k**

 **Donosi se Godišnje izvješće o radu DV Grigor Vitez Samobor za 2022./23.g.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Ad-4. Radni odnosi – donošenje odluke o izboru kandidata po zaključenom natječaju**

 **za: - odgojitelj 1 izvršitelj na određeno puno radno vrijeme, do povratka odsutne**

 **radnice**

Ravnateljica predlaže da se sklopi ugovor o radu sa Lucijom Razum, koja već nekoliko godina radi u ustanovi, ispunjava sve uvjete tražene u natječaju, a u dosadašnjem radu se dokazala kao izvrstan odgojitelj. Jednoglasno se donosi

**Z a k lj u č a k**

**Na radno mjesto odgojitelja predškolske djece (1 izvršitelj), na određeno puno radno vrijeme, do povratka odsutne radnice zapošljava se**

**LUCIJA RAZUM**

**sveučilišna prvostupnica odgojiteljica djece rane i predškolske dobi**

**koja ispunjava sve uvjete tražene u natječaju.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ad.**5**. **Radni odnosi – donošenje odluke o raspisivanju natječaja:**

 - pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece (1 izvršitelj) na

 određeno puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2024.

 - pomoćnik djetetu s teškoćama u razvoju, 1 izvršitelj na

 određeno puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2024.

 - odgojitelj, 2 izvršitelja na određeno puno radno vrijeme, do

 povratka odsutnih radnica na posao

**Z a k lj u č a k**

**Raspisuju se natječaji za**

 **- pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece (1 izvršitelj) na**

 **određeno puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2024.**

 **- pomoćnik djetetu s teškoćama u razvoju, 1 izvršitelj na**

 **određeno puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2024.**

* **odgojitelj na određeno puno radno vrijeme – 2 izvršitelja, do povratka odsutnih radnica s duljeg bolovanja**

**Natječaj će se objaviti na mrežnim stranicama i oglasnim pločama vrtića, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad-6. Izvješće o provedenom postupku jednostavne nabave – davanje suglasnosti**

**ravnateljici za potpisivanje ugovora – isporuka i montaža sprava da dječja igrališta**

**Z a k lj u č a k**

**Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude o provedenim postupcima jednostavne nabave – isporuka i montaža sprava za dječja igrališta. Daje se suglasnost ravnateljici Dječjeg vrtića Grigor Vitez za potpisivanje ugovora sa tvrtkom SAM PROFESSIONAL iz Zagreba.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad-7. Imenovanje zamjenika ravnatelja za pedagošku godinu 2023./2024.**

Jednoglasno se donosi

**Z a k lj u č a k**

**Za zamjenicu ravnatelja od 1.9.2023. – 31.8.2024. imenuje se odgojiteljica**

**Dijana Ladović**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad-8. Razno**

Pod točkom razno:

- Maja Dadić Žeravica je zamolila da šifre za otvaranje ulaznih vrata u objekte budu tajne, da su s njima upoznati roditelji i osobe koje dolaze po djecu, te da se zbog sigurnosti uklone sa ulaza. Ravnateljica je odgovorila da ih je osobno maknula sa ulaza, ali ih je očito opet netko stavio, najvjerovatnije zbog roditelja iz svih objekata koji su tijekom kolovoza djecu vodili u objekt u Kovačićevoj.

- Ksenija Štibohar postavila je pitanje predstavnicima Osivača razmatra li se mogućnost povećanja plaća zaposlenika u predškolskim ustanovama grada Samobora. Gđa Tatijana Lenart odgovorila je da se razmatra.

Završeno u 20,07 sati

KLASA: 601-05/23-2/10

URBROJ: 238-27-71-02-23-6

Samobor, 30.8.2023.

Zapisnik vodila Predsjednica Upravnog vijeća

Milana Zorić-Šabić Tatijana Lenart