

Na temelju čl. 20. st. 1. toč. 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Nar. novine, br. 46/) i čl. 5. i 6. Pravilnika o načinu imenovanja povjerljive odobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Dječjem vrtiću GRIGOR VITEZ iz Samobora, ravnateljica Dječjeg vrtića GRIGOR VITEZ 20.srpnja 2022.godine donosi

O D L U K U **O IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

I..

Radnica Ksenija Bašić, psihologinja imenuje se povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti, a koje su vezane za obavljanje poslova u Dječjem vrtiću Grigor Vitez (dalje u tekstu: Povjerljiva osoba)

II.

Kontakt podaci Povjerljive osobe:
Ksenija Bašić
Broj telefona: 01 3326 287
e-mail adresa: ksenija.basic@gmail.com

III.

Radnica Milana Zorić-Šabić, tajnik Vrtića imenuje se zamjenikom Povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i vođenje postupaka povezanih sa prijavom nepravilnosti, a koje su vezane za obavljanje poslova u Dječjem vrtiću Grigor vitez (dalje u tekstu: zamjenik Povjerljive osobe)

IV.

Kontakt podaci zamjenika Povjerljive osobe:
Milana Zorić-Šabić
Broj telefona 01 3361 530
e-mail adresa: dvgv.tajnistvo@gmail.com

V.

Povjerljiva osoba u Dječjem vrtiću Grigor Vitez i njezina zamjenica prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiču poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprimaju prijave nepravilnosti, provode postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štite identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pružaju prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuju uvid u spis predmeta te vode evidenciju o zaprimljenim prijavama.

VI.

Povjerljiva osoba je dužna:

1. Zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
2. Bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,

3. Poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi, u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave.
4. Bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
5. Bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
6. Pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
7. Čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
8. Pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici i vrijedi do opoziva.

U Samoboru, 20.7.2022.



RAVNATELJ/ICA

Josipa Milaković

Josipa Milaković