**Z A K LJ U Č C I**

sa 31. sjednice Upravnog vijeća održane 3.5.2023. s početkom u 17,30 u prostorijama centralnog vrtića, Perkovčeva 88/1, Samobor

NAZOČNE: Tatijana Lenart –predsjednica, predstavnik Osnivača

Anamarija Hohla – predstavnik Osnivača

Maja Dadić Žeravica – predstavnik roditelja

Ksenija Štibohar – predstavnik Vrtića

ISPRIČALA SE: Mia Horvat– predstavnik Osnivača

Ostali nazočni: Josipa Milaković, ravnateljica

Milana Zorić-Šabić – tajnik

Tatijana Lenart, predsjednica Upravnog vijeća otvara sjednicu, pozdravlja nazočne, utvrđuje da je prisutan potreban broj članova Upravnog vijeća, te predlaže

**DNEVNI RED:**

1. Verifikacija zapisnika sa 30. sjednice Upravnog vijeća
2. Izvješće ravnateljice o radu vrtića i provođenju odluke UV između dvije sjednice
3. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja DV Grigor Vitez za 2022. godinu
4. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Grigor Vitez – donošenje
5. Donošenje Plana upisa za 2023./2024. pedagošku godinu
6. Odluka o upisu za pedagošku godinu 2023./2024. – donošenje
7. Imenovanje Povjerenstva za upis djece za aped.godinu 2023./2024.
8. Radni odnosi – donošenje odluke o izboru kandidata po zaključenom natječaju za:

- **odgojitelj na određeno puno radno vrijeme**, do povratka odsutne

radnice

- **zdravstveni voditelj na određeno, nepuno radno vrijeme (20 sati**

**tjedno)** do povratka radnice

9. Radni odnosi – donošenje odluke o raspisivanju natječaja za

**- odgojitelj na određeno puno radno vrijeme**, 1 izvršitelj, do

povratka odsutne radnice

10. Razno

Nakon što je dnevni red jednoglasno prihvaćen, prelazi se na rad po istom.

**Ad-1. Verifikacija zaspisnika sa 30. sjednice Upravnog vijeća**

Konstatira se da su sa Zapisnikom sa 30. sjednice upoznati članovi Upravnog vijeća, te budući nema primjedbi isti se verificira.

**Ad-2. Izvješće ravnateljice o radu vrtića i provođenju odluka UV između dvije sjednice**

Planirane aktivnosti pedagoškog rada odrađene su prema kalendaru za travanj 2023. godine.

18.4. – održan interni stručni aktiv na temu proslava rođendana u vrtiću na kojem su donesene smjernice o načinu organiziranja proslava, kao i pravila o donošenju hrane (torta, voće) koje će biti objavljene i na službenim internetskim stranicama, kako bi i naši roditelji imali informaciju.

19.4. – ostvarili smo suradnju s Osnovnom školom Rude, projektom „Djeca čitaju djeci“, u našem centralnom objektu, a projektom je bilo uključeno 5 vrtićkih odgojnih skupina i 5 učenika škole.

24.-28.4. – provedeno fotografiranje po odgojnim skupinama u suradnji s novim suradnicima (foto studio Ljubek), koji nam po prvi puta daje mogućnost plaćanja fotografija putem uplatnica – odgojitelji izražavaju veliko zadovoljstvo radi toga, a suradnja s fotografima jasno je organizirana po danima i satima.

- od kraja travnja ostvarili smo suradnju s novim kineziologom, a vezano uz provođenje sportskog programa u objektu Antuntun, pa već sada možemo najaviti da ćemo u skorijoj budućnosti provesti veoma zanimljiva događanja po pitanju sporta, ekologije i zdravog načina života.

- suradnja s Odjelom za gospodarstvo, razvoj i projekte europske unije vezana uz provođenje većih investicijskih radova na objektima vrtića – dostavljene ponude koje smo uspjeli ishodovati i procijenjene vrijednosti planiranih radova koji će se odvijati tijekom srpnja i kolovoza ove godine.

- u pripremi je dopis istom odjelu zbog situacije u područnom objektu na Pavučnjaku – i dalje imamo problema s pojavom vlage na unutarnjim zidovima objekta, a u jesen izlazi garancija, stoga je potrebno hitno poduzeti neke mjere.

- u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Dječjeg vrtića Izvor dogovorili smo konačan izgled aplikacije za upis. Nakon dvije provedene koordinacije završna verzija natječaja za upis bit će pregledana tijekom sutrašnjeg dana, te bi u popodnevnim satima trebala biti puštena službena verzija natječaja.

- najava Proljetnog sajma kojeg planiramo održati 15.5. u popodnevnim satima, u centralnom objektu Grigor. Sajam će imati i humanitarni karakter, što još moramo detaljnije dogovoriti s Hrvatskim crvenim križem iz Samobora. Na sajam bit će pozvana šira javnost, pa ćemo poziv objaviti tijekom sljedećeg tjedna na našoj službenoj facebook stranici, te stranici Radio Samobora.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad-3. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja DV Grigor Vitez za 2022. godinu**

**Z a k lj u č a k**

**Financijski rezultat u iznosu od 25.140,91 eura (189.424,20 kn) raspodijelit će se u izmjenama i dopunama financijskog plana za 2023. godinu i utrošiti za rashode za:**

* **Uredski materijal i ostali materijalni rashodi 5.099,74 eura ( 38.424,00 kn)**
* **Materijal i sirovine 20.041,17 eura ( 151.000,20 kn)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ad-4. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Grigor Vitez – donošenje**

**Z a k lj u č a k**

**Donosi se Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Grigor Vitez, Samobor**

**Ad-5.** **Donošenje Plana upisa za 2023./2024. pedagošku godinu**

**Z a k lj u č a k**

**Donosi se Plan upisa Dječjeg vrtića Grigor Vitez za 2023./2024. pedagošku godinu**

**Ad-6. Odluka o upisu za pedagošku godinu 2023./2024. – donošenje**

**Z a k lj u č a k**

**Donosi se Odluka o upisu za 2023./2024. pedagošku godinu.**

**Temeljem Odluke o upisu pripremljen je Natječaj o upisu koji sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrstama programa, uvjetima upisa, te načinima ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.**

**Ad-7. Imenovanje Povjerenstva za upis djece za aped.godinu 2023./2024.**

**Z a k lj u č a k**

**Imenuje se Povjerenstvo za upis djece za pedagošku godinu 2023./2024. u sastavu:**

**KSENIJA BAŠIĆ, psihologinja, za predsjednicu Povjerenstva za upis**

**BERNARDICA HORVAT PETRAVIĆ, pedagoginja, za člana Povjerenstva**

**JELENA KOVAČ- zdravstvena voditeljica, član Povjerenstva**

**Ad-8. Radni odnosi – donošenje odluke o izboru kandidata po zaključenom natječaju**

- **odgojitelj na određeno puno radno vrijeme**, do povratka odsutne radnice

- **zdravstveni voditelj na određeno, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)** do

povratka radnice

**Z a k lj u č a k**

**Na radno mjesto odgojitelja, na određeno puno radno vrijeme, do povratka odsutne radnice sa duljeg bolovanja odabire se DORA TROŠELJ,**

**koja u potpunosti ispunjava uvjete tražene u natječaju.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Z a k lj u č a k**

**Donosi se odluka o neodabiru kandidata, jer na raspisani natječaj nije pristigla niti jedna molba.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ad-9. Radni odnosi – donošenje odluke o raspisivanju natječaja za**

**- odgojitelj na određeno puno radno vrijeme**, 1 izvršitelj, do

povratka odsutne radnice

**Z a k lj u č a k**

**Raspisuje se natječaj za**

* **odgojitelj na određeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj, do povratka odsutne radnice s duljeg bolovanja**

**Natječaj će se objaviti na mrežnim stranicama i oglasnim pločama vrtića, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.**

**Ad-10. Razno**

Završeno u 19,05 sati

KLASA: 601-05/23-2/04

URBROJ: 238-27-71-02-23-9

Samobor, 3.5.2023.

Zapisnik vodila Predsjednica Upravnog vijeća

Milana Zorić-Šabić Tatijana Lenart