**Z A K LJ U Č C I**

sa 28. sjednice Upravnog vijeća održane 19.1.2023. s početkom u 17,30 u prostorijama centralnog vrtića, Perkovčeva 88/1, Samobor

NAZOČNE: Tatijana Lenart –predsjednica, predstavnik Osnivača

Anamarija Hohla – predstavnik Osnivača

Maja Dadić Žeravica – predstavnik roditelja

Ksenija Štibohar – predstavnik Vrtića

ISPRIČALA SE: Mia Horvat– predstavnik Osnivača

Ostali nazočni: Josipa Milaković, ravnateljica

Vesna Klasić – voditeljica računovodstva

Milana Zorić-Šabić – tajnik

**DNEVNI RED:**

1. Verifikacija zapisnika sa 27. sjednice Upravnog vijeća
2. Izvješće ravnateljice o radu vrtića i provođenju odluke UV između dvije sjednice
3. Donošenje Odluke o rashodovanju dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara

i didaktike, temeljem Zapisnika Povjerenstva za popis i otpis materijalne imovine i sitnog inventara za 2022. godinu

1. Informacija o donošenju Plana nabave za 2023. godinu
2. Radni odnosi – donošenje odluke o izboru kandidata po zaključenom natječaju za:

- **spremačica** (1 izvršitelj) na neodređeno puno radno vrijeme

**- pomoćnik djetetu s TUR** na određeno puno radno vrijeme,

najdulje do 30.6.2023.

**- pomoćnik djetetu s TUR** na određeno nepuno radno vrijeme,

(20 sati tjedno) najdulje do 30.6.2023.

1. Radni odnosi – donošenje odluke o raspisivanju natječaja za:

* **odgojitelj** – 1 izvršitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjena za dugo bolovanje
* **pomoćnik djetetu s TUR** -1 izvršitelj na puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2022.
* **spremačica** 1 izvršitelj na određeno puno radno vrijeme, do povratka radnice koja je na duljem bolovanju (njega djeteta s TUR)

1. Razno

Nakon što je dnevni red jednoglasno prihvaćen, prelazi se na rad po istom.

**Ad-1. Verifikacija zaspisnika sa 27. sjednice Upravnog vijeća**

Konstatira se da su sa Zapisnikom sa 27. sjednice upoznati članovi Upravnog vijeća, te budući nema primjedbi isti se verificira.

**Ad-2. Izvješće ravnateljice o radu vrtića i provođenju odluke UV između dvije sjednice**

Planirane aktivnosti pedagoškog rada odrađene su prema kalendaru za siječanj 2023. godine.

Kako je zadnja sjednica Upravnog vijeća bila nedavno, ravnateljica je ukratko spomenula najvažnije:

- na novom parkingu već je 3 puta potrgan senzor, pa ćemo morati postaviti video nadzor.

- OKITOKI – provedena edukacija prije puštanja aplikacije roditeljima. Dogovorene su neke

izmjene i dopune aplikacije. U tijeku je upisivanje djece (polaznika) u sustav, nakon čega

ćemo poslati pozivnice roditeljima, krajem mjeseca.

-održana koordinacija u Gradu, te je za područni vrtić u Molvicama dogovoren termin

susreta s projektantom, kao i izrada troškovnika za opremanje objekta u skladu s DPS-om

-krenule pripreme i dogovori za Dječji fašnik **-** sudjeluje 6 odgojnih skupina iz DV Grigor

Vitez

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad-3. Donošenje Odluke o rashodovanju dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog**

**inventara i didaktike, temeljem Zapisnika Povjerenstva za popis i otpis**

**materijalne imovine i sitnog inventara za 2022. godinu**

**Z a k lj u č a k**

**Donosi se Odluka o rashodovanju dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara i didaktike, temeljem Zapisnika Povjerenstva za popis i otpis materijalne imovine i sitnog inventara za 2022. godinu.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad-4. Informacija o donošenju Plana nabave za 2023. godinu**

Plan nabave Dječjeg vrtića Grigor Vitez, shodno zakonu i članku 47. Statuta Dječjeg vrtića Grigor vitez donijela je ravnateljica, te je u zakonskom roku objavljen na web stranici DV Grigor Vitez Samobor i na elektroničkom oglasniku Narodnih novina.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad-5. Radni odnosi – donošenje odluke o izboru kandidata po zaključenom natječaju**

**za:** - **spremačica** (1 izvršitelj) na neodređeno puno radno vrijeme

**- pomoćnik djetetu s TUR** na određeno puno radno vrijeme,

najdulje do 30.6.2023.

**- pomoćnik djetetu s TUR** na određeno nepuno radno vrijeme,

(20 sati tjedno) najdulje do 30.6.2023.

**Z a k lj u č a k**

**Na radno mjesto spremačice na neodređeno puno radno vrijeme odabire se**

**ANICA DUNISKVARIĆ**

**koja u potpunosti ispunjava uvjete tražene u natječaju.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Z a k lj u č a k**

**Donosi se odluka o neodabiru kandidata, zbog nepotpune dokumentacija oba kandidata.**

**Z a k lj u č a k**

**Na radno mjesto pomoćnika djetetu s TUR, na određeno puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2023., odabire se MARIJA LUKŠIĆ, magistra predškolskog odgoja, pripravnica.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad- 6.Radni odnosi – donošenje odluke o raspisivanju natječaja za:**

* **odgojitelj** – 1 izvršitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjena za dugo bolovanje
* **pomoćnik djetetu s TUR** -1 izvršitelj na puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2023.
* **pomoćnik djetetu s TUR** -1 izvršitelj na nepuno radno vrijeme, (20 sati tjedno) najdulje do 30.6.2023.
* **spremačica** (1 izvršitelj) na određeno puno radno vrijeme, do povratka odsutne radnice sa duljeg bolovanja

**Z a k lj u č a k**

Raspisuju se natječaji za

**-odgojitelj** – 1 izvršitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjena za dugo bolovanje

**-pomoćnik djetetu s TUR** -1 izvršitelj na puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2023.

**-pomoćnik djetetu s TUR** -1 izvršitelj na nepuno radno vrijeme, (20 sati tjedno) najdulje do

30.6.2023.

**-spremačica** (1 izvršitelj) na određeno puno radno vrijeme, do povratka odsutne radnice sa

duljeg bolovanja

Natječaji će se objaviti na mrežnim stranica i oglasnim pločama vrtića, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad-7 . Razno**:

Ksenija Štibohar ponovno je skrenula pozornost na zaostajanje plaća zaposlenika u preškolskim ustanovama Grada Samobora u odnosu na plaće u obrazovanju.

Predsjednica Upravnog vijeća Tatijana Lenart odgovorila je da će odlukom Osnivača, već sljedeća plaća biti veća, jer se osnovica za izračun plaća sa 3.515,00 kn diže na 3.760,00 kn, odnosno 500 eura.

Ksenija Štibohar drži da je to povećanje nedostatno.

Završeno u 19,17 sati

KLASA: 601-05/23-2/01

URBROJ: 238-27-71-02-23-1

Samobor, 23.1.2023.

Zapisnik vodila Predsjednica Upravnog vijeća

Milana Zorić-Šabić Tatijana Lenart