**Z A K LJ U Č C I**

sa 12. sjednice Upravnog vijeća održane 25.2.2022. godine s početkom u 17,30 sati

u prostorijama centralnog objekta u Perkovčevoj 88/1 u Samoboru

NAZOČNE: Tatijana Lenart –predsjednica, predstavnik Osnivača

 Mia Roščak – predstavnik Osnivača

 Anamarija Hohla – predstavnik Osnivača

 Ksenija Štibohar – predstavnik Vrtića

ISPRIČALA SE : Maja Dadić Žeravica – predstavnik roditelja

Ostali nazočni:Josipa Milaković – vršiteljica dužnosti ravnatelja

 Milana Zorić-Šabić – tajnik

 Vesna Klasić – voditelj računovodstva

 Nevenka Tončić – predsjednica Povjerenstva za inventuru

 Tatijana Lenart, predsjednica Upravnog vijeća otvara sjednicu, pozdravlja nazočne, te predlaže dnevni red

**DNEVNI RED:**

1. Verifikacija zapisnika sa 11. sjednice Upravnog vijeća
2. Izvješće vršiteljice dužnosti ravnatelja o radu između dvije sjednice Upravnog vijeća
3. Donošenje godišnjeg obračuna financijskog plana za 2021.godinu – rasprava i

donošenje

1. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2021. godinu – rasprava i donošenje
2. Radni odnosi – donošenje odluke o izboru kandidata po raspisanom natječaju za

 sljedeća radna mjesta:

1. Spremačica 2 izvršitelja na određeno puno radno vrijeme
2. Domar-ložač-vozač, 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme
3. Pomagač djetetu s TUR, 1 izvršitelj na određeno puno radno vrijeme

 Nakon što je dnevni red jednoglasno prihvaćen, prelazi se na rad po istom.

**Ad-1. Verifikacija zaspisnika sa 11. sjednice Upravnog vijeća**

Konstatira se da su sa Zapisnikom sa 9. sjednice upoznati članovi Upravnog vijeća, te budući nema primjedbi isti se verificiraju.

**Ad-2. Izvješće vršiteljice dužnosti ravnatelja o radu između dvije sjednice Upravnog vijeća**

* 12.1.2022. u Gradu održan sastanak na temu “Funkcioniranje dječjih vrtića” (liste čekanja, zbrinjavanje djece,)
* Obilazak svih objekata sa domarom, te nakon toga sastanak sa pročelnicima Grada, i utvrđivanje detalja oko Plana investicija i potrebnih radova. Osnivač planira u DV G. Vitez investicije od 100.000,00 za Perkovčevu (terase) i Kovačićevu 150,000,00 kn. (ploče između terasa). Razmatrana je potreba uređenja parkinga u Perkovčevoj, zbog velikog broja zaposlenika i roditelja djece, koji dolaze osobnim automobilima.
* Od 14.1. – 4.2.2022. imali smo u izolaciji od 30 skupina 22 odgojne skupine i preko 30 zaposlenika, a sve zbog pandemije virusom COVID-19
* Državni arhiv nam je izdao suglasnost na Pravila o upravljanju arhivskim gradivom, koje smo donijeli na zadnjoj sjednici Upravnog vijeća
* Potpisali smo ugovore sa malim dobavljačima, do 20.000,00 kn bez PDV-a za nabave tijekom godine (građevinski materijal, pranje službenih automobile, servisi )
* Razmatramo ponudu za uzimanje u najam laptopa, za sve odgojne skupine, a sve u cilju digitalizacije odgojno obrazovnog rada
* Održan je sastanak sa privremenim pročelnikom Žugajem i ravnateljicom DV Izvor, Martinom Trošelj na temu usklađivanja Pravilnika o upisu. Nakon tog sastanka, održali smo još i sastanak sa tajnicima vrtića, te usuglašene prijedloge Pravilnika o upisu poslali u Upravni odjel za društvene djelatnosti.
* Isporučen nam je naručeni potrošni materijal za sve odgojne skupine, te podijeljen po objektima i skupinama
* Obavljeni su razgovori sa kandidatima po natječajima za zapošljavanje

**Nevenka Tončić**, predsjednica Povjerenstva za inventuru pojasnila je članovima Upravnog vijeća i odgovorila na prethodno postavljene upite Ksenije Štibohar. Članovi Upravnog vijeća su prihvatili objašnjenja i razloge otpisa.

**Ad-3. Donošenje Godišnjeg obračuna financijskog plana za 2021.**

**Z a k lj u č a k**

**Donosi se Godišnji obračun financijskog plana Dječjeg vrtića Grigor Vitez Samobor, za razdoblje 1.1.2021. do 31.12.2021.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Z a k lj u č a k**

**Utvrđuje se ekonomska cijena Dječjeg vrtića Grigor Vitez, Samobor, Perkovčeva 88/1 za 2021. godinu u iznosu od 2.229,00 kn .**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Z a k lj u č a k**

**o raspodjeli rezultata za 2021. godinu**

**Nabava dugotrajne nefinancijske imovine koja se financirala iz vlastitih prihoda (3.845,00 kn) i iz prihoda za posebne namjene (205.350,34 kn) što ukupno iznosi 209.195,34 kn**

**raspoređuje se na način da se zaduži višak prihoda poslovanja račun 922110, a odobrava se manjak prihoda od nefinancijske imovine račun 922220.**

**Ad.4. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2021. godinu – rasprava i donošenje**

**Z a k lj u č a k**

**Neutrošena sredstva po Godišnjem obračun financijskog plana Dječjeg vrtića Grigor Vitez Samobor, za razdoblje 1.1.2021. do 31.12.2021. u iznosu od 313.246,00 kn** **raspoređuje se na:**

* **R987 stručno usavršavanje zaposlenika 22.500,00 kn**
* **R0990 energija – el.energija 43.350,00 kn**

 **-benzin 13.246,00 kn**

 **- R0994 tekuće i investicijsko održavanje 150.000,00 kn**

* **R0998 Zakupnine i najamnine 29.400,00 kn**
* **R0999 Zdravstvene usluge 50.750,00 kn**
* **R0996 Usluge promidžbe i informiranja 4.000,00 kn**

**Ad-5. Radni odnosi - Donošenje odluke o izboru kandidata po objavljenom natječaja za**

**SPREMAČICA na određeno vrijeme – 2 izvršitelja**

**Z a k lj u č a k**

**Od 1.3.2022. zasnivaju radni odnosi na određeno, puno radno vrijeme sa:**

**I.J. i A.D.**

**zbog potrebe organizacije rada vezane uz pandemiju izazvanu virusom Covid-19 i potrebe za pojačanim higijenskim mjerana.**

**Radni odnosi traju dok postoji potreba (Covid-19), a najdulje do 31.8.2022.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU DJECE – POMAGAČ DJETETU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU – 1 izvršitelj**

**Z a k lj u č a k**

**Zasniva se radni odnosi na određeno, puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2022. sa**

**N. A.**

**koja u potpunosti ispunjava sve uvjete tražene u natječaju.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DOMAR – LOŽAČ – VOZAČ - 1 izvršitelj**

**Z a k lj u č a k**

**o neodabiru kandidata za radno mjesto domar – ložač – vozač, jer niti jedan kandidat ne udovoljava traženim uvjetima.**

Završeno u 20,00 sati

Zapisnik vodila

Milana Zorić-Šabić

 Predsjednica Upravnog vijeća

 Tatijana Lenart

Samobor, 25.2.2022.

KLASA: 601-05/22-01/02

URBROJ: 238-27-71/02-22-1