Dječji vrtić GRIGOR VITEZ  
Perkovčeva 88/1

KLASA: 601-05/22-01-01

URBROJ:238-27-71/02-22-1

Samobor, 4.2.2022.

**Z A K LJ U Č C I**

**sa 11. sjednice Upravnog vijeća održane elektronskim putem**

**3.2.2022. sa rokom očitovanja u vremenskom periodu od 10 - 12 sati.**

**Odazvale se:** Tatijana Lenart – predstavnik Osnivača

Mia Roščak – predstavnik Osnivača

Anamarija Hohla – predstavnik Osnivača

Maja Dadić Žeravica – predstavnik roditelja

Ksenija Štibohar – predstavnik Vrtića

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 10. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje Odluke o rashodovanju dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara

i didaktike, temeljem Zapisnika Povjerenstva za popis i otpis materijalne imovine i sitnog inventara za 2021. godinu

1. Informacija o donošenju Plana nabave za 2022. godinu
2. Radni odnosi – donošenje odluke o raspisivanju natječaja za:

* Domar-vozač.ložač – 1 izvršitelj na neodređeno
* Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece/asistent djetetu s TUR

1 izvršitelj na puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2022.

* Spremačica 2 izvršitelja na određeno puno radno vrijeme, za vrijeme pandemije COVID-19, najdulje do 31.12.2022. ili prestanka pandemije

1. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za ravnatelja DV Grigor Vitez
2. Donošenje Pravila o arhiviranju DV Grigor Vitez i Popisa dokumentarnog gradiva

**Ad) 1. Svim članovima Upravnog vijeća dostavlja se Zapisnik sa 10. sjednice, te se kako nema primjedbi jednoglasno verificira.**

**Ad) 2. Donošenje Odluke o rashodovanju dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara i didaktike, temeljem Zapisnika Povjerenstva za popis i otpis materijalne imovine i sitnog inventara za 2021. godinu.**

Sa četiri glasa ZA I jednim PROTIV donosi se

**Z a k lj u č a k**

**Donosi se Odluka o rashodovanju dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara i didaktike, temeljem Zapisnika Povjerenstva za popis i otpis materijalne imovine i sitnog inventara za 2021. godinu. Na sljedeću sjednicu Upravnog vijeća biti će pozvana predsjednica Povjerenstva za popis i otpis materijalne imovine i sitnog inventara za 2021. godinu, koja će dati sva potrebna objašnjenja.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad) 3. Informacija o donošenju Plana nabave za 2022. godinu**

Plan nabave Dječjeg vrtića Grigor Vitez, shodno zakonu donijela je vršiteljica dužnoasti ravnatelja, te je u zakonskom roku objavljen na web stranici DV Grigor Vitez Samobor te na elektroničkom oglasniku Narodnih novina.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad) 4. Radni odnosi**

Sa 4 glasa ZA i jednim glasom PROTIV donosi se

**Z a k lj u č a k**

**Raspisuje se natječaj za:**

* **Domar-vozač-ložač – 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme**

Jednoglasno se donosi

**Z a k lj u č a k**

**Raspisuje se natječaj za:**

* **Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece/asistent djetetu s TUR**

**1 izvršitelj na puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2022.**

* **Spremačica 2 izvršitelja na određeno puno radno vrijeme, za vrijeme pandemije COVID-19, najdulje do 31.12.2022. ili prestanka pandemije**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad) 5. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za ravnatelja DV Grigor Vitez**

Jednoglasno se donosi

**Z a k lj u č a k**

**Raspisuje se natječaj za ravnatelja Dječjeg vrtića Grigor Vitez, Samobor.**

**Natječaj se će shodno članku 43. Statutu Dječjeg vrtića Grigor Vitez, Samobor objaviti na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Grigor Vitez te u Narodnim novinama i**

**traje 8 dana.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad.) 6. Donošenje Pravila o arhiviranju DV Grigor Vitez i Popisa dokumentarnog gradiva**

Jednoglasno se donosi

**Z a k lj u č a k**

**Donose se Pravila o arhiviranju DV Grigor Vitez i Popis dokumentarnog gradiva Dječjeg vrtića Grigor Vitez, Samobor.**

**Navedeni akti se po donošenju dostavljaju Državnom arhivu na suglasnost.**

Zapisnik vodila Predsjednica Upravnog vijeća

Milana Zorić-Šabić Tatijana Lenart