**Z A K LJ U Č C I**

sa 4. sjednice Upravnog vijeća održane 27.9.2021. godine

u prostorijama centralnog objekta u Perkovčevoj 88/1 u Samoboru.

NAZOČNE: Tatijana Lenart –predsjednica, predstavnik Osnivača

Mia Roščak – predstavnik Osnivača

Anamarija Hohla – predstavnik Osnivača

Maja Dadić Žeravica – predstavnik roditelja

Ksenija Štibohar – predstavnik Vrtića

Sandra Ivanuš – ravnateljica

Milana Zorić-Šabić – tajnik

Tatijana Lenart, predsjednica Upravnog vijeća otvara sjednicu, pozdravlja nazočne, te predlaže dnevni red. Dnevni red je na sjednici dopunjen u točki 8, jer se pojavila potreba raspisivanja natječaja za još jednog odgojitelja na određeno puno radno vrijeme, do povratka odsutne radnice.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika sa 1., 2. i 3. sjednice Upravnog vijeća

2. Izvješće ravnateljice o radu vrtića i provođenju odluka UV između sjednica

3. Godišnji plan i program rada za 2021./2022. pedagošku godinu – donošenje

4. Kurikulum DV Grigor Vitez za 2021./2022. ped.god. – donošenje

5. Donošenje Odluke o provođenju kraćih programa u ped.god. 2021./2022. te

utvrđivanje visine naknade za korištenje prostora vrtića

6. Izmjene i dopune Pravilnika o radu DV Grigor Vitez - donošenje

7. Radni odnosi – donošenje odluke o izboru kandidata po raspisanim natječajima

- odgojitelj na neodređeno puno radno vrijeme, 1 izvršitelj

- pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece (asistent djetetu sa TUR) na

određeno, puno radno vrijeme, do 30.6.2022. – 1 izvršitelj

8. Radni odnosi – donošenje odluke o raspisivanju natječaja za:

- pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece/pomagač djetetu s TUR, 1 izvršielj

na određeno, nepuno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2022.

- odgojitelj (1 izvršitelj) na određeno puno radno vrijeme, do popvratka odsutne

radnice

9. Razmatranje ponuda za osiguranje djece i donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg

osiguranja djece od posljedica nesretnog slučaja (24 satno)

10. Razno

Nakon što je dnevni red jednoglasno prihvaćen, prelazi se na rad po istom.

**Točka 1.**

Konstatira se da su sa Zapisnikom sa 1., 2. (elektronske) i 3. (elektronske) sjednice upoznati članovi Upravnog vijeća, te budući nema primjedbi isti se verificiraju.

**Točka 2.**

Ravnateljica Sandra Ivanuš:

Planirane aktivnosti pedagoškog rada odrađene su prema kalendaru za rujan 2021.godine.

Nakon zadnje sjednice UV, predsjednica UV gđa Tatijana Lenart obišla je u prisustvu ravnateljice sve naše objekte i dobila uvid u postojeće lokacije i stanje na svim objektima DV G.Vitez.

Za opremanje područnog objekta u Pavučnjaku, Vrtić je nabavio namještaj za kabinet, sjenila za prozore u zbornici i kuhinjskom prostoru, namještaja za prostor hodnika, podloga tepih trabe za dvije vanjske terase, dozatore za sanitarne prostore, šifrarnik za glavna ulazna vrata objekta, kompletno posuđe za kuhinju. Trenutno se nabavljaju sadnice za vanjski prostor (razno patuljasto grmlje i drveće)

U novoizgrađenom područnom objektu Prepelica u Pavučnjaku 24.rujna 2021. izvršen je očevid radi utvrđivanja propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi djece predškolske dobi. Voditelj postupk je bila gđa Maja Rađenović-Fijan, iz Županijskog ureda državne uprave, viša stručna suradnica za odgoj i obrazovanje, koja je sa gosp. Željkom Otmačićem iz Energoinspekta pregledala sve prostorije, opremu i potrebnu dokumentaciju Po ishodovanju uporabne dozvole, trebali bismo dobiti Rješenje o utvrđivanju uvjeta za početak rada.

U tjednu od 27.9.-1.10.2021. u objektu Prepelica su Dani otvorenih vrata objekta za sve zainteresirane roditelje budućih polaznika, te sve zaposlenike DV G.Vitez, a Vrtić će biti otvoren od 9 – 15 sati.

Ravnateljica je upoznala Osnivača s početkom rada novoizgrađenog područnog objekta od 4.10.2021., te o terminu roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece.

Datum svečanog službenog otvorenja još nije poznat, a biti će dogovoren shodno rasporedu obveza gradonačelnice i dogradonačelnika.

Nakon gotovo 3 mjeseca radova na rekonstrukciji, 27.9.2021. započela je s radom centralna kuhinja u objektu Grigor, gdje će se ubuduće pripremati cca 700 obroka dnevno. Kuhinja je u potpunosti prenamjenjena, uvedene su nove instalacije, napravljena je prenamjena dodatnih prostorija te su nabavljeni novi aparati neophodni za rad.

**Točka 3.**

**Z a k lj u č a k**

**Donosi se Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Grigor Vitez Samobor za 2021./2022.pedagošku godinu.**

**Točka 4.**

**Z a k l j u č a k**

**Donosi se Kurikulum Dječjeg vrtića Grigor Vitez za 2021./2022. pedagošku godinu.**

**Točka 5.**

**Z a k lj u č a k**

**U DV GRIGOR VITEZ Samobor provodit će se tijekom ped.godine 2021./2022. sljedeći kraći programi:**

**U centralnom objektu Perkovčeva sportske igraonice Unisport Samobor, Ritmika – Udruga PULS, engleski jezik – Udruga Littera. Cijena se određuje u iznosu od 60,00 kn po satu, a za Udrugu Littera naknada za korištenje prostora je određuje u visini 25% od ukupno ugovorenog iznosa školarina.**

**U objektu Kovačićeva kraće programe provodi će Udruga UNISPORT,**

**(cijena po satu je 70,00 kn) i Littera - 25% od ukupno ugovorenog iznosa školarina**

**Cijena iznajmljivanja dvorane za odrasle iznosi 70,00 kn po satu održanog treninga.**

**Točka 6.**

**Z a k lj u č a k**

**Donosi se Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Grigor Vitez.**

Zbog potrebe isplate razlike radnicima kojima je tijekom 2020. i 2021. isplaćena plaća manja od zajamčene minimalne plaće, ravnateljica DV GV će donijeti Odluku temeljem koje će se radnicima izvršiti isplata razlike do minimalne plaće za navedeni period.

**Točka 7.**

**Z a k lj u č a k**

**Donosi se odluka o izboru odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme**

**IVANA GABRIĆ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Z a k lj u č a k**

**Donosi se odluka o izboru pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju djece /pomagač djetetu s teškoćom u razvoju, na određeno, puno radno vrijeme, najdulje do 30.6.2022.**

**IVANA BRDARIĆ**

**Točka 8.**

**Z a k lj u č a k**

**Raspisuje se natječaj za:**

* **1 odgojitelja na određeno, puno radno vrijeme, do povratka radnice s duljeg bolovanja**
* **1 pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju djece /pomagač djetetu s teškoćama u razvoju, rad na određeno nepuno radon vrijeme,(20 sati tjedno), najdulje do**

**30.6.2022.**

**Točka 9.**

**Z a k lj u č a k**

**Odabire se osiguravatelj Wiener osiguranje, te polica u iznosu od 30,00 kn po djetetu. Zadužuje se tajnica da pripremi tablice za unos podataka o djeci koju roditelji žele osigurati, te iste proslijedi u sve odgojne skupine.**

**Točka 10.**

Pod točkom razno gđa Maja Dadić Žeravica, predstavnik roditelja postavila je pitanje vezano za odlaske djece izvan vrtića, odnosno u posjete muzeju, kazalištu te organiziranim šetnja u obližnju okolicu vrtića.

Ravnateljica je odgovorila da postoji protokol po kojem odgojitelj mora najaviti planirani odlazak skupine izvan vrtića, uz prethodno popunje privole roditerlja.

Završeno u 20,45 sati

Zapisnik vodila

Milana Zorić-Šabić Predsjednica Upravnog vijeća

Tatijana Lenart, v.r.

Samobor, 28.9.2021.

KLASA: 003-06/21-01/9

URBROJ: 238/27/71/02-21-1