**ŽUPANIJA ZAGREBAČKA**

**GRAD SAMOBOR**

**DJEČJI VRTIĆ GRIGOR VITEZ**

**SAMOBOR,Perkovčeva 88/1.**

**tel.3361-779**

**fax.3362-040**

**e-mail:djecji.vrtic.grigor.vitez@optinet.hr**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**Dječjeg vrtića Grigor Vitez Samobor**

**za 2016./2017.pedagošku godinu**

Samobor, rujan 2016.g.

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| Opći podaci . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  1.1.Ustrojstvo rada. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Radno vrijeme vrtića . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Godišnja struktura rada odgojitelja . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Ustrojstvo rada tehničkog osoblja . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Plan potrebnih djelatnika . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Redovni program . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .     * 1. Materijalni uvjeti . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .   Kurikulum   1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece . . . . . . . . . . . . . . . . . . .     1.4. Odgojno obrazovni rad . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Program predškole. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  1.5. Stručno usavršavanje odgojitelja . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Plan stručnih aktiva . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Rad Odgojiteljskog vijeća . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  1.6. Suradnja s roditeljima . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  1.7. Suradnja s društvenim čimbenicima . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  1.8. Godišnji plan rada ravnatelja . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Godišnji plan stručnih suradnika - izabrane zadaće. . . . . . . . . . . . . . | 3  4  5  7  9  11  13  16  18  26  29  32  34  35  36  36  38  39 |

**OPĆI PODACI**

Dječji vrtić Grigor Vitez Samobor u svom sastavu ima 5 samostalnih objekata i 1 iznajmljeni prostor. Radi na 6 lokacije i to:

1 centralni vrtić - Perkovčeva 88/1, Samobor

2 područni vrtić - Ivice Sudnika 11, Samobor

3 područni vrtić - Petrova 24, Hrastina

4 područni vrtić - Mirnovečka 23 Kladje

5 područni vrtić - Mirka Bogovića 3, Galgovo

6 područni vrtić - Željka Kovačića 4, Samobor

Udaljenost područnih vrtića od centralnog objekta

centralni objekt - područni vrtić Kladje = 2500 m

centralni objekt - područni vrtić Sudnikova = 700 m

centralni objekt - područni vrtić Hrastina = 4400 m

centralni objekt - područni vrtić Galgovo = 7800 m

centralni objekt - područni vrtić Ž. Kovačića = 600 m

Pet objekta je namjenski građeno i odgovaraju normativima života i rada djece predškolske dobi, dok je u Hrastini iznajmljeni prostor, adaptiran, prilagođen i opremljen za siguran rad i boravak djece, te za njega prema ugovoru Dječji vrtić plaća mjesečnu najamninu.

**1/ Centralni objekt - Perkovčeva 88/1**

Objekt je izgrađen 1979.godine, posjeduje urednu dokumentaciju . Namjenski je građen za 10 odgojnih skupina. Zbog potreba djece i roditelja 1989.g. izvršena je dogradnja objekta, te danas radi u 13 dnevnih boravaka. Fleksibilnom organizacijom rada optimalno su iskorišteni sanitarni prostori.

Centralni objekt uz 13 soba dnevnih boravaka sa sanitarnim prostorijama ima i dvoranu za tjelesno vježbanje, namjenski upravni dio, centralnu kuhinju, skladišni prostor, te kotlovnicu na gradski plin i adaptirani prostor za garažu.

Ukupna površina (igralište) 5 036 m2.

**2 / Područni vrtić Hrastina. (iznajmljeni prostor)**

Prostor je iznajmljen od privatne osobe

**3/ Područni vrtić Galgovo, Mirka Bogovića 3**

Objekt je izgrađen 2004.godine. Namjenski je građen za dvije odgojne skupine.

Prostor u prizemlju sastoji se od sobe za dnevni boravak djece, kupaonice, garderobe za djecu, kuhinje, sanitarija i garderobe za odgojitelje, te vjetrobrana ukupne površine 130,18 m2. . Uz sobu dnevnog boravka nalazi se i natkrivena terasa, površine 41,20 m2. Kotlovnica vrtića je na struju uz svu potrebnu opremu. Uz vrtić uređeno je i opremljeno igralište za djecu.

2012.godine izvršena je kompletna adaptacija terase i nadstrešnice na katu objekta te fasade i ograde vrtića.

**4/ Područni vrtić – Ivice Sudnika 11**

Objekt je izgrađen 2009.godine. Područni vrtić uz 3 sobe dnevnih boravaka sa sanitarnim prostorima i garderobama za djecu ima i kuhinju, zbornicu, natkrivenu terasu uz sve tri sobe dnevnih boravaka. Ukupna površina vanjskog prostora je 550 m2.

**5/ Područni vrtić – Kladje**

Objekt je izgrađen 2009.godine. Namjenski je građen za 2 odgojne skupine. Zbog potreba djece i roditelja od 2010.g. u objektu borave 3 odgojne skupine. Blagovaonica je opremljena osnovnim sredstvima i od tada se koristi kao dio sobe dnevnog boravka.

Objekt Kladje je 2011.g. proširen za 1 odgojnu skupinu (soba dnevnog boravka, sanitarni prostor, garderobe).Uz 4 sobe dnevnih boravaka u prizemlju vrtića i natkrivene terase uz sobu dnevnog boravka jaslica, nalazi se soba za odgojitelje, kuhinja i skladišni prostor, te kotlovnica.

Uz vrtić uređeno je i opremljeno igralište za djecu vrtičke dobi te posebno igralište za jaslice.

**6/ Područni vrtić – Ž. Kovačića 4**

Objekt je izgrađen 2013.godine. Namjenski je građen za 6 odgojnih skupina. Kompletna

unutrašnja površina zgrade iznosi 1 665 m2. Svaka od 6 soba dnevnih boravaka ima 80 m2 te se uz svaku sobu nalazi i natkrivena terasa.

Novi vrtić uz 6 soba dnevnih boravaka sa sanitarnim prostorijama ima i dvoranu za tjelesno vježbanje od 140m2.,namjenski dio za odgojitelje i stručne suradnike – soba za odgajatelje, soba za logopeda,defektologa,pedagoga i psihologa te zdravstvenog voditelja – izolacija. U gospodarskom dijelu vrtića nalazi se kuhinja, skladišni prostor,garderobe za osoblje vrtića,dvije prostorije za pranje i šivanje te kotlovnica na gradski plin.

Uz vrtić uređeno je i opremljeno igralište za djecu jasličke i vrtićke dobi. Ukupna površina igrališta iznosi 4 535 m2.

U ograđenom dijelu vrtića nalazi se i parkirni prostor za roditelje i osoblje vrtića ukupne površine 700m2.

**1.1. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Grigor Vitez Samobor je javna ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci predškolske dobi od 1 god. života djeteta do polaska u osnovnu školu. Pedagoška godina započinje **01.09.2016.** godine, a završava **31.08.2017.** god.

Ustrojstvo rada i života u vrtiću zasniva se prvenstveno na zadovoljavanju potreba najprije djece, a onda i roditelja, te radnika vrtića.

Bitni zadaci na unapređenju ustrojstva rada:

1. Osigurati ustrojstvo rada koja će biti usklađena s potrebama roditelja u odnosu na njihove radne i druge obveze, a provođenje pedagoškog procesa s potrebama djeteta i programa koji se provodi.
2. Sustavnim praćenjem i vrednovanjem postignuća u kompletnom radu s djecom utjecati na cjeloviti razvoj osobnosti djeteta, te kvalitete njegova života.

**VRSTE PROGRAMA**

U 2016./2017.. pedagoškoj godini Dječji vrtić Grigor Vitez Samobor planira slijedeće programe:

**REDOVNI PROGRAM**

- redovni (10-satni) program **30** **odgojnih skupina**

20 odg. skupina vrtića

10 odg. skupina jaslica

**KRAĆI PROGRAM**

1. program predškole 2 odgojna skupine
2. engleski jezik 4 skupine
3. ritmika i ples 2 skupine
4. športska igraonica 4 skupine

**RADNO VRIJEME VRTIĆA**

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja, a u pravilu od  **6,30 do 17sati,**

**te u najvećem centralnom objektu od 6 – 17,30 sati.**

Prema prošlogodišnjim pokazateljima, te različitim potrebama roditelja za dužinom

boravka djece u vrtiću, ustrojeno je slijedeće radno vrijeme po objektima:

Dječji vrtić Grigor Vitez, Perkovčeva 88/1 Samobor 6 – 17,30

Dječji vrtić Grigor Vitez, Mirnovečka bb, Kladje Samobor 6,30 – 17,30

Dječji vrtić Grigor Vitez, Petrova 24, Hrastina 6,30 – 17,00

Dječji vrtić Grigor Vitez, M.Bogovića 3, Galgovo 6,30 – 17,00

Dječji vrtić Grigor Vitez, Ulica Ivice Sudnika 11 6,45 - 17,00

Dječji vrtić Grigor Vitez, Željka Kovačića 4 Samobor 6,30 - 17,30

**STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA**

Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno: 27,5 sati neposredni rad s djecom

12,5 sati ostale obveze

40 sati

**PREGLED RADNIH DANA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2016./2017.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Ukupno dana** | **Blagdan/praznik** | **Subote** | **Nedjelje** | **Radni**  **dani** | **Neposredrad** | **Ostale**  **obveze** | **Ukupno sati** |
| **Rujan** | **30** |  | **4** | **4** | **22** | **121** | **55** | **176** |
| **Listopad** | **31** |  | **5** | **5** | **21** | **115,5** | **52,5** | **168** |
| **Studeni** | **30** | **1** | **4** | **4** | **21** | **115,5** | **52,5** | **168** |
| **Prosinac** | **31** | **1** | **5** | **4** | **21** | **115,5** | **52,5** | **168** |
| **Siječanj** | **31** | **1** | **4** | **5** | **21** | **115,5** | **52,5** | **168** |
| **Veljača** | **28** |  | **4** | **4** | **20** | **110** | **50** | **160** |
| **Ožujak** | **31** |  | **4** | **4** | **23** | **126,5** | **57,5** | **184** |
| **Travanj** | **30** | **1** | **5** | **5** | **19** | **104,5** | **47,5** | **152** |
| **Svibanj** | **31** | **1** | **4** | **4** | **22** | **121** | **55** | **176** |
| **Lipanj** | **30** | **2** | **4** | **4** | **20** | **110** | **50** | **160** |
| **Srpanj** | **31** |  | **5** | **5** | **21** | **115,5** | **52,5** | **168** |
| **Kolovoz** | **31** | **1** | **4** | **4** | **21** | **121** | **55** | **176** |
| **UKUPNO** | **365** | **8** | **52** | **52** | **253** | **1 380.5** | **643,5** | **2 024** |

Broj radnih sati u 2016./2017. godini 253 x 8 = 2 024

Godišnji broj radnih sati - umanjen za GO 2 024 - 240 = **1 784**

**PROSJEČNA GODIŠNJA SATNICA ZA SVE RADNIKE : 1784 sata**

**GODIŠNJA STRUKTURA RADA ODGOJITELJA U 10-satnom REDOVNOM PROGRAMU**

**tjedna obveza – neposredan rad s djecom = 27,5 sati**

**ostale obveze = 12,5 sati**

**Ped.god. 2016./2017.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjeseci** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Godišnje za ustanovu** | **Godišnje za**  **radnika** |
| **Broj dana** | **30** | **31** | **30** | **31** | **31** | **28** | **31** | **30** | **31** | **30** | **31** | **31** | **365** | **365** |
| **Blagdani i praznici** | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 2 | - | 1 | **8** | **8** |
| **Subote** | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | **52** | **52** |
| **Nedjelje** | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | **52** | **52** |
| **Ukupan broj radnih dana** | **22** | **21** | **21** | **21** | **21** | **20** | **23** | **19** | **22** | **20** | **21** | **22** | **253** | **223** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Neposredan**  **rad** | **121** | **115,5** | **115,5** | **115,5** | **115,5** | **110** | **126,5** | **104,5** | **121** | **110** | **115,5** | **121** | **1391,5** | **1 226,5** |
| **Ostale**  **obveze** | **55** | **52,5** | **52,5** | **52,5** | **52,5** | **50** | **57,5** | **47,5** | **55** | **50** | **52,5** | **55** | **632,5** | **557,5** |
| **PPV** | **25** | **26** | **21** | **21** | **26** | **20** | **23** | **24** | **22** | **20** | **21** | **22** | **271** | **241** |
| **ROD** | **4** | **4** | **4** | **5** | **3** | **3** | **5** | **3** | **4** | **4** | **4** | **3** | **46** | **44** |
| **ISU** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **60** | **55** |
| **ISA** | **2** | **2** | **3** | **-** | **2,5** | **2,5** | **3** | **2** | **3** | **2,5** | **-** | **3** | **25,5** | **24,5** |
| **OV** | **3** | **-** | **2,5** | **-** | **-** | **2,5** | **-** | **2,5** | **-** | **2,5** | **-** | **-** | **13** | **13** |
| **VA** | **-** | **-** | **-** | **3** | **1** | **2** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **8** | **8** |
| **stručne grupe** | **2** | **3** | **3,5** | **4** | **3** | **2** | **4** | **-** | **5** | **2** | **-** | **-** | **28,5** | **22,5** |
| **ind.zaduženja** | **3** | **2** | **3** | **4** | **1,5** | **3** | **4** | **0,5** | **5** | **4** | **12** | **11** | **53** | **38** |
| **Dnevni odmor** | **11** | **10,5** | **10,5** | **10,5** | **10,5** | **10** | **11,5** | **10,5** | **11** | **10** | **10,5** | **11** | **127,5** | **111,5** |
| **Ukupno**  **radnih sati** | **176** | **168** | **168** | **168** | **168** | **160** | **184** | **152** | **176** | **160** | **168** | **176** | **2 024** | **1 784** |

**STRUKTURA OSTALOG RADA ODGOJITELJA**

Ostali rad (neefektiva) odgojitelja godišnje se planira na osnovi slijedećih elemenata:

- 30 dana GO

1. PLANIRANJE, PRIPREMANJE, VREDNOVANJE 271 241

2. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- odgojiteljsko vijeće (OV) 13 13

- individualno stručno usavršavanje (ISU) 60 55

- interni stručni aktivi (ISA) 26,5 26,5

- savjetovanja (VA) 8 8

3. SURADNJA S RODITELJIMA 47 43

4. OSTALI POSLOVI

- radne grupe, dogovori, sastanci 27,5 21,5

- individualna zaduženja 53 38

5. STANKA 126,5 111,5 UKUPNO: 632,5 557,5

**Godišnja obveza odgojitelja u pedagoškoj 2015./2016.godini iznosi**:

**Neposredan rad = 1391,5 sati**

**Ostale obveze = 632,5 sati**

**UKUPNO: = 2024 sata**

Godišnja obveza odgojitelja umanjena za (30 dana) godišnjeg odmora iznosi:

**Neposredan rad 1391,5 - 165 ( Go ) = 1226,5 sati**

**Ostale obveze 632,5 - 75 ( Go ) = 557,5 sati**

**UKUPNO: = 1784 sati**

**Evidencija realizacije satnice odgojno-obrazovnog rada odgojitelja voditi će se**

**mjesečno.**

**USTROJSTVO RADNOG DANA PO ODGOJNIM SKUPINAMA**

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena – prosječno 12,5 sati.

Organizacija rada je fleksibilna, tako da sve odgojne skupine ne počinju rad u isto vrijeme. Vrijeme početka rada pojedine skupine uvjetuje broj nazočne djece, odnosno vrijeme dolaska djeteta u vrtić – jaslice, te se ono tijekom godine može mijenjati prema potrebama roditelja.

Prosječno radno vrijeme timova odgojitelja u odgojnim skupinama područnih vrtića:

Jaslićne skupine 6,30 – 12,30 vrtićne skupine 7,30 – 13

11 – 16 11,30 – 17

Radno vrijeme timova odgojitelja u odgojnim skupinama u centralnom objektu:

Jaslične skupine 7 - 12 7,30 - 12,45

10 - 16 10,30 - 16,15

Mlađe skupine 7,30 - 13 6 - 12,15

10,30 - 16 11,15 - 16

Srednje skupine 7 - 12,30 7,30 - 13

11,15 - 16,45 11,30 - 17

Predškolske skupine 7,30 - 13 7 - 13

12 - 17,30 12 - 17

Zbog prirode posla i zahtjeva procesa rada u predškolskoj ustanovi tijekom pedagoške godine radno se vrijeme u okviru godišnjeg zaduženja i strukture radnog vremena može preraspodijeliti.

**USTROJSTVO RADA TEHNIČKOG OSOBLJA**

Rad svih zaposlenih je fleksibilan, tj. prema stvarnim potrebama djece i roditelja, u okviru 40 satnog radnog tjedna.

Rad domara ovisno o vremenskim prilikama može biti i dvokratan, a prema potrebi posla radi poslije podne.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Objekt | R/br. | Ime i prezime | Radno mjesto | Vrijeme rada  tjedna izmjena smjena |
| Centralni vrtić  Perkovčeva | 1  2  3  4  5 | Bernarda Šumak  Vlasta Zrinjan  Marija Dražić  Darinka Žitković  Nada Miloš | gl.kuharica  kuharica  kuharica  kuharica  pom. kuharica | 6 – 14  6 – 14  7 – 15  8 – 16  7,30 – 15,30 |
| 6 | Tihomir Jug | domar | 6 – 14, 7 – 15, 12-20 |
| 7 | Branka Cvitić | krojačica-pralja | 6 - 14 |
| 8  9  10  11  12 | Marijana Bišćan  Ljiljana Batur  Darinka Rešetar  Ana Cepak  Margita Petrić | spremačica  spremačica  spremačica  spremačica  spremačica | 6-14, 10-18, 11,30 -19,30  7-15, 10-18, 11-19, 8-16  7-15, 10-18, 11-19,11,30-19,30  7-15, 9-17,10-18, 11,30-19,30  7-15, 10-18, 11,30-19,30 |
| Područni vrtić  Kladje | 13 | Marina Kotarski | pom.kuharica | 7-15 |
| 14 | Ružica Razum | spremačica | 11-19 |
| Područni vrtić  Hrastina. | 15  16 | Biserka Tandarić  Nada Mešanović | pom.kuharica  spremačica | 7-15, 7,30-15,30  11-19 |
| Područni vrtić  Galgovo | 17  18 | Barica Fabek  Ankica Makarun | pom.kuharica  spremačica | 7,30-15,30  11 – 19 |
| Područni vrtić Sudnikova | 19  20 | Ana Tomazin  Jadranka Prša | pom.kuharica  sprmačica | 7 – 15  11,00 – 19,00 |
| Područni vrtić  Ž. Kovačića | 21  22  23  24 | Slavica Jazbinski  Višnja Vuk  Đurđica Đukić  Nada Milaković | pom.kuharica  spremačica  spremačica  spremačica | 7 - 15  6,30-14,30; 9-17, 11-19  „ |
| 25 | Josip Geušić | domar | 6 – 14, 7 – 15, 11-19 |

**USTROJSTVO RADA ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKOG OSOBLJA**

Kao i svi radnici DV Grigor Vitez Samobor i administrativno-financijsko osoblje je u tjednoj obvezi od 40 sati.

1 tajnik Milana Zorić – Šabić 7 – 15 sati

1 voditelj računovodstva Vesna Klasić 8 – 16 sati

1 djelatnik u računovodstvu Milan Tomašković 7 – 15 sati

Zbog potreba roditelja jedna djelatnica administrativno financijskog osoblja radi do 16 sati. Evidencije realizacije satnice svi radnici će voditi mjesečno.

**USTROJSTVO RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Kao i svi ostali radnici, stručni suradnici i zdravstvena voditeljica su u tjednoj obvezi od 40 sati. Fleksibilnom organizacijom, prema rasporedu, pokrivaju sve lokacije i to od 7 – 16,30 sati.

U DV. Grigor Vitez Samobor rade:

1 ravnatelj - tjedno 40 sati Nada Kuhar 8,30 – 16,30 sati

1 zamj. Ravn. - tjedno 40 sati Sandra Ivanuš 8 - 16 sati

1 psiholog - tjedno 40 sati Ksenija Bašić 8,30 – 16,30 sati

1 pedagog - tjedno 40 sati Nevenka Modrić 8,30 – 16,30 sati

1 defektolog - tjedno 40 sati Renata Jurinec 7 – 15 sati

1 logoped - tjedno 40 sati Jasna Geljić 7,30 – 15,30 sati

1 zdravstveni voditelj –tjedno 40 sati Jelena Kovač 7 – 15 sati

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima povoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju s u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

**Tjedna obveza stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice - 40 sati**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PEDAGOG | PSIHOLOG | DEFEKTOLOG | LOGOPED | ZDRAVSTVENI  VODITELJ |
| Neposredni  rad | 25 | 25 | 25 | 25 | 35 |
| Ostali poslovi | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 2,5 |
| Stanka | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| UKUPNO | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |

Evidenciju realizacije satnice svi radnici će voditi mjesečno.

**PLAN POTREBNIH DJELATNIKA ZA 2015./2016.GODINU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekt** | **Profil** | **Redovni program** | **Predškola+**  **pomoćni odg.** | **UKUPNO** | **Sati u godini** |
| **Perkovčeva** | ravnatelj | 1 |  | 1 | 1784 |
| pedagog | 1 |  | 1 | 1784 |
| psiholog | 1 |  | 1 | 1784 |
| logoped | 1 |  | 1 | 1784 |
| defektolog | 1 |  | 1 | 1784 |
| zdravstveni vodit. | 1 |  | 1 | 1784 |
| tajnik | 1 |  | 1 | 1784 |
| vod.računovodstva | 1 |  | 1 | 1784 |
| djelat. u račun. | 1 |  | 1 | 1784 |
| odgojitelj | 26 | 1 + 4 | 31 | 1784 |
| gl.kuharica | 1 |  | 1 | 1784 |
| kuharice | 4 |  | 4 | 1784 |
| krojačica-pralja | 1 |  | 1 | 1784 |
| domar | 1 |  | 1 | 1784 |
| spremačice | 5 |  | 5 | 1784 |
| Pomagači – djeca TUR | 4 |  | 4 | 1784 |
| **UKUPNO:** | **51** | **5** | **56** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekt** | **Profil** | **Redovni program** | **pomoćni odg.** | **UKUPNO** | **Sati u godini** |
| **Područni objekt**  **Kladje** | odgojitelji | 8 |  | 8 | 1784 |
| pom.kuharice | 1 |  | 1 | 1784 |
| spremačice | 1 |  | 1 | 1784 |
| **UKUPNO:** | **10** |  | **10** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekt** | **Profil** | **Redovni program** | **Pomagač djetetu s TUR** | **UKUPNO** | **Sati u godini** |
| **Područni objekt**  **Sudnikova** | odgojitelji | 6 |  | 6 | 1784 |
| pom.kuharice | 1 |  | 1 | 1784 |
| spremačice | 1 |  | 1 | 1784 |
| **UKUPNO:** | **8** | **0,5** | **8,5** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekt** | **Profil** | **Redovni program** | **pomoćni odg.** | **UKUPNO** | **Sati u godini** |
| **Područni objekt**  **Galgovo** | odgojitelji | 4 |  | 4 | 1784 |
| pom.kuharice | 1 |  | 1 | 1784 |
| spremačice | 1 |  | 1 | 1784 |
| **UKUPNO:** | **6** |  | **6** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekt** | **Profil** | **Redovni program** | **pomoćni odg.** | **UKUPNO** | **Sati u godini** |
| **Područni objekt**  **Hrastina** | odgojitelji | 4 |  | 4 | 1784 |
| pom.kuharica | 1 |  | 1 | 1784 |
| spremačica | 1 |  | 1 | 1784 |
| **UKUPNO:** | **6** |  | **6** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekt** | **Profil** | **Redovni program** | **pomoćni odg.** | **UKUPNO** | **Sati u godini** |
| **Područni**  **Objekt**  **Ž. Kovačića**  **(novi vrtić)** | odgojitelji | 12 | 3 | 13 | 1784 |
| pom.kuharica | 1 |  | 1 | 1784 |
| spremačica | 3 |  | 3 | 1784 |
| domar | 1 |  | 1 | 1784 |
| **UKUPNO:** | **17** | **3** | **20** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Svi objekti** | **Profil** | **Redovni program** | **pomoćni odg.**  **+ predškola**  **+ pripravnici**  **\*pomagači**  **TUR** | **UKUPNO** |
| **DV. Grigor Vitez** | odgojitelji | 60 | 1+2+4+6 | 73 |
| Ostali radnici | 34 |  | 34 |
| **SVEUKUPNO:** | **94** | **13** | **107** |

**REDOVNI PROGRAM**

A**/ CENTRALNI VRTIĆ Perkovčeva 88/1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red br.** | **Odgojna**  **skupina** | **Broj**  **djece** | **Odgojitelji** | **Struč.**  **Sprema** | **Broj**  **odgojitelja** |
| 1. | I. jaslička  skupina | 18 | Svjetlana Radelja  Ana Gali  Jesenka Imbert pom | SSS  VŠS  SSS | 3 |
| 2. | I/II.. jaslička/mlađa  skupina | 21 | Melita Horvat  Krunoslava Bojčić  Anamarija Budi Gluščić  asistent | VŠS  VŠS  SSS | 2 |
| 3. | II. jaslička - mlađa  skupina | 18 | Nadica Milić  Marija Cvijanović  Marijana Krajačić asist. | SSS  VŠS  SSS | 2 |
| 4. | II. jaslička - mlađa  skupina | 25 | Gordana korbar  Bernarda Puzić | VŠS  VŠS | 2 |
| 5. | mlađa  skupina | 18 | Bogdana Strapajević  Karmen Glavina  Antonija Ana Benedek  asist. | VŠS  VŠS | 2 |
| 6. | Srednja  skupina | 22 | Gordana Hribar  Ana Košćak  Marina Vrbanić – asist. | VŠS  VŠS | 2 |
| 7. | II. starija  skupina | 26 | Nevenka Grmšek  Ivana Blažević  Sanja Šančić asist. | VŠS  VŠS | 2 |
| 8. | I. starija  skupina | 24 | Jadranka Varga  Josipa Šer | VŠS  VŠS | 2 |
| 9. | mlađa  skupina | 28 | Mirjana Slamar  Sonja Pavlović | VŠS  VŠS | 2 |
| 10. | II..starija  skupina | 28 | Smiljana Mataušić  Andreja Vučinić | SSS  VŠS | 2 |
| 11. | Mlađa srednja  skupina | 29 | Dubravka Sabljo  Smiljana Bašić | VŠS  VŠS | 2 |
| 12. | II.starija  skupina | 27 | Radojka Tomašković  Nevenka Tončić | VŠS  SSS | 2 |
| 13. | I. starija  skupina |  | Matea Zrinjan  Antonija Cvetković | VŠS  VŠS | 2 |
|  | UKUPNO:  13 odgojnih skupina | 284 | 26 odgojitelja | 6 SSS  19 VŠS | 25 |

2/ PODRUČNI VRTIĆ – Sudnikova

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red br. | Odgojna  skupina | Broj  djece | Odgojitelji | Struč.  Sprema | Broj  odgojitelja |
| 1. | II.jaslička  skupina | 17 | Matija Frlić  Dijana Ladović | VŠS  VŠS | 2 |
| 2. | Srednja/I. starija  skupina | 23 | Sandra Matuza Grdović  Barbara Oslaković | VŠS  VŠS | 2 |
| 3. | Starija  skupina | 25 | Nada Gunčić  Zana Strižak  Vlatka Bradić | VŠS  VŠS  SSS | 2,5 |
|  | UKUPNO:  3 odgojne skupine | 65 | 6 odgojitelja | 6 VŠS | 6 |

3/ PODRUČNI VRTIĆ – Galgovo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red br. | Odgojna  Skupina | Broj  djece | Odgojitelji | Struč.  Sprema | Broj  odgojitelja |
| 1. | Mješovita mlađa  skupina | 19 | Darija Todorović  Mirna Jajčević | VŠS  VŠS | 2 |
| 2. | Mješovita starija  skupina | 26 | Jasminka Požgaj  Marko Jurinec | SSS  VŠS | 2 |
|  | UKUPNO:  2 odgojne skupine | 45 | 4 odgojitelja | 1 SSS  3 VŠS | 4 |

4/ PODRUČNI VRTIĆ – Kladje

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red br. | Odgojna  skupina | Broj  djece | Odgojitelji | Struč.  Sprema | Broj  odgojitelja |
| 1. | Mlađa - srednja  skupina | 12 | Ana Marija Sokolović  Martina Franceković  Branka Toth (bolov.) | VŠS  VŠS  SSS | 2 |
| 2. | Srednja/I. starija  skupina | 19 | Jasmina Horvat  Ivana Razum | VŠS  VŠS | 2 |
| 3. | I – II..starija  skupina | 15 | Romana Blašković  Maja Valentak | VŠS  VŠS | 2 |
| 4. | I./II.jaslička  skupina | 26 | Verica Koletić  Maja Hošnjak | VŠS  VŠS | 2 |
|  | UKUPNO:  4 odgojne skupine | 72 | 8 odgojitelja | 1 SSS  7 VŠS | 8 |

5/ PODRUČNI VRTIĆ – Hrastina

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red br. | Odgojna  skupina | Broj  djece | Odgojitelji | Struč.  Sprema | Broj  odgojitelja |
| 1. | Mješovita - mlađa  skupina | 16 | Sanja Ocvirek  Katarina Majstorović (bolov)  Kristinka Jakopec | VŠS  VŠS  VŠS | 2 |
| 2. | Mješovita starija  skupina | 26 | Nada Filipović Stubičan  Jelena Matijaščić (bol)  Andreja Kordić | VŠS  VŠS | 2 |
|  | UKUPNO:  2 odgojne skupine | 42 | 4 odgojitelja | 4 VŠS | 4 |

6/ PODRUČNI VRTIĆ – Kovačićeva

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red br. | Odgojna  skupina | Broj  djece | Odgojitelji | Struč.  Sprema | Broj  odgojitelja |
| 1. | I. jaslička  skupina | 18 | Marija Tomašković bol  Dea Haberle  Jelana Fabekovec (bol)  Iva Tomašković  Antonija Rešetar pom. | VŠS  VŠS  VŠS  VŠS  SSS | 2 |
| 2. | II. jaslička mlađa  skupina | 18 | Andreja Slak  Ivana Turk  Klara Snelec pom. | VŠS  VŠS  SSS | 2 |
| 3. | Mlađa  skupina | 23 | Tatjana Petrović  Valentina Barišić (bol)  Valentina Vuk | VŠS  VŠS  VŠS | 2 |
| 4. | Srednja  skupina | 22 | Ksenija Štibohar  Anica Geušić | VŠS  VŠS | 2 |
| 5. | I. starija/srednja  skupina | 24 | Vlasta Kufek  Sabrina Helo | VŠS  VŠS | 2 |
| 6. | I./II.starija  skupina | 25 | Ljiljana Baždar  Lidija Grgurić  Snježana mihelčić pom | VŠS  VŠS  SSS | 2 |
|  | UKUPNO:  6 odgojnih skupina | 140 | 13 odgojitelja | 2 SSS  11 VŠS | 13 |

SVEUKUPNO: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Broj odgojnih**  **skupina** | **Broj djece** | **Broj odgojitelja**  **+ pom. rad.+ asist.** | **Stručna sprema** |
| 30 | 670 | 61 + 4 + 6 | 11 SSS  50 VŠS |

**1.2. MATERIJALNI UVJETI**

**Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje,obnavljanje i obogaćivanje postojećeg prostora,stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objekt | Nabava opreme | Tekuće i investicijsko  održavanje | Materijal i  rezervni  dijelovi | Nabava didaktike i sitnog inventara | Uredski i ostali materijalni rashodi | Izvor sredstava |
| Centralni  vrtić  Perkovčeva | - nabava perilica posuđa  - nabava kiper  - nabava frižider  - nabava tatami podloga –  10 kom  - dopuna stolova-II,III.jas  - dopuna stolica  - dopuna sprava za  igralište – njihalice na  oprugama 2 kom +  penjalica 1 kom  - garderobni ormari za  odgojitelje – jaslice  - dopuna kutića u sobama  dnevnih boravaka | - izmjena staklene  stijene i prozora  - sanacija dijela fasade  pročelje – termo fasada  - potpuna sanacija dječjih  sanitarnih prostora –  4.,5.,i 6. kat  - asfalt na dijelu dvorišta  ispred centralne kuhinje  - pregled instalacija-atest  - lakiranje parketa  III.,IV., I V. jas.  - investicijsko održavanje  opreme – strojeva  - servis plamenika –  kotlovnica  - servis klima uređaja  - kemijsko pranje nape  - pregrade za WC – 1.kat  - rekonstrukcija strujnih  ormara – 4 kom  - fugiranje pločica na  terasi iznad kotlovnice | - rezervni dijelovi i materijali za sve popravke – domar  - popravak i izmjena slavina i vodokotlića  - ličilački  radovi u objektu  - premazivanje  ograde i  sprava na  igralištu | - nabava AV sredstava:  - glazbena linija 3 kom  - nabava fotoaparata 3  Kom  - kazetofon 1 kom  - prijenosno računalo 1  kom  - dopuna posuđa i pribora  za jelo  - stol za zbornicu  - stolice – velike  - termosice RF  - PVC posude –HACCAP  - nadopuna didaktike u  svim sobama dnevnog  boravka | - nabava zaštitne obuće i odjeće  - nabava potrošnog materijala prema iskazanim potrebama odgojitelja  - sredstva i materijal za čišćenje i održavanje prostora  - sanitetski materijal | prihodi za posebne namjene  vlastiti prihod  donacije |
| Područni vrtić Galgovo | - dopuna sprava na  igralištu – njihalice na  oprugama 2 kom  - namještaj za zbornicu  - nabava –perilice posuđa | - pregled instalacija –  atesti  - sanacija dijela krovišta  - sanacija dijela ograde  - nova ograda 7 m | - rezervni dijelovi i mat. za sve popravke | - nabava tel. aparata  - nadopuna didaktike  - tatami podloge - 4 kom  - kazetofon 1 kom | - nabava zaštitne obuće i odjeće | prihodi za posebne namjene |
| Područni vrtić Sudnikova | - dopuna sprava na  igralištu – vlakić  - nabava ležaljki -40kom | - sadnja raslinja na  igralištu vrtića  - pregled instalacija  - atesti | „ | - dopuna kutića  - fotoaparat sa kamerom –  2 kom  - nadopuna didaktike | - nabava zaštitne obuće i odjeće  - potrošnog materijala  - sredstva i materijal za  čišćenje | prihodi za posebne namjene  sredstva iz pričuve zgrade |
| Područni vrtić  Hrastina | - nabava perilice posuđa  – mala  - dopuna kutića  - tatami podloge – 6 kom | - pregled instalacija  - atesti | - rezervni dijelovi i materijali za sve popravke | - nadopuna didaktike  - glazbena linija – 1 kom | „ | „ |
| Područni vrtić  Kladje | - klima uređaj – 4.soba  - dopuna kutića  - tatami podloge 4 kom | - premazivanje ograde  vrtića  - atesti – pregled  instalacija | - rezervni dijelovi i materijali za sve popravke | - panoi za likovne radove  - nadopuna didaktike | „ | „ |
| Područni  vrtić  Kovačićeva | - dopuna sprava na  igralištu – 4 kom  klupica  - klima uređaji – 6 kom  - motorna kosilica  - automat za pranje i  sušenje podova | - izgradnja odvoda  oborinskih voda  - izmještanje dijela  ograde vrtića.  - sanacija natopljenog  dijela dječjeg igrališta  (kod kolnog ulaza na  igralište)- sabirne jame  - zatvaranje 1 kontejnera  (2 stranice+vrata)  - izgradnja prilaza za  invalide – glavni ulaz. | - rezervni dijelovi i materijali za sve popravke | - stalci za sušenje odjeće  - plastifikator 1 kom  - nadopuna didaktike | „ | prihodi za posebne namjene  donacije |

Zbog racionalnog raspolaganja sredstvima tijekom cijele pedagoške godine nastojat ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove,

opremu,alate,strojeve i druga sredstva za rad kao i infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

**1.3. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE**

**DJECE**

BITNE ZADAĆE:

1. Promicanje zdravih stilova života od najranije dobi djeteta
   * Kretanje – jačati i bogatiti svakodnevne prilike za poticanje kretanja kao primarnog razvojnog aspekta
   * Podizanje razine kvalitete u zadovoljavanju potrebe za dnevnim odmorom:

- kulturno- higijenski aspekt

* fleksibilnost
  + Podizanje razine osviještenosti djece o pozitivnim prehrambenim navikama i kulturi jela
  + Zdravstvena zaštita zubi

* RAZGOVORI (STRUČNI SURADNIK – RODITELJ – DIJETE) S

CILJEM SAGLEDAVANJA POČETNOG STANJA U ODGOJNOJ

SKUPINI

CILJ: 1.Stjecanje što bolje i potpunije slike o svakom novoprimljenom djetetu

kako bi proces prilagodbe bio što manje stresan za dijete.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRITERIJI** | **INDIKATORI** | **STANDARDI** |
| Uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta  Upoznavanje roditelja s zajedničkim zadaćama na očuvanju i unapređivanju djetetova zdravlja:   * njega * pravilna prehrana * kretanje i tjelesne aktivnosti * odmor * boravak na zraku   Pravovremena i adekvatna informiranost odgojitelja o novoprimljenom djetetu.  Usklađivanje postupaka vrtića i doma s ciljem zadovoljavanja djetetovih potreba i prava.  Osigurati uvjete u kojima će dijete što prije prevladati osjećaj nesigurnosti i stvoriti pozitivne socio-emocionalne odnose s drugom djecom i odgojiteljima:  - roditeljski sastanak   * adekvatna priprema odgojitelja * priprema prostora i   poticaja   * zajednički boravak djeteta i roditelja * potpora odgojiteljima i roditeljima | Korektnost, točnost i uporabivost dobivenih podataka o novoprimljenom djetetu.  Spremnost roditelja na suradnju, te procjena uspješnosti suradnje.  Procjena pripremljenosti odgojitelja za  proces prilagodbe.  Praćenje i procjena uspješnosti procesa prilagodbe. | Pravovremena i adekvatna informiranost odgojitelja o novoprimljenom djetetu.  Razvijeni partnerski odnosi s roditeljima, te sudjelovanje roditelja u zajedničkim zadaćama vrtića i obitelji.  Adekvatna priprema prostora i poticaja.  Zadovoljno i adaptirano dijete:  - uspostavljena socio-emocionalna veza odgojitelj-dijete, dijete-dijete |

* **IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA (prehrana, zdravstvene poteškoće) I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH MJERA**

CILJ: 1. Pravovremena informiranost ( usmena i pismena ) odgojitelja o djeci s

posebnim potrebama, te načinima zadovoljavanja istih

2. Osigurati pravovremenu i adekvatnu pomoć djeci s posebnim

potrebama u zadovoljavanju njihovih potreba, te osiguravanje

uvjeta za rast i razvoj u okviru vrtića

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRITERIJI** | **INDIKATORI** | **STANDARDI** |
| Proučavanje anamnestičkih  podataka i zdravstvene  dokumentacije.  Trijaža, opservacija i  dijagnosticiranje u zdravstvenim  i specijaliziranim ustanovama.    Upoznavanje odgojitelja s  posebnim potrebama djece:  upute o postupcima pružanja  prve pomoći kod zdravstvenih  teškoća visokog rizika ( febrilne  konvulzije, alergije, asmatični  napadi i dr. )  Kod posebnih potreba u  prehrani informiranje i  edukacija kuhinjskog osoblja | intervjui,  individualni  razgovori,  medicinska  dokumentacija  individualni  razgovori, roditeljski  sastanci, radionice, pisani materijali | evidentirana djeca koja imaju neke posebne potrebe  kvalitetna suradnja s roditeljima i odgojiteljima te relevantnim institucijama |

* **PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA**

CILJ: 1. Osigurati pravilnu prehranu djece tijekom cjelodnevnog boravka u vrtiću u skladu

s prehrambenim preporukama.

2. Razvoj samostalnosti djece u serviranju, samoposluživanju, korištenju

kompletnog pribora za jelo te kulturnom ophođenju za stolom.

3. Razvijanje i promicanje pravilnih prehrambenih navika kod djece od

najranije dobi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRITERIJI** | **INDIKATORI** | **STANDARDI** |
| Promišljeno i sustavno planiranje jelovnika uz pravilnu zastupljenost energetskih i protektivnih tvari (bjelančevine, ugljikohidrati, masti, vitamini i minerali):   * u prehranu uključiti što više visoko vrijednih namirnica, žitarica, mahunarki, pilećeg, purećeg mesa i ribe * u izradu jelovnika uključiti djecu * informirati roditelje o novim spoznajama u prehrani * osigurati raznovrsnost pripremljenih obroka   Promicanje fleksibilnosti glede vrste i količine hrane i vrijeme obroka u skladu s individualnim potrebama djeteta.  Razvijanje pravilnih prehrambenih navika kod djece od najranije dobi:   * upoznavanje djece namirnicama s novim * motiviranje i poticanje djece na prihvaćanje novih namirnica * odgojitelj – model djetetu * osvijestiti štetnost prekomjernog uzimanja slatkiša * stvaranje navika konzumiranja svježeg voća i povrća * stvaranje navike uzimanja dovoljne količine tekućine, prvenstveno vode   Stvaranje optimalnih organizacijskih preduvjeta u podizanju razine kulturnog blagovanja.  Osamostaljivanje djece u pripremi , serviranju, samoposluživanju , pravilnoj uporabi kompletnog pribora za jelo te kulturnom ponašanju za stolom. | Redovita kontrola kvalitete i kvantitete namirnica i gotovih pripremljenih obroka.  Praćenje i procjena prihvaćenosti novih namirnica te motiviranost djece pri jelu.  Praćenje stupnja uhranjenosti  uz poduzimanje potrebnih mjera kod većih odstupanja od normale.  Procjena stupnja fleksibilnosti u organizaciji prehrane.  Procjena stupnja  osviještenosti djece i odraslih.  Praćenje i procjena samostalnosti djece u serviranju, samoposluživanju,  pravilnom korištenju pribora za jelo te kulturnom ponašanju za stolom. | Uredni nalazi ZZZGZ o zdravstvenoj i energetskoj ispravnosti hrane.  Zadovoljstvo djece i roditelja.  Djeca prihvaćaju nove namirnice i jela.  Međuobroci su sezonsko svježe voće i sušeno voće.  Djeca uzimaju dovoljne količine napitka- prvenstveno vode.  Fleksibilnost u organizaciji prehrane prilagođena potrebama djeteta.  Djeca - samostalna u serviranju, samoposluživanju, korištenju pribora, sukladno dobi i razvojnim sposobnostima,  Ugodna, mirna i kulturna atmosfera za vrijeme jela. |

* **SKRB O DNEVNOM RITMU**

CILJ: 1. Fleksibilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djece, uvažavajući pri tome

individualne potrebe djeteta.

2. Fleksibilnost u pristupu dnevnom odmoru uvažavajući individualne

potrebe svakog djeteta.

3. Osigurati adekvatnu razinu kulturno-higijenskog standarda pri dnevnom odmoru

djece

4. Zadovoljiti potrebu djeteta za kretanjem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRITERIJI** | **INDIKATORI** | **STANDARDI** |
| Prikupljanje i obrada podataka o individualnim navikama i potrebama svakog djeteta.  Sukladno prikupljenim podacima fleksibilno organizirati ritam dana.  Senzibilizirati odrasle na provedbu svih aktivnosti koje bitno utječu na stvaranje pozitivnih navika i ponašanja koja će kasnije u većoj ili manjoj mjeri odrediti djetetovo ponašanje i stavove.  Reorganizacija načina i vremena podjele obroka.  Organizaciju i trajanje dnevnog odmora uskladiti sa stvarnim potrebama djeteta.  Poticati međugrupnu suradnju.  Osigurati optimalne kulturno higijenske uvjete za vrijeme dnevnog odmora (vlastiti označeni krevet i posteljina, pidžame)  Osigurati optimalne sigurnosne i sanitarno – higijenske uvjete u prostorima gdje borave djeca:   * higijena prostora * funkcionalno i poticajno okruženje * uklanjanje derutnog namještaja i tepiha * sigurnost i dostupnost igračaka i neoblikovanog materijala   Omogućiti djetetu pravo na slobodno i sigurno kretanje, jer kretanjem pridonosimo pravilnom rastu i razvoju djeteta, prevenciji dječjih i mladenačkih deformacija (spuštena stopala, iskrivljene noge, iskrivljena kralježnica ) te mnogih psihosomatskih poremećaja i oboljenja (pretilost, pothranjenost, dijabetes, astma, epilepsija) , te stvaramo dobro raspoloženje kod djece. | Svakodnevno praćenje kvalitete i fleksibilnosti u zadovoljavanju potreba za hranom, napitkom, dnevnim odmorom i kretanjem.  Praćenje i procjena motiviranosti i zadovoljstva djece , te pozitivne reakcije roditelja.  Praćenje fleksibilnosti pri dnevnom odmoru , te kulturno- higijenski standard za vrijeme odmora  Evidencija i analiza ozljeda tijekom godine.  Praćenje programa tjelesno-zdravstvene kulture.  Praćenje zadovoljavanja dječjih prirođenih potreba za kretanjem.  Praćenje provođenja: jutarnjeg vježbanja, satova tjelesne kulture, šetnje, izleti, igre na dvorištu. | Organizacija dnevnog ritma maksimalno prilagođena individualnim potrebama djece.  Zadovoljna djeca i roditelji.  Osviještenost djece i odraslih o važnosti kretanja i bavljenja tjelesnim  aktivnostima.  Vrijeme i trajanje obroka prilagođeno razvojnim sposobnostima i potrebama djece.  Dnevni odmor prilagođen stvarnim  potrebama svakog djeteta.  Djeca se sigurno i slobodno kreću prostorima vrtića.  Minimalan broj ozljeda, intervencija odgojitelja i pritužbi roditelja.  Manji broj pretile djece.  Sretna, zadovoljna i zdrava i motorički spretna djeca. |

* **OBAVEZNOST SVAKODEVNOG BORAVKA NA ZRAKU,**

**JEDNODNEVNI IZLETI U PRIRODU**

CILJ: 1. Osigurati uvjete za svakodnevni boravak djece na zraku uz mnoštvo poticaja kroz

intenzivniju međugrupnu suradnju, te intenziviranje tjelesnih aktivnosti na zraku.

2. Promicanje sigurnosti, slobode i kvalitete kretanja za vrijeme boravka na zraku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRITERIJI** | **INDIKATORI** | **STANDARDI** |
| Osigurati optimalne sigurnosne i higijenske uvijete za boravak djece na zraku:   * svakodnevno čišćenje, pripremanje i održavanje dvorišta, terasa , pješčanika * educirati i upozoriti djecu na potencijalne opasnosti * pojačani nadzor i oprez odgojitelja * prilagođenost odjeće i obuće vremenskim uvjetima   Boravak na zraku mora biti svakodnevno realiziran i osmišljen uz mnoštvo poticaja te koristeći sva raspoloživa pomagala i igračke.  Intenzivirati međugrupnu suradnju za vrijeme boravka na zraku kroz zajedničke igre i razne tjelesne aktivnosti djece.  Vrijeme trajanja boravka na zraku treba prilagoditi vremenskim uvjetima i dobi djece. | Svakodnevni nadzor nad čistoćom i sigurnošću vanjskog prostora i sredstava za igru.  Broj intervencija odgojitelja u opasnim situacijama, te broj ozljeda na zraku.  Svakodnevno praćenje i procjena kvalitete boravka na zraku.  Praćenje i procjena adekvatnog trajanja boravka na zraku. | Osigurani optimalni sigurnosni i higijenski uvjeti.  Minimalan broj intervencija i ozljeda.  Svakodnevno kvalitetno provođenje boravka na zraku.  Dobro raspoloženje i zdravlje djece. |

* **PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE**

CILJ: 1. Stvaranje optimalnih uvjeta i primjerenije odgojne prakse s ciljem

osiguravanja djetetovih prava na zdravstvenu skrb , zaštitu zdravlja i

prevenciju bolesti.

2. Stvaranje preduvjeta za normalan psihofizički razvoj djeteta.

3. Osvijestiti djecu i roditelje o važnosti zdravstvene zaštite zubi kod

djece

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRITERIJI** | **INDIKATORI** | **STANDARDI** |
| Kontinuirano provođenje programa i mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane  Rad na zaštiti i unapređivanju zdravlja djece kroz sve segmente života i rada u vrtiću, s posebnim naglaskom na kretanje .  Provođenje preventivno – epidemioloških mjera:   * rano otkrivanje i suzbijanje bolesti * provođenje svih protuepidemijskih i sanitarno-higijenskih mjera * mjere za sprečavanje respiratornih infekcija   Provođenje preventivno – stomatološko edukativnog programa:   * razgovori s djecom * demonstracija pravilnog četkanja zubi * nadzor nad pranjem zubi * prevencija karijesa * sistematski stomatološki pregled * posjete stomatološkim ordinacijama   Osvijestiti i promicati zdrave stilove života:   * razvoj kulturno - higijenskih navika * pravilna prehrana * boravak na zraku * tjelesne aktivnosti   Svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja djece po skupinama.  Praćenje, analiza i evidencija pobola djece na temelju liječničkih potvrda.  Praćenje i evidencija procijepljenosti djece te upućivanje na docjepljivanje.  Praćenje stupnja uhranjenosti djece  putem antropometrijskih mjerenja i računanja relativne težine i stupnja uhranjenosti djece.  Zbrinjavanje bolesnog i ozlijeđenog djeteta.  U okviru vrtića provoditi zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja s ciljem jedinstvenog pristupa na razvoju i zdravlju djeteta s posebnim naglaskom na razvijanje zdravih stilova života**.**  Formiranje i vođenje zdravstvene kartoteke, individualnih dosjea za djecu s zdravstvenim teškoćama i druge zdravstvene dokumentacije | Svakodnevna trijaža.  Mjesečne, polugodišnje i godišnje evidencije i analize pobola i ozljeda djece.  Evidencije epidemioloških indikacija  Rezultati sistematskog stomatološkog pregleda.  Evidencije pobola.  Rezultati kontrole procijepljenosti, evidencije o procijepljenosti.  Rezultati antropometrijskih mjerenja.  Evidencije i zapisnici o ozljedama.  Procjena kvalitete u suradnji s roditeljima i odgojiteljima s ciljem zdravstvene prosvjećenosti. | Manji broj izostanaka djece zbog bolesti.  Izostanak epidemije u vrtiću.  Smanjen broj karijesa i ortodontskih anomalija.  Manji broj izostanaka djece zbog bolesti.  Uredno i redovito procijepljena djeca.  Veći postotak normalno uhranjene djece.  Roditelji i odgojitelji surađuju u svim segmentima očuvanja i unapređivanja zdravlja djece. |

* **PLAN SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA**

CILJ: 1. Osigurati optimalne sanitarno-higijenske uvjete u svim prostorima vrtića te

zadovoljiti sve zakonske sanitarno-higijenske obaveze.

2. Provođenje HACCAP-a u kuhinji i prostorima za pripremu, distribuciju i

skladištenje hrane.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRITERIJI** | **INDIKATORI** | **STANDARDI** |
| Edukacija djelatnika te adekvatna organizacija rada u cilju postizanja optimalnih sanitarno – higijenskih uvjeta:   * svakodnevno čišćenje i dezinfekcija unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića * pravilna uporaba sredstava za čišćenje i dezinfekciju * redovito pranje i održavanje igračaka * redovito higijensko održavanje posteljine * osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta   Redovito provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.  Pravilna i redovita dispozicija smeća.  Redovito higijensko održavanje kuhinje, prostora za pripremu , skladištenje i distribuciju hrane prema HACCAP-u.  Vođenje svih evidencijskih listi po HACCAP-u.  Redovito nošenje zaštitne radne odjeća i obuće.  Redovito provođenje i upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za sanitarnu iskaznicu.  Nadzor nad higijenskim odlaganjem pribora za higijenu zuba.  Osvješćivanje i aktivno uključivanje djece u održavanju osobne higijene, higijene prostora i igračaka te okoliša vrtića  Ekološki odgoj  Tijekom godine odgojitelji provode kontinuirane aktivnosti s djecom (odvajanje papira,tetrapaka,plastike, starih baterija i stakla od ostalog otpada te odlaganje u posebne kontejnere). | Redovito praćenje i procjena čistoće prostora u kojima borave djeca.  Kontrola čistoće posteljine i redovito mijenjanje.  Kontrola mikroklimatskih uvjeta ( obavezno prozračivanje prostora ).  Svakodnevna kontrola čistoće kuhinje , prostora za pripremu i distribuciju hrane.  Evidencije sanitarnog nadzora i zapisnici sanitarne inspekcije.  Nadzor nad redovitim vođenjem evidencija HACCAP-a.  Nadzor nad nošenjem uredne i čiste radne odjeće i obuće.  Redovito praćenje i procjena nivoa kulturno - higijenskih navika, te osviještenosti djece o važnosti higijene prostora i okoliša vrtića.  Redovita kontrola čistoće igračaka i didaktike.  Redovita kontrola odvajanja otpada u zeleni otok – objekt Kovačićeva | Zadovoljstvo sanitarno-higijenskim održavanjem vrtića od strane svih sudionika procesa.  Uredni nalazi i zapisnici sanitarne inspekcije. |

**1.4.ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

U pedagoškoj godini 2016./17. nastavit će se rad na stvaranju kvalitetnih uvjeta za zadovoljavanje temeljnih potreba djece.

**Bitna zadaća:**

1. Poticanje razvoja socijalne kompetencije

a) u odnosu na dijete:

* poticati razvoj socijalnih kompetencija kroz razvojno-primjerene i poticajne aktivnosti uključujući i rad na projektima.

b) u odnosu na odgojitelje:

* jačati socijalnu kompetenciju kroz stručno usavršavanje i stvaranje poticajnog prostornog, materijalnog i socijalnog konteksta u odgojnim skupinama za zadovoljavanje temelnjih potreba djece
* pratiti i dokumentirati razvoj socijalnih kompetencija djece i odgojitelja.

c) u odnosu na roditelje:

* jačati roditeljske kompetencije putem roditeljskh sastanaka, panoa za roditelje i individualnim razgovorima pružajući podršku roditeljima u poticanju razvoja socijalne kompetencije u djece.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠTO** | **U ODNOSU NA KOGA** | **TKO** | **GDJE** | **KADA** |
| 1. Procjena socijalnih vještina djece predškolske dobi – inicijalno stanje (primjena instrumenta) | -odgojitelje  -djecu u 6. i 7. godini života | -ST  -odgojitelji | - u svim objektima | 11. – 12. mj. 2016. |
| * 1. Obrada podataka nakon primjene instrumenta      1. informiranje o dobivenim podacima | -odgojitelje  - djecu  - odgojitelji ostalih skupina | -ST  -odgojitelji | - u svim objektima | 1. mj.  2017. |
| * 1. Dogovor o uvođenju promjena ponašanja odgojitelja (stjecanje socijalnih vještina) | -odgojitelje | -ST  -odgojitelji | - u svim objektima | 2. mj.  2017. |
| * 1. Uvođenje dogovorenih promjena u praksu | -odgojitelje | -ST  -odgojitelji | - u svim objektima | 2. mj.  2017. |
| 1.3. Praćenje primjene  dogovorenih postupaka | -djecu  -odgojitelje | -ST  -pedagog  -odgojitelji | - u svim objektima | 2., 3. i 4. mj.  2017. |
| 1.4. Obrada podataka nakon praćenja primjene dogovorenih postupaka | -djecu  -odgojitelje | -ST  -pedagog  -odgojitelji | - u svim objektima | 5. mj.  2017. |
| 1.5. Prezentacija dobivenih postignuća u poticanju razvoja socijalne kompetencije u djece i odgojitelja | -djecu  -odgojitelje  i odgojitelji ostalih skupina | ST  -pedagog  -odgojitelji | - u svim objektima | 5. mj.  2017. |

**3. Intenziviranje rada u području brige za djecu s posebnim potrebama, osobito za**

**djecu s TUR.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŠTO** | **TKO** | **GDJE** | **KADA** |
| a) Edukacija odgojitelja,  stručnih suradnika i  roditelja | -ST  -zdravstveni voditelj  -odgojitelji  -vanjski predavači | -grupe za ISU  -stručni aktivi  -vanjske edukacije  -roditeljski sastanci  -individualni rad s  roditeljima | -tijekom godine |
| b) Suradnja svih sudionika u  izradi IOOP za djecu s TUR | -ST  -zdravstveni voditelj  -odgojitelji | -odgojne grupe u  kojima su djeca s  TUR | -od rujna 2015. |
| c) Praćenje provedbe IOOP-a | -ST  -zdravstveni voditelj | -odgojne grupe u  kojim a se provodi  IOOP | -tijekom godine |
| d) Sastanci ST-a i zdravstv.  voditelja s grupnim  odgojiteljima djeteta zbog  donošenja zajedničkih  odluka u specifičnim  situacijama | -ST  -zdravstveni voditelj  -odgojitelji | -odgojne grupe,  prema potrebi | -tijekom godine |
| e) Suradnja s vanjskim  institucijama | -ST  -zdravstveni voditelj | -vanjske institucije | -tijekom godine |
| f) Suradnja članova ST-a i  odgojitelja u nabavi didaktike  za djecu s TUR | -ST  -odgojitelji | -specijalizirane tvrtke  za opremu vrtića | -tijekom godine |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Uvođenje u rad 2 odgojitelja  pripravnika | Odgojitelji-pripravnici | Povjerenstva za stažiranje | „ | tijekom godine |

U pedagoškoj godini 2015./2016. dvije će odgojiteljice biti u statusu odgojitelja pripravnika – stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa i uz imenovano povjerenstvo za stažiranje te podršku ostalih kolega i kolegica odgojitelja, rukovodeći se planom i programom stažiranja , pripremati se za polaganje stručnog ispita.

**Rad s djecom koja imaju posebnih potreba u njezi, brizi za zdravlje i odgoj**

Bitni zadaci:

1. Djecu s posebnim potrebama i TUR koja nisu uključena u tretman i praćenje

vanjske stručne institucije obraditi i uključiti u tretman unutar vrtića ( terapeutski

rad RPS-a s djecom i savjetodavni rad RPS-a s odgojiteljima i roditeljima).

2. Konkretizirati razvojne zadatke za djecu s posebnim potrebama i prilagoditi im

programske zahtjeve (u suradnji RPS i odgojitelja).

3. Uočiti teško adaptibilnu djecu (inicijalni intervjui, sistematsko praćenje procesa

adaptacije) te savjetodavnim radom s roditeljima i pojačanim praćenjem ublažiti i/ili

otkloniti smetnje prilagodbe kod djece.

Rad s djecom koja imaju posebne potrebe u njezi, brizi za zdravlje i odgoj

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadaci i poslovi | Vrijeme | Suradnici | Metode |
| Vođenje inicijalnih intervjua i paralelan pojačan savjetodavni rad s roditeljima djece s posebnim potrebama i TUR | VII,VIII,IX,  po potrebi  tijekom god. | RPS | intervjui  konzultiranje |
| Primjena kriterija i načina praćenja psihofizičkog razvoja djece | IX. i X. | RPS |  |
| Pomoć odgojiteljima u konkretizaciji razvojnih zadataka i prilagođavanju programskih zahtjeva za djecu s posebnim potrebama. | Tijekom  godine | RPS  odgojitelji | Sastanci,  mjesečna planiranja,  konzultacije |
| Otkrivanje djece s teškoćama u razvoju i poduzimanje mjera –savjetodavni rad s roditeljima, dodatna ispitivanja,individualni tretman,  upućivanje u određene stručne institucije na obradu i dijagnostiku, po potrebi | Tijekom  godine | RPS | Testiranje,  promatranje,  opservacija,  savjetodavni rad, radni materijali,  konzultacije |
| Praćenje i valorizacija poduzetih postupaka i utjecaja na razvoj djece | Tijekom godine | RPS  odgojitelji | Individualni sastanci članova  RPS-a s  odgojiteljima,  konzultacije |

**PROGRAM PREDŠKOLE**

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe te Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole ( NN 107/2014. ), organiziran je program predškole za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu a koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića.

Za pedagošku godinu 2016./2017. zaprimljeno je 23 zahtjeva za upis djece u program predškole. Jedan je zahtjev za upis djeteta s teškoćama u razvoju a sedmero djece ima Rješenja o odgodi od školovanja.

\* U suradnji s HZZ- om (Projekt „Mladi za mlade“), osigurana su 4 asistenta za djecu

s teškoćama u razvoju. Kako do početka pedagoške godine 2016./2017. nismo dobili pozitivnu ocjenu Zahtjeva za sufinanciranje navedenih asistenata, Osnivač je izdao suglasnost za zapošljavanje 4 asistenta na rok od 60 dana, te će djeca s teškoćama u razvoju biti na taj način zbrinuta, do pozitivne ocjene Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje.

Program predškole planira se za 2 odgojne skupine:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Mjesto izvođenja  rada | br.skupina | broj djece | ime i prezime  odgojitelja |
| 1. | Centralni vrtić  Perkovčeva | 1 | 23 | Gordana Korbar  Marija Cvijanović |

Početak rada programa predškole je 03.10.2016.godine, a ista završava 31.05.2017.g.

Zimski odmor – sukladno blagdanima trajati će od 24.12.2015.g. do 06.01.2016.g.

CILJ:

Stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje

opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Prilagodba programa razvojnim sposobnostima i individualnim mogućnostima djece.

Kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.

**PRIORITETNI ZADACI ZA KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE:**

**ZADOVOLJITI POTREBU ZA KRETANJEM**

**Unapređivanje tjelesnog razvoja djece**

- razvijati prirodne oblike kretanja, osobito - trčanje, skakanje, penjanje, puzanje,

provlačenje, bacanje…

**POTICATI DJETETOV SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ**

**- Poticati pozitivnu socioemocionalnu klimu u odgojnoj skupini – prihvaćanje različitosti**

**drugih - dijete s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.**

**- Jačanje emocionale stabilnosti**

**- Razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina**

- pozitivna slika o sebi: osjećaj da je dobro došlo u skupinu, da ga djeca prepoznaju

po imenu, da se za njega brinu odrasli

- da može slobodno izražavati svoje potrebe, naročito zadovoljavanje osnovnih potreba.

- razumjeti dogovorena pravila ponašanja i mogućnost pridržavanja istih (kontrola opasnih

impulzivnih reakcija),nenasilno rješavanje sukoba.

- ustrajnost u započetoj aktivnosti,

**SAMOSTALNOST**

**- Podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta**

**- Stvaranje radnih navika u vrtiću i roditeljskom domu**

- kulturno – higijenske navike (upotreba WC-a i pranju ruku),

- svlačenje i oblačenje obuće i odjeće, vezanju vezica,

- vođenju brige o vlastitom zdravlju, samozaštita.

**RAZVIJATI SPOZNAJNE FUNKCIJE DJETETA**

**- Bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama**

**- Poticanje razvoja predvještina potrebnih za čitanje,pisanje, predmatematičkih**

**pojmova kao i razvoj interesa za istima (primjena zadataka prilagođenih individualnim**

**sposobnostima djece s ciljem postizanja napretka ali i razvoja pozitivne slike o svojim**

**sposobnostima).**

**- Razvijati grafomotoriku**

- promatranje prema zadatku

- klasifikacija prema osnovnim svojstvima predmeta

- sigurno razlikovanje osnovnih boja

- pravilno brojanje uz pokazivanje

- uočavanje kvantitativnih odnosa unutar skupa (više, manje, za koliko više i/ili manje)

- sigurno povlačenje okomite i ravne crte

- uočavanje redoslijeda i razmaka između grafova i mogućnost njihovih precrtavanja

- pravilno držanje olovke

- pisanje unutar reda i to s lijeva na desno

- rezanje škarama po crti

**RAZVOJ STVARALAŠTVA**

**- Podržavanje i poticanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih**

**kreativnih potencijala**

GOVORNO STVARALAŠTVO

- razvijanje slogovne i glasovne analize i sinteze

- mogućnost slušanja i razumijevanja govora drugih (osobito odgojitelja kad govori djeci)

- doživljavanje i razumijevanje priče, pjesme, dramskog izraza – bogaćenje govora

- mogućnost prepričavanja događaja, priča i točno interpretiranje kraćih pjesmica

- mogućnost glasovne analize i sinteze riječi.

LIKOVNO STVARALAŠTVO

- razvijanje vizualne percepcije

- izražavanje svojih doživljaja kroz razne likovne tehnike

- naučiti koristiti tekuću boju i kist, kolaž, pastele, drvenu boju, glinu i druge likovne

tehnike

GLAZBENO STVARALAŠTVO

- razvoj senzibiliteta za glazbu, osobito narodnu i klasičnu

- zajedničko i individualno interpretiranje pjesmica ( točna interpretacija teksta, ritma i

melodije)

- razvijati osjećaj za ritam i kretanje u ritmu,

- upoznati neke instrumente i prepoznati ih po zvuku i slici (posjet glazbenoj školi)

- prepoznati note kao pismo kojim se bilježi glazba

Uvijek kada je to moguće uključiti djecu u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa

( kazališne predstave, događanja, posjeti, izleti ).

**RASPORED RADA PROGRAMA PREDŠKOLE**

**Od 01.10.2015.god. do 01.02.2016. godine.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objekt | skupina | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| Centralni vrtić Perkovčeva | 1.skupina | 16,15-19,15 |  | 16,15-19,15 |  | 16,15- 19,15 |
| Centralni vrtić Perkovčeva | 2.skupina |  | 16,15- 19,15 |  | 16,15- 19,15 |  |

**Od 01.02.2016.god. do 31.05.2016. god.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objekt | skupina | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| Centralni vrtić Perkovčeva | 1.skupina | 16,15-19,15 |  | 16,15-19,15 |  |  |
| Centralni vrtić Perkovčeva | 2.skupina |  | 16,15- 19,15 |  | 16,15- 19,15 | 16,15-19,15 |

Za pedagošku godinu 2016./2017. planirano je sa svakom odgojnom skupinom programa predškole realizirati 252 sata.

**1.5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA**

Obrazovanje i usavršavanje odgojnih radnika planirano je kroz individualno i skupno usavršavanje, vezano uz bitne zadatke odgojno obrazovnog rada.

Individualno stručno usavršavanje provodit će se prema planu i programu individualnog stručnog usavršavanja radnika u ustanovi te prema planu AZOO i drugih stručnih ustanova.

Skupno usavršavanje radnika provodit će se prema planu i programu unutar predškolske ustanove putem radionica i stručnih aktiva.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Područje  rada | Cilj | Vještine | Oblici  rada | Nosioci |
| Djeca s TUR | - jačanje stručne  kompetencije u  radu s djecom s  teškoćama u  razvoju. | - planiranje/valorizacija  razvojnih zadaća sukladno  mogućnosti djeteta s  teškoćom u razvoju | - edukativno-  savjetodavni rad s  odgojiteljima.  - individualna  suradnja/konzultacije s odgojiteljima. | psiholog  defektolog |
| Upravljanje  problemnim  situacijama | - jačanje stručne kompetencije odgojitelja u upravljanju problemnim situacijama u odgojnoj skupini | - prepoznavanje i  zadovoljavanje potrebe  djece i odraslih  - upravljanje  problemnim  situacijama  - postavljanje pitanja u  vođenju razgovora | - tečaj (I. stupanj)  - supervizija | Pedagog-savjetnik  Nevenka Modrić  Pedagog-savjetnik  Ljiljana Šarić |
| Senzorika -  Grupa za  individualno  struč.usavršavanje  nje | - steći temeljna znanja o učenju putem osjetila  - razumijevanje procesa senzorne integracije | - primjena stečenog znanja u  praksi  - prepoznavanje znakova i  simptoma disfunkcije  senzorne integracije | - predavanje  - radionice | Odgojiteljica  Bogdana Strapajević |
| Antistresne  vježbe | - prevladavanje stresa | - stjecanje vještina u  prevladavanju stresa | vođeni trening | Igor Kuhar, psiholog |
| Pružanje prve pomoći u dječjem vrtiću | -jačanje kompetencije odgojitelja u prepoznavanju prioriteta kod pružanja prve pomoći | -pružanje adekvatne prve  pomoći u odnosu na vrstu  povrede ili bolesti | -predavanje  -radionice  -ind.suradnja s  odgojiteljima | Jelena Kovač,  zdravstveni voditelj |

**PLAN INTERNIH STRUČNIH AKTIVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stručna  tema | Nosioci  zadatka | Vrijeme  realizacije |
| 1. Suradnja s roditeljima  2. Suradnja s roditeljima  3.Važnost socijalne kompetencije djece predškolske dobi – upoznavanje s instrumentom za procjenu i praćenje   1. Projekt: „Samoborski dječji fašnik   2017.g.“   1. Obrada podataka nakon primjene instrumenta, informiranje o dobivenim podacima 2. Razvoj govora djece predškolske dobi   6. Projekti u odgojnim skupinama  - prezentacija timskih projekata  odgojitelja na unapređivanju odgojne  prakse      7. Prezentacija dobivenih postignuća u poticanju razvoja socijalne kompetencije u djece i odgojitelja  8. Prilagodba djece na jaslice i vrtić  (stručni tim – odgojitelji – tehničko  osoblje) | Gordana Hribar, odgojitelj savjetnik  Sonja Pavlović, mg  Mirjana Slamar mg.  dr.sc.Nevenka Modrić, ped.savjetnik  Nada Kuhar, ravnateljica,  Ksenija Bašić, psih.,  odgojitelji,  odgojitelji koordinatori  dr.sc.Nevenka Modrić, ped.savjetnik, Ksenija Bašic, psiholog, Renata Jurinec, defektolog odgojitelj, odgojiteji starijih skupina  dr.sc. Vendi Franc  dr.sc.Nevenka Modrić, ped.savjetnik, Josipa Šer odgojitelj voditelj projektne grupe, odgojitelji  dr.sc.Nevenka Modrić, ped.savjetnik, Ksenija Bašic, psiholog, Renata Jurinec, defektolog odgojitelj, odgojiteji starijih skupina, predstavnici  Ksenija Bašic, psiholog, Reata Jurinec, defektolog dr.sc.Nevenka Modrić, ped.savjetnik, odgojitelji | 09./2016.  10./2016.  11./2016.  12./2016.  01./2017.  02./2017.  03.- 04. /2017.  05./2017.  08./2017. |

**RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | Sadržaj | Nosilac | Sudionici | Vrijeme |
| 1. | a) Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana  i programa rada te kurikuluma za  2016./2017.g.   1. Razmatranje i usvajanje individualnih planova stručnog tima 2. Plan i program stručnog usavršavanja odgojitelja 3. Donošenja plana i programa stručnog osposobljavanja za odgojitelja pripravnika Kristinka Jakopec 4. Razmatranje i usvajanje eko-programa 5. Pedagoška problematika | stručni tim | stručni tim,  odgojitelji | IX./2016. |
| 2. | a) Stručna tema: „ Neprihvatljiva seksualna  ponašanja djece predškolske dobi.“ | dr.sc.Bruna Profaca,  ravnateljica | stručni tim, odgojitelj | XI./2016. |
| 3. | a) Stručna tema Jezično-komunikacijska  kompetencija odgojno-obrazovnih  radnika  b) Informiranje sa održanih seminara  c) Pedagoška problematika | Tihana Radojčić, prof  mr.sc.I.Seme Stojnović  odgojitelji  stručni tim | stručni tim,  odgojitelji  struni tim  ,odgojitelji | III./2016. |
| 4. | „Razvoj govora djece predškolske  dobi“ | dr.sc. Vendi Franc | stručni tim, odgojitelji | V./2017. |
| 5. | a) Izvješće o radu za pedagošku godinu  2016./2017.  b) Plan rada ljeti (srpanj, kolovoz 2017.)  c) Plan godišnjih odmora 2017.  d) Izvješće o upisu djece za pedagošku  godinu 2017./2018.  e) Prijedlog organizacije rada i raspored  odgojitelja u odgojnim skupinama za  pedagošku godinu 2017./2018. | stručni tim | odgojitelji | VI./2017. |

**1.6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Kao i proteklih godina suradnja s roditeljima nastavit će se u obliku individualnih razgovora, preko panoa za roditelje i roditeljskih sastanaka.

Teme roditeljskih sastanaka**:**

1. Prilagodba djece

1. Psihofizičke karakteristike djece određene dobi - odgojitelji

1. “Dnevni raspored aktivnosti u dječjem vrtiću ”
2. “ Psihofizička pripremljenost djece za polazak u školu”
3. “Stvaralačke radionice”
4. Informiramje roditelja o postignućima u razvoju djece (video snimke i sl.)

Suradnja stručnog tima s roditeljima:

- individualni razgovori s roditeljima

- promidžbeni edukativni materijali vrtića

(pisma za roditelje, letci)

- izbor literature za roditelje

- individualni programi rada s djetetom s

uputama za roditelje

- roditeljski sastanci za roditelje novoupisane

djece

- roditeljski sastanak za roditelje

programa predškole

- web stranica vrtića

**1.7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vanjske ustanove | Sadržaj | Nosilac zadatka | Rok izvršenja |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Grad Samobor  Odjel za društvene djelatnosti | Suradnja u provođenju zadataka društvene brige o djeci predškolskog uzrasta | ravnateljica | kontinuirano |
| Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta | Konzultacije, organizacija seminara, aktiva, savjetovanja, verifikacija programa… | ravnateljica | kontinuirano |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | Konzultacije, organizacija seminara, aktiva,savjetovanja… | ravnateljica | kontinuirano |
| Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji  (služba za društvene djelatnosti – ispost. Samobor) | Suradnja u provođenju zadataka društvene brige o djeci predškolskog uzrasta | ravnateljica | kontinuirano |
| Centar za socijalni rad | Suradnja u zbrinjavanju socijalno  ugrožene i pedag. zapuštene djece | socijalni radnici  stručni tim | kontinuirano |
| Mjesni uredi i radne organizacije  na području Samobora i šire | Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u vrtiću - predškoli . | ravnateljica | kontinuirano |
| Gradski Crveni križ | Kontinuirana suradnja pri poboljšanju materij. uvjeta rada | ravnateljica | kontinuirano |
| Ugovorne zdravstvene organizacije  (pedijatrija – stomatologija – medicina rada) | Suradnja povodom realizacije programa zdravstvene zaštite djece | zdravstveni voditelj  ravnateljica | kontinuirano |
| Dječji vrtići Grada Zagreba i  Zagrebačke Županije | Izmjena iskustava u odgojno obrazovnom radu s djecom predškolske dobi – susreti | odgojitelji  stručni tim | tijekom godine |
| Osnovne škole s područja Samobora  OŠ “Bogumil Toni”  OŠ Samobor  OŠ “Milana Langa”  OŠ „M.Šiloboda“ | - zajedničko organiziranje  programa predškole - posjet  starijih skupina OŠ  - suradnja prilikom provjere  zrelosti djece za OŠ  - izmjena iskustava nastavnika i  odgojitelja  - održavanje roditeljskih sastanaka  za roditelje čija će djeca ići u OŠ | odg-voditelji  programa predškole  ravnateljica  učitelji  psihologinja  pedagoginja  defektolog  odgojitelji  ST škole | 1. - VI.   IV.  V. |
| Zavod za javno zdravstvo | Zdravstveni pregledi radnika,  praćenje ispravnosti hrane | zdravstveni voditelj | kontinuirano |
| Župni ured | Zajedničke proslave blagdana:  Dani kruha, Dani zahvalnosti  Božić, Uskrs …. . | ravnateljica,  pedagoginja | kontinuirano |
| Glazbena škola  “Ferdo Livadić” | Suradnja na provođenju zadataka  u predškolskom odgoju | pedagoginja  ravnatelj | tijekom godine |
| Knjižnica i čitaonica | Program realizacije posjeta djece st.skupina i predškole knjižnici | pedagoginja  ravnatelj | kontinuirano |
| Turistička. Zajednica Grada Samobora | Suradnja u provođenju zadataka | ravnateljica  odgojitelji | tijekom godine |
| Pučko otvoreno učilište | Suradnja u provođenju zadataka (Kestenijada, izložbe) | ravnateljica | tijekom godine |
| Muzej Grada Samobora | Suradnja u provođenju zadataka | pedagoginja | tijekom godine |
| Učiteljsko društvo | Suradnja u provođenju zadataka | ravnateljica | tijekom godine |
| Suvag | Suradnja - djeca s TUR govora | logoped, defektolog,  psiholog | tijekom godine |
| Dječja bolnica Zagreb | Zdravstveno prosvjećivanje | zdravstveni voditelj | tijekom godine |
| Samoborski športski savez | Organizacija športskih aktivnosti | ravnateljica | „ |

**1.8. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA**

U pedagoškoj 2016./2017. godini godišnji plan i program rada ravnateljice utvrđen je na osnovi fonda od 1784 sata.

**RASPORED GODIŠNJEG FONDA SATI**

**PREMA PODRUČJIMA RADA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red  br. | Područje rada | Planirani broj sati | % |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | Rad na planiranju i programiranju  Unapređenje materijalnih uvjeta rada  Organizacija rada  Proces odgoja i obrazovanja  Odgojiteljsko vijeće  Permanentno stručno usavršavanje  Administrativno financijski poslovi  Upravljanje  Suradnja s društvenom sredinom  Izvanredni poslovi | 200  272  496  168  40  96  112  124  144  132 | 11,21  15,25  27,80  9,41  2,24  5,38  6,27  6,95  8,07  7,39 |
|  | Ukupno | 1784 | 100% |

**Bitne zadaće na unapređivanju organizacije** i uvjeta rada tijekom pedagoške godine

2016./2017.

1. Osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za realizaciju programa odgojno obrazovnog rada s djecom.
2. Osiguravanje povoljnih materijalnih uvjeta u svim procesima rada.
3. Kontrola održavanja objekata - realizacija investicijskog plana i plana nabave.

**GODIŠNJI PLAN STRUČNIH SURADNIKA ZA INTENZIVNIJI RAD**

## NA ODABRANIM RADNIM ZADAĆAMA

Sukladno individualnim planovima rada stručno razvojne službe ističemo pojedine bitne radne zadaće na kojima će u pedagoškoj godini 2015./16. intenzivnije raditi stručni suradnici: psiholog, pedagog, defektolog, logoped i zdravstveni voditelj.

**Psiholog**

1. Rad na bitnoj zadaći iz godišnjeg plana ustanove „Poticanje razvoja socijalne kompetencije“
2. Intenzivniji rad na stvaranju konteksta za poticanje razvoja socijalne kompetencije u djece.

**Pedagog**

1. Rad na bitnoj zadaći iz godišnjeg palna ustanove „Poticanje razvoja socijalne kompetencije“
2. Intenzivniji rad na unapređivanju primjene kurikuluma u segmentu rada s djecom s

posebnim potrebama.

**Defektolog - odgojitelj** - intenzivniji rad sa djecom u starijim dobnim skupinama

1. Pojačani rad s djecom na vježbama grafomotorike, percepcije i okulomotorike
2. Rad na bitnoj zadaći iz godišnjeg plana ustanove „Poticanje razvoja socijalne

kompetencije“

c)Edukativni razgovori s odgojiteljima

d)Edukativni razgovori s roditeljima

e)Kontinuirano praćenje i valorizacija rada

f)Povremeni rad s djecom s posebnim potrebama u programu predškole

g)Vođenje ISU (u suradnji sa psihologinjom),za odgojitelje u čijim su skupinama djeca s

TUR-om.

**Logoped**

a)savjetovanje odgojitelja u cilju kvalitetne kompetencije u radu sa djecom

na planu govorno jezičnog područja

b) rano otkrivanje i ispitivanje djece u cilju brže evidencije i terapije na govorno

jezičnom planu

c) savjetovanje roditelja djece s govorno jezičnim posebnim potrebama u cilju

upoznavanja i ponašanja prema govorno jezičnim posebnim potrebama.

**Zdravstveni voditelj**

1. Rad s odgojiteljima na unapređivanju uvjeta za zadovoljavanjem provođenja preventivnog stomatološkog programa ( razgovori s djecom u svezi oralne higijene, pojačan nadzor nad pranjem zubi, sistematski stomatološki pregledi ).
2. Rad na planiranju jelovnika te intenzivniji rad na stvaranju optimalnih uvjeta u podizanju razine kulturnog blagovanja.
3. Vođenje individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja na temu „Pružanje prve pomoći u dječjem vrtiću“
4. Redovno praćenje provođenje HACCP sustava u radu kuhinje centralnog i područnih objekata.

**Godišnji plan i program rada** Dječjeg vrtića Grigor Vitez Samobor za

2016./2017. pedagošku godinu prihvaćen je na sjednici **Odgojiteljskog vijeća**

održanoj 28. rujna 2016. godine, te na 32. sjednici **Upravnog vijeća** održanoj 29. rujna

2016. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća: Ravnateljica:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ivana Prišlin Runtas Nada Kuhar

KLASA:001-02/1-01/01

URBROJ:238/27/71/01-15-1

Samobor, 13.10.2016.