

DJEČJI VRTIĆ GRIGOR VITEZ  
SAMOBOR  
Perkovčeva 88/1  
KLASA: 003-05/18-01-03  
URBROJ: 238/27/71/02-18-01  
U Samoboru, 29.05.2018.

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ( Narodne novine 78/11., 106/12., 130/13., 19/15. i 119/15. ) ravnateljica Dječjeg vrtića GRIGOR VITEZ, SAMOBOR, Perkovčeva 88/1 ( u daljnjem tekstu: Vrtić ) Sandra Ivanuš donosi

### **ODLUKU O PROCEDURI PROVOĐENJA MJERA NAPLATE DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA**

#### Članak 1.

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Vrtića u svrhu pravovremene naplate potraživanja.

#### Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po pojedinim mjerama.

#### Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- pismena opomena
- otkazivanje pružanja usluge
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

#### Članak 4.

Vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće mjera naplate:

- pismena opomena – 15 dana po dospjeću obveze
- otkazivanje pružanja usluge temeljem sklopljenog Ugovora – nakon 30 dana.

Ako potraživanja iz Ugovora niti tada ne budu naplaćena, pokrenut će se ovršni postupak radi naplate istih.

#### Članak 5.

Vrtić ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) prihodi od sufinanciranja cijena usluga, participacije i sl. – od roditelja korisnika usluga
- b) prihode od pruženih usluga (najam prostora sportske dvorane )

#### Članak 6.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika za neplaćanje, opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate

( ovršni postupak ), Vrtić donosi odluku o dinamici upućivanja podsjetnika za plaćanje te pokretanju ovršnog postupka i to na sljedeći način:

- 1). ukoliko plaćanje po računu-uplatnici nije izvršeno u zakonskom roku navedenom u Ugovoru o ostvarivanju programa, vrtić će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati pisanu opomenu o dospelom dugu,
- 2) ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 8 dana od dana slanja opomene zbog neplaćanja, Vrtić će dužniku dostaviti opomenu pred ispis djeteta iz vrtića /kraćeg programa
- 3) ukoliko dva mjeseca nisu podmirene obveze za usluge Vrtića, Vrtić će dužniku poslati pisanu obavijest o otkazu Ugovora o ostvarivanju programa
- 4) ukoliko se i nakon poduzetih mjera ne uspije naplatiti dospjelo dugovanje, u daljnjem roku od 30 dana od dana otkazivanja pružanja usluga, uslijedit će ovršni postupak putem opunomoćenog odvjetnika
- 5) dužniku se može odobriti obročna otplata duga temeljem pisanog zahtjeva za obročnu otplatu duga. U zahtjevu je potrebno navesti dinamiku otplate duga.

#### Članak 7.

U određenim slučajevima može se odobriti otpis potraživanja na temelju sljedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa ( temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, nastupanjem zastare )
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu
- u slučaju izvanrednih socio - ekonomskih okolnosti
- kada se utvrdi da zbog iznosa duga daljnji postupak naplate obzirom na troškove nije isplativ

Odluku o otpisu potraživanja donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, a sukladno izvješću Povjerenstva za popis

#### Članak 8.

Djelatnici računovodstva dužni su kontinuirano pratiti stanje duga i poduzimati mjere naplate potraživanja, mjesečno sastavljati izvještaj o poduzetim mjerama, voditi evidenciju o poslanim opomenama, te o učincima izvjestiti ravnatelja.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

Stupanjem na snagu ove procedure prestaje važiti Procedura naplate prihoda KLASA: 401-01/16-01/01, URBROJ: 238/27/71/02-16-01 od 12.5.2016. godine.

Ravnateljica  
Sandra Ivanuš