

ŽUPANIJA ZAGREBAČKA
GRAD SAMOBOR
DJEČJI VRTIĆ GRIGOR VITEZ
SAMOBOR,Perkovčeva 88/1.
tel.3361-779
fax.3362-040
e-mail:dvgv.samobor@gmail.com



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
Dječjeg vrtića Grigor Vitez Samobor
za 2018./2019.pedagošku godinu

Samobor, rujan 2018.g.



KAZALO:

Opći podaci	3
1.1 Ustrojstvo rada	
Radno vrijeme vrtića	5
Godišnja struktura rada odgojitelja	7
Ustrojstvo rada tehničkog osoblja	9
Plan potrebnih djelatnika	12
Redovni program	14
1.2 Materijalni uvjeti	18
1.3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	21
1.4. Odgojno obrazovni rad	27
Program predškole	29
1.5. Stručno usavršavanje odgojitelja	33
Plan stručnih aktiva	36
Rad Odgojiteljskog vijeća	37
1.6. Suradnja s roditeljima	38
1.7. Suradnja s društvenim čimbenicima	39
1.8. Godišnji plan rada ravnatelja	41
Godišnji plan stručnih suradnika - izabrane zadaće	

OPĆI PODACI

Dječji vrtić Grigor Vitez Samobor maksimalna je predškolska ustanova koja u svom sastavu ima 6 objekata (5 samostalnih +1 iznajmljeni prostor). Odgojno obrazovni rad provodi se u 30 odgojnih skupina na slijedećim lokacijama Grada Samobora.

1 centralni vrtić - Perkovčeva 88/1	GRIGOR
2 područni vrtić - Ivce Sudnika 11	OGLEDALCE
3 područni vrtić - Petrova 24, Hrastina	PREPELICA
4 područni vrtić - Mirnovečka 23, Kladje	MASLAČAK
5 područni vrtić - Mirka Bogovića 3, Galgovo	TULIPAN
6 područni vrtić -Željka Kovačića 4	ANTUNTUN

Udaljenost područnih vrtića od centralnog objekta GRIGOR (13 skupina) te broj odgojnih skupina:

područni vrtić Kladje	= 2500 m	4 skupine
područni vrtić Sudnikova	= 700 m	3 skupine
područni vrtić Hrastina	= 4400 m	2 skupine
područni vrtić Galgovo	= 7800 m	2 skupine
područni vrtić Ž. Kovačića	= 600 m	6 skupina

1/ Centralni objekt - Perkovčeva 88/1 - GRIGOR

Objekt je izgrađen 1979.godine i posjeduje urednu dokumentaciju . Namjenski je građen za 10 odgojnih skupina. Zbog potreba djece i roditelja 1989.g. izvršena je dogradnja objekta, te danas radi u 13 dnevnih boravaka. Fleksibilnom organizacijom rada optimalno su iskorišteni sanitarni prostori.

Objekt uz 13 soba dnevnih boravaka sa sanitarnim prostorijama ima i dvoranu za tjelesno vježbanje,namjenski upravni dio,centralnu kuhinju,skladišni prostor,te kotlovnice na gradski plin i adaptirani prostor za garažu.

Ukupna površina (igralište) = 5 036 m².

2 / Područni vrtić – Petrova 24, Hrastina – PREPELICA

Prostor je iznajmljen od privatne osobe , adaptiran, prilagođen i opremljen za siguran rad i boravak djece, te za njega prema ugovoru Dječji vrtić plaća mjesečnu najamninu. Objekt sadrži dvije sobe dnevnoga boravka, kupaonice za djecu, garderobe, kuhinju. Uz vrtić uređeno je i opremljeno igralište za djecu.

3/ Područni vrtić - Mirka Bogovića 3, Galgovo – TULIPAN

Objekt je izgrađen 2004.godine. Namjenski građen za dvije odgojne skupine.

Prostor u prizemlju sastoji se od sobe za dnevni boravak djece, kupaonice, garderobe za djecu, kuhinje, sanitarija i garderobe za odgojitelje, te vjetrobrana ukupne površine 130,18 m². Uz

sobu dnevnog boravka nalazi se i natkrivena terasa, površine 41,20 m². Kotlovnica vrtića je na struju uz svu potrebnu opremu. Uz vrtić uređeno je i opremljeno igralište za djecu. 2012.godine izvršena je kompletna adaptacija terase i nadstrešnice na katu objekta te fasade i ograde vrtića.

4/ Područni vrtić – Ivica Sudnika 11, - OGLEDALCE

Objekt je izgrađen 2009.godine. Područni vrtić uz 3 sobe dnevnih boravaka sa sanitarnim prostorima i garderobama za djecu ima i kuhinju, zbornicu, natkrivenu terasu uz sve tri sobe dnevnih boravaka. Ukupna površina vanjskog prostora je 550 m².

5/ Područni vrtić – Mirnovečka 23, Kladje – MASLAČAK

Objekt je izgrađen 2009.godine. Namjenski je građen za 2 odgojne skupine. Zbog potreba djece i roditelja od 2011.g. u objektu su boravile 3 odgojne skupine. Objekt je 2011.g. proširen za 1 odgojnu skupinu (soba dnevnog boravka, sanitarni prostor, garderobe), te sada sadržava 4 sobe dnevnih boravaka u prizemlju vrtića i natkrivene terase uz sobu dnevnog boravka jaslica, odvojeni prostor za odgojitelje, kuhinja i skladišni prostor, te kotlovnica. Uz vrtić uređeno je i opremljeno igralište za djecu vrtićke dobi te posebno igralište za jaslice.

6/ Područni vrtić – Ž. Kovačića 4, - ANTUNTUN

Objekt je izgrađen 2013.godine. Namjenski je građen za 6 odgojnih skupina. Kompletna unutrašnja površina zgrade iznosi 1 665 m². Svaka od 6 soba dnevnih boravaka ima 80 m² te se uz svaku sobu nalazi i natkrivena terasa. Objekt uz 6 soba dnevnih boravaka sa sanitarnim prostorijama ima i dvoranu za tjelesno vježbanje od 140m², namjenski dio za odgojitelje i stručne suradnike – stručne kabinete za logopeda, defektologa, pedagoga i psihologa te zdravstvenog voditelja – izolacija. U gospodarskom dijelu vrtića nalazi se kuhinja, skladišni prostor, garderobe za osoblje vrtića, dvije prostorije za pranje i šivanje te kotlovnica na gradski plin. Uz vrtić uređeno je i opremljeno igralište za djecu jasličke i vrtićke dobi. Ukupna površina igrališta iznosi 4 535 m². U ograđenom dijelu vrtića nalazi se i parkirni prostor za roditelje i osoblje vrtića ukupne površine 700m².

1.1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Grigor Vitez Samobor je javna ustanova koja ostvaruje program njege, odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci predškolske dobi od 1 god. života djeteta do polaska u osnovnu školu. Pedagoška godina započinje **01.09.2018.** godine, a završava **31.08.2019.** god.

Ustrojstvo rada i života u vrtiću zasniva se prvenstveno na zadovoljavanju potreba najprije djece, a onda i roditelja, te radnika vrtića.

Bitni zadaci na unapređenju ustrojstva rada:

- Osigurati ustrojstvo rada koje će biti usklađeno s potrebama roditelja u odnosu na njihove radne i druge obveze, a provođenje pedagoškog procesa s potrebama djeteta i programa koji se provodi.
- Sustavnim praćenjem i vrednovanjem postignuća u potpunom radu s djecom utjecati na cjeloviti razvoj osobnosti djeteta, te kvalitete njegova života.

VRSTE PROGRAMA

U 2018./2019. pedagoškoj godini Dječji vrtić Grigor Vitez Samobor planira slijedeće programe:

REDOVNI PROGRAM

- redovni (10-satni) program

30 odgojnih skupina

20 odg. skupina vrtića

10 odg. skupina jaslica

KRAĆI PROGRAM

■ program predškole	1 skupina
■ engleski jezik	4 skupine
■ ritmika i ples	2 skupine
■ sportska igraonica	4 skupine
■ njemački jezik	2 skupine
■ mali muzički atelje	2 skupine

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja. Ustanova je otvorena za djecu 11,30 sati dnevno (**6,00 – 17,30**).

Prema prošlogodišnjim pokazateljima, te različitim potrebama roditelja za dužinom boravka djece u vrtiću, ustrojeno je slijedeće radno vrijeme po objektima:

centralni objekt GRIGOR	Perkovčeva 88/1	6,00 - 17,30
područni objekt MASLAČAK	Mirnovička bb, Kladje	6,30 - 17,00
područni objekt TULIPAN	M. Bogovića 3, Galgovo	6,15 - 17,00
područni objekt OGLEDALCE	Ulica Ivica Sudnika 11	6,30 - 17,00
područni objekt ANTUNTUN	Željka Kovačića 4	6,30 - 17,30
područni objekt PREPELICA	Petrova 24, Hrastina	6,15 - 17,00

STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno: 27,5 sati neposredni rad s djecom
12,5 sati ostale obaveze
40 sati

PREGLED RADNIH DANA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2018./2019.

Mjesec	Ukupno dana	Blagdan/ praznik	Subote	Nedjelje	Radni dani	Neposredni rad	Ostale obaveze	Ukupno sati
Rujan	30		5	5	20	110	50	160
Listopad	31	1	4	4	22	121	55	176
Studeni	30	1	4	4	21	115,5	52,5	168
Prosinac	31	2	5	5	19	104,5	47,5	152
Siječanj	31	1	4	4	22	121	55	176
Veljača	28		4	4	20	110	50	160
Ožujak	31		5	5	21	115,5	52,5	168
Travanj	30	1	4	4	21	115,5	52,5	168
Svibanj	31	1	4	4	22	121	55	176
Lipanj	30	2	5	5	18	99	45	144
Srpanj	31		4	4	23	126,5	57,5	184
Kolovoz	31	2	5	4	20	110	50	160
UKUPNO	365	11	53	52	249	1369,5	622,5	1992

Broj radnih sati u 2018./2019. godini
 Godišnji broj radnih sati (umanjeni za G.O)

$240 \times 8 = 1992$
 $1992 - 240 = 1752$

PROSJEČNA GODIŠNJA SATNICA ZA SVE RADNIKE : 1992 sati

GODIŠNJA STRUKTURA RADA ODGOJITELJA U 10-satnom REDOVNOM PROGRAMU

tjedna obveza – neposredan rad s djecom = 27,5 sati

ostale obveze = 12,5 sati

Ped.god. 2018./2019.

Mjeseci	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Godišnje za ustanovu	Godišnje za radnika
Broj dana	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365	365
Blagdani i praznici	-	1	1	2	1	-	-	1	1	2	-	2	11	11
Subote	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	53	53
Nedjelje	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	52	52
Ukupan broj radnih dana	20	22	21	19	22	20	21	21	22	18	23	20	249	219

Neposredan rad	110	121	115,5	104,5	121	110	115,5	115,5	121	99	126,5	110	1369,5	1 204,5
Ostale obveze	50	55	52,5	47,5	55	50	52,5	52,5	55	45	57,5	50	622,5	547,5
PPV	23	27	21	19	27	20	21	26	22	20	23	20	269	239
ROD	3	4	4	5	3	4	5	3	5	2	4	3	45	39
ISU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	55
ISA	2	2	3	-	-	3	3	3	4	2	3	-	25	22
OV	3	-	2	-	3	-	-	-	2	2,5	-	3	15,5	15
VA	-	-	-	3	1	2	2	-	-	-	-	-	8	8
stručne grupe	2	4	3	4	1	2	3	2	3	1,5	-	-	25,5	20
ind.zaduženja	2	2	4	2	4	4	3	3	3	2	11	9	49	40
Dnevni odmor	10	11	10,5	9,5	11	10	10,5	10,5	11	9	11,5	10	124,5	109,5
Ukupno radnih sati	160	176	168	152	176	160	168	168	176	144	184	160	1992	1 752

STRUKTURA OSTALOG RADA ODGOJITELJA

Ostali rad (neefektiva) odgojitelja godišnje se planira na osnovi slijedećih elemenata:

- 30 dana GO

1. PLANIRANJE, PRIPREMANJE, VREDNOVANJE	269	239
2. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- odgojiteljsko vijeće (OV)	15,5	15
- individualno stručno usavršavanje (ISU)	60	55
- interni stručni aktivni (ISA)	25	15
- savjetovanja (VA)	8	8
3. SURADNJA S RODITELJIMA	45	39
4. OSTALI POSLOVI		
- radne grupe, dogovori, sastanci	25,5	20
- individualna zaduženja	49	40
5. STANKA	124,5	109,5
	<hr/>	
	UKUPNO: 621,5	540,5

Godišnja obveza odgojitelja u pedagoškoj 2018./2019.godini iznosi:

Neposredan rad = 1204,5 sati

Ostale obveze = 547,5 sati

UKUPNO: = 1752 sata

Godišnja obveza odgojitelja umanjena za (30 dana) godišnjeg odmora iznosi:

Neposredan rad 1204,5 - 165 (Go) = 1039,5 sati

Ostale obveze 627,5 - 75 (Go) = 472,5 sati

UKUPNO: = 1 512 sati

Evidencija realizacije satnice odgojno-obrazovnog rada odgojitelja voditi će se mjesečno.

USTROJSTVO RADNOG DANA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena – prosječno 12,5 sati. Organizacija rada je fleksibilna, tako da sve odgojne skupine ne počinju rad u isto vrijeme. Vrijeme početka rada pojedine skupine uvjetuje broj nazočne djece, odnosno vrijeme dolaska djeteta u vrtić – jaslice, te se ono tijekom godine može mijenjati prema potrebama roditelja.

Prosječno radno vrijeme timova odgojitelja u odgojnim skupinama područnih vrtića
MASLAČAK,PREPELICA,TULIPAN,OGLEDALCE:

Jasličke skupine: 6,15 – 12,30
 vrtičke skupine: 7,30 – 13,00
 11,00 –16,00
 11,30 –17,00

Radno vrijeme timova odgojitelja u odgojnim skupinama u objektima **GRIGOR I ANTUNTUN:**

Jasličke skupine:	7,00- 12,00	7,30 - 12,45
	10,00-16,00	10,30 - 16,15
Mlađe skupine:	7,30- 13,00	6,00 - 12,15
	10,30- 16,00	11,15 - 16,00
Srednje skupine:	7,00 -12,30	7,30 – 13,00
	11,15-16,45	11,30 - 17,00
Starije skupine:	7,30 - 13,00	7,00 - 13,00
	12,00 - 17,30	12,00 - 17,00

Zbog prirode posla i zahtjeva procesa rada u predškolskoj ustanovi tijekom pedagoške godine radno se vrijeme u okviru godišnjeg zaduženja i strukture radnog vremena može preraspodijeliti.

USTROJSTVO RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

Rad svih zaposlenih je fleksibilan, prema stvarnim potrebama djece i roditelja, u okviru 40 satnog radnog tjedna.

Radno vrijeme domara, ovisno o potrebama i vremenskim prilikama, uključivao bi i poslijepodnevni rad ukoliko se za to pokaže potreba na objektima. Budući smo vrtić koji radi na 6 lokacija te imamo samo 2 domara, neki puta je gotovo nemoguće ispoštovati rok za izvršenjem zadanog posla u pojedinom objektu.

Radno vrijeme i mjesto rada (objekt) tehničkog osoblja, ovisno o potrebama posla može biti promijenjeno.

Objekt	R/ br	Ime i prezime	Radno mjesto	Vrijeme rada tjedna izmjena smjena
Centralni vrtić Perkovčeva GRIGOR	1	Vlasta Zrinjan	gl.kuharica	6 – 14
	2	Darinka Žitković	kuharica	6 – 14, 7-15
	3	Nada Miloš	kuharica	6 -14, 7 – 15, 8 - 16
	4	Renata Stunja	kuharica	6 -14, 7 – 15, 8 - 16
	5	Đurđica Đukić	pom. kuharica	8 – 16
	6	Tihomir Jug	domar	6 – 14, 9-17, 12-20
	7	Branka Cvitić	krojač.-pralja	6 – 14

	8	Marijana Biščan	spremačica	6–14, 7–15, 10–18, 11,30-19,30
	9	Ljiljana Batur	spremačica	6–14, 7–15, 10–18, 11,30-19,30
	10	Irena Tomazin	spremačica	6–14, 7–15, 10–18, 11,30-19,30
	11	Gordana Vidović	spremačica	6–14, 7–15, 10–18, 11,30-19,30
	12	Margita Petrić	spremačica	6–14, 7–15, 10–18, 11,30-19,30
Područni vrtić Kladje MASLAČAK	13	Marina Kotarski	spremačica	6,30-14,30, 11 – 19
	14	Ružica Razum	spremačica	6,30-14,30, 11 – 19
Područni vrtić Hrastina PREPELICA	15	Nada Mešanović	spremačica	6,30-14,30, 11 – 19
	16	Biserka Tandarić	spremačica	6,30-14,30, 11 – 19
Područni vrtić Galgovo TULIPAN	17	Jadranka Prša	spremačica	6,30-14,30, 11 – 19
	18	Ankica Makarun	spremačica	6,30-14,30, 11 – 19
Područni vrtić Sudnikova OGLEDALCE	19	Vedrana Đekić	spremačica	6,45-14,45, 10,30-18,30
	20	Nada Milaković	spremačica	6,45-14,45, 10,30-18,30
Područni vrtić Ž. Kovačića ANTUNTUN	21	Slavica Jazbinski	pom.kuharica	6,30-14,30
	22	Višnja Vuk	spremačica	6-14, 10-18, 11-19
	23	Darinka Rešetar	spremačica	6-14, 10-18, 11-19
	24	Ivanka Fresl	spremačica	6-14, 10-18, 11-19
	25	Mirela Fabek	spremačica	6-14, 10-18, 11-19
	26	Josip Geušić	domar	6–14, 9-17, 12-20

USTROJSTVO RADA ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKOG OSOBLJA

Kao i svi radnici DV Grigor Vitez Samobor i administrativno-financijsko osoblje je u tjednoj obvezi od 40 sati.

1 tajnik	Milana Zorić – Šabić	7 – 15 sati
1 voditelj računovodstva	Vesna Klasić	8 – 16 sati
1 djelatnik u računovodstvu	Milan Tomašković	7 – 15 sati

Evidenciju realizacije satnice svi radnici će voditi mjesečno.

USTROJSTVO RADA STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica su u tjednoj obvezi od 40 sati. Fleksibilnom organizacijom, prema rasporedu, pokrivaju sve lokacije i to od 7.00 – 16.30 sati.

U DV Grigor Vitez stručni tim broji 5 članova.

Prema potrebi predviđen je popodnevni rad za sve stručne suradnike i zdravstvenu voditeljicu (sudjelovanje na aktivima, seminarima, predavanjima, odgojiteljskom vijeću, individualnim razgovorima i roditeljskim sastancima). Ravnateljica će napraviti organizaciju rada članova tima po objektima transparentno uvažavajući različite potrebe za radom.

STRUČNI TIM DJEČJEG VRTIĆA GRIGOR VITEZ – SAMOBOR

1 ravnatelj	Sandra Ivanuš	8,00 – 16,00 sati
1 psiholog	Ksenija Bašić	8,30 – 16,30 sati
1 pedagog	Bernardica H.Petravić	8,00 – 16,00 sati
1 defektolog	Renata Jurinec	7,00 – 15,00 sati
1 logoped	Jasna Geljić	8,00 – 16,00 sati
1 zdravstveni voditelj	Jelena Kovač	7,00 – 15,00 sati

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima povoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju s u sklopu gore navedenog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tjedna obveza stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice - 40 sati

	PEDAGOG	PSIHOLOG	DEFEKTOLOG	LOGOPED	ZDRAVSTVENI VODITELJ
Neposredni rad	25	25	25	25	35
Ostali poslovi	12,5	12,5	12,5	12,5	2,5
Stanka	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
UKUPNO	40	40	40	40	40

Evidenciju realizacije satnice svi radnici će voditi mjesečno.

PLAN POTREBNIH DJELATNIKA ZA 2018./2019. GODINU

Objekt	Profil	Redovni program	Predškola+ pomoćni radnik	UKUPNO	Sati u godini
GRIGOR	ravnatelj	1		1	1992
	pedagog	1		1	1992
	psiholog	1		1	1992
	logoped	1		1	1992
	defektolog	1		1	1992
	zdravstveni vodit.	1		1	1992
	tajnik	1		1	1992
	vod.računovodstva	1		1	1992
	radnik u računovodstvu	1		1	1992
	odgojitelj	26	1 predškola 3 pom.rad.za njege, pratnju i skrb djece 7 asistenata	37	1992
	glavni kuhar	1		1	1992
	pomoćni kuhar	1		1	1992
	kuhar	3		3	1992
	krojačica-pralja	1		1	1992
	domar	1		1	1992
	spremačica	5		5	1992
	UKUPNO:	47	11	58	

Objekt	Profil	Redovni program	Pomoćni radnik	UKUPNO	Sati u godini
Područni objekt MASLAČAK	odgojitelj	8	1 asistent	9	1992
	spremačica	1		1	1992
	spremačica	1		1	1992
	UKUPNO:	10	1	11	

Objekt	Profil	Redovni program	Pomoćni radnik	UKUPNO	Sati u godini
Područni objekt OGLEDALCE	odgojitelj	6		6	1992
	spremačica	2		2	1992
	UKUPNO:	8		8	

Objekt	Profil	Redovni program	Pomoćni radnik	UKUPNO	Sati u godini
Područni objekt TULIPAN	odgojitelj	4	2 asistenta	6	1992
	spremačica	2		2	1992
	UKUPNO:	6	2	8	

Objekt	Profil	Redovni program	Pomoćni radnik	UKUPNO	Sati u godini
Područni objekt PREPELICA	odgojitelj	4	1 asistent	5	1992
	spremačica	2		2	1992
	UKUPNO:	6	1	7	

Objekt	Profil	Redovni program	Pomoćni radnik	UKUPNO	Sati u godini
Područni objekt ANTUNTUN	odgojitelji	12	2 pom.radnik 3 asistenta	17	1992
	pom.kuhar	1		1	1992
	spremačica	4		4	1992
	domar	1		1	1992
	UKUPNO:	18	5	23	

Svi objekti	Profil	UKUPNO
Dječji vrtić Grigor Vitez	Odgojitelj	60
	Ostali radnici	54
	SVEUKUPNO:	114

REDOVNI PROGRAM

A/ CENTRALNI VRTIĆ - GRIGOR

Red br.	Odgojna skupina	Broj djece	Odgojitelji	Struč. sprema	Broj odgojitelja
1.	I. jaslička skupina	19	Mateja Zrinjan Antonija Cvetković Jesenska Imbert, pom.odg.	VŠŠ VŠŠ VSS	2
2.	I/II.. jaslička skupina	21	Karmen Glavina Jadranka Varga Sandra Celizić (zamjena) Barbara Sirovica, pom.odg.	VŠŠ VŠŠ VŠŠ SSS	2
3.	mlađa skupina	22	Ana Gali Josipa Milaković Jasmina Horvat, zamjena Dijana Beribak, pom.odg	VŠŠ VŠŠ VŠŠ SSS	2
4.	II. jaslička skupina	22	Smiljana Mataušić Andreja Vučinić Katarina Ivković -pom.odg	SSS VSS SSS	2
5.	mlađa– II. jaslička skupina	22	Nevenka Grmšek Ivana Blažević Dijana Pervan -asistent	VŠŠ VŠŠ VSS	2
6.	II. starija skupina	23	Gordana Hribar Tamara Vlah, zamjena Ana Koščak Kristina Tuđan – asistent	VŠŠ VŠŠ VŠŠ SSS	2
7.	srednja- I.starija skupina	24	Nadica Milić Marija Cvijanović Matea Vuga (zamjena) Klara Snelec – asistent	SSS VŠŠ VŠŠ SSS	2
8.	mlađa-srednja skupina	23	Svjetlana Radeljak Melita Horvat Andreja Topčić (zamjena) Matea Gorup - asistent	SSS VŠŠ VŠŠ SSS	2
9.	I-II.- starija skupina	23	Dubravka Sabljo Smiljana Bašić	VŠŠ VŠŠ	2
10.	I.starija skupina	24	Mirjana Slamar Sonja Pavlović	VSS VSS	2
11.	srednja skupina	23	Nevenka Tončić Valentina Mišić Iva Garašić (zamjena) Nikolina Kujundžija-asistent	SSS VŠŠ VŠŠ SSS	2

12.	I.starija skupina	23	Bogdana Strapajević Branka Toth Tamara Hržić-zamjena Matea Sučić- asistent	VŠS SSS VŠS SSS	2
13.	srednja I.-starija skupina	22	Gordana Korbar Bernarda Puzić	VŠS VŠS	2
	UKUPNO: 13 odgojnih skupina	291	26 odgojitelja	3 VSS 16 VŠS 5 SSS	

2/ PODRUČNI VRTIĆ – OGLEDALCE

Red br.	Odgojna skupina	Broj Djece	Odgojitelji	Struč. sprema	Broj odgojitelja
1.	mlađa-II.jaslička skupina	18	Zana Strižak Valentina Barišić Dea Haberle (zamjena)	VŠS VŠS VŠS	2
2.	srednja I.starija skupina	23	Jelena Beljak Dijana Ladović	VŠS VŠS	2
3.	II.starija skupina	22	Sandra Matuza-Grdović Barbara Oslaković	VŠS VŠS	2
	UKUPNO: 3 odgojne skupine	63	6 odgojitelja	6 VŠS	6

3/ PODRUČNI VRTIĆ – GALGOVO - TULIPAN

Red br.	Odgojna Skupina	Broj Djece	Odgojitelji	Stručna sprema	Broj Odgojitelja ¹⁸
1.	mješovita –mlađa skupina	21	Darija Todorović Mirna Jajčević Martina Barač Belančić - asistent	VŠS VŠS VŠS	2
2.	mješovita starija skupina	26	Jasminka Požgaj Marko Jurinec Maja Ban Rudež asistent	SSS VŠS SSS	2
	UKUPNO: 2 odgojne skupine	47	4 odgojitelja	1 SSS 2 VŠS 1 VSS	4

4/ PODRUČNI VRTIĆ – Kladje - **MASLAČAK**

Red br.	Odgojna skupina	Broj Djece	Odgojitelji	Stručna sprema	Broj odgojitelja
1.	I-II.jaslična skupina	11	Celizić Emina Razum Ivana Andreja Kordić, zamjena Ana Šolčić	VŠS VŠS VSS SSS	2
2.	Mlađa-II.jaslična skupina	16	Valentak Maja Blašković Romana	VŠS VŠS	2
3.	srednja-I.starija skupina	15	Hošnjak Maja Koletić Verica	VŠS VŠS	2
4.	II.-I.starija skupina	23	Anamarija Sokolović Martina Franceković	VŠS VŠS	2
	UKUPNO: 4 odgojne skupine	65	8 odgojitelja	1 VSS 7 VŠS	8

5/ PODRUČNI VRTIĆ – Hrastina - **PREPELICA**

Red br.	Odgojna skupina	Broj Djece	Odgojitelji	Stručna sprema	Broj odgojitelja
1.	Mješovita - mlađa skupina	14	Sanja Ocvirek Kristinka Jakopec Laura Đekić-asistent	VŠS VŠS	2
2.	Mješovita- starija skupina	24	Ljiljana Baždar Katarina Majstorović Jelena Krčelić (zamjena)	VŠS VŠS VŠS	2
	UKUPNO: 2 odgojne skupine	38	4 odgojitelja	4 VŠS	4

6/ PODRUČNI VRTIĆ – **ANTUNTUN**

Red br.	Odgojna skupina	Broj Djece	Odgojitelji	Stručna sprema	Broj odgojitelja
1.	I. jaslička skupina	18	Vlasta Kufek Sabrina Helo Antonija Rešetar pom.odgojitelj	VŠS VŠS SSS	2
2.	II.jaslična skupina	23	Lidija Grgurić Iva Tomašković Marija Kižlin- pom.odg.	VŠS VŠS SSS	2

3.	mlađa-srednja skupina	23	Marija Tomašković Jelena Fabekovec Nikolina Makarun (zamjena)	VŠS VŠS	2
4.	srednja skupina	23	Andreja Slak Ivana Turk Ines Matijević-asistent	VŠS VŠS	2
5.	I.-II.starija skupina	23	Tatjana Petrović Jelena Rodinis Valentina Babojelić, zamjena	VŠS VŠS VSS	2
6.	starija grupa	24	Ana Geušić Ksenija Štibohar Maja Bašić - asistent	VŠS VŠS SSS	2
	UKUPNO: 6 odgojnih skupina	134	12 odgojitelja	1 VSS 11 VŠS	12

Broj odgojnih skupina	Broj djece	Broj odgojitelja	Broj asistenata + pom.odg.	Stručna sprema odgojitelja
30	638	60	19	VSS - 6 VŠŠ - 48 SSS - 6

1.2. MATERIJALNI UVJETI

Cilj djelovanja je osigurati najvažnije materijalne uvijete za potrebe očuvanja zdravlja i života djece, djelatnika, te zadovoljavanje potreba kako djece i roditelja, tako i odgojitelja, stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje ,obnavljanje i obogaćivanje postojećeg prostora, stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece

Objekt	Nabava opreme	Tekuće i investicijsko održavanje	Materijal i rezervni dijelova	Nabava didaktike i sitnog inventara	Uredski i ostali materijalni rashodi	Izvor sredstava
Centralni vrtić GRIGOR Perkovčeva	<ul style="list-style-type: none"> - nabava i dopuna pomagala, didaktike za sobe dnevnih boravaka i komunikacijske prostore - dopuna namještaja za kutiće (7. i 8. soba kat) - dopuna garnitura stolova i stolica - police za sobe i kupaonice - nabava krevetića (1. i 8. soba kat) - nabava zidanih žičanih panoa za sobe i hodnike u svrhu postavljanja dječjih radova -nadopuna roleta na prozorima soba dnevnog boravka (3. soba prizemlje) -nabava dječje kuhinje (1. soba kat) 	<ul style="list-style-type: none"> - potpuna sanacija dječjih sanitarnih prostora (6.i 8. kat) uz ugradnju wc pregrada -saniranje terena igrališta i postavljanje lijevane podne obloge u u boji oko pješčanika - postava laminata u hodniku i zbornici kod uprave - pregled instalacija-atest - investicijsko održavanje opreme –aparata i strojeva - servis plamenika u kotlovnici - servis svih klima uređaja - kemijsko pranje nape -lakiranje parketa u sobi (2. i 5.-jaslice) 	<ul style="list-style-type: none"> - popravak postojećih roleta na prozorima - ličilači radovi u osobama, hodniku i zbornici - premazivanje ograde i provjera stanja sprava na igralištu -popravak platna za projekcije 	<ul style="list-style-type: none"> - nabava AV sredstava: projektor - dopuna posuđa i pribora za jelo - termosice RF - PVC posude –HACCAP - nadopuna didaktike i pomagala u sobama dnevnih boravaka i komunikacijske prostore -nabava 2 ormara za arhivu u prostoriji uprave 	<ul style="list-style-type: none"> - nabava zaštitne obuće i odjeće - nabava potrošnog materijala prema iskazanim potrebama odgojitelja - sredstva i materijal za čišćenje i održavanje prostora - sanitetski materijal 	<ul style="list-style-type: none"> prihodi za posebne namjene vlastiti prihod donacije

Područni vrtić TULIPAN Galgovo	-nadopuna kutića potrebnim namještajem (ormarići - ladičari)	- pregled instalacija – atesti - postavljanje dvorišne ograde vrtića u suradnji s mjesnim odborom -demontaža starih rasvjetnih tijela i montaža novih -sanacija dijela krovišta iznad gornje terase	-ličilački radovi u objektu hodnika -rezervni dijelovi i materijalni	-nabava digitalnog okvira za fotografije 1 kom -nadopuna didaktike po potrebi	-nabava zaštitne obuće i odjeće -potrošni materijal -materijal za čišćenje -sanitetski mterijal	-prihodi za posebne namjene
Područni vrtić OGLEDALCE	- popravak i zamjena postojećih dijelova sprava na igralištu - nabava nove klackalice - držač za bicikle pred ulazom vrtića -Saniranje postojećeg pješčanika	- pregled instalacija, atesti -servis klima uređaja -sanacija stropa u hodniku	- ličilački radovi u hodniku i na stropu u hodniku	- nadopuna didaktike	- nabava zaštitne obuće i odjeće - potrošni materijal - sredstva i materijal za čišćenje -sanitetski mterijal	prihodi za posebne namjene sredstva iz pričuve zgrade
Područni vrtić PREPELICA Hrastina	- nabava garderobnih ormara za djecu u prizemlju - novi vrtuljak na igralištu - nabava ormarića (poličar-ladičar)	-pregled instalacija - atesti	- rezervni dijelovi i materijali za sve popravke -Iličilački radovi hodnika	- nadopuna didaktike - nabava digitalnog foto okvira za fotografije 1 kom	- nabava zaštitne obuće i odjeće - potrošni materijal	prihodi za posebne namjene

Područni vrtić MASLAČAK Kladje	- popravak sprava na igralištu - police za sobe - plastično spremište za igračke kod jaslica - nabava dvosjeda u kutiću dječje kuhinje u sobi br.1	-atesti – pregled Instalacija -servis klima	- rezervni dijelovi i materijali za sve popravke -ličilački radovi	- nadopuna didaktike		
Područni vrtić ANTUNTUN	-nabava sprave-most za dvorišno igralište (1 kom)	-zatvaranje spremišta-alatnice (kod kuhinje)	- rezervni dijelovi i materijali za sve popravke	- nadopuna kutića -- nadopuna didaktike		prihodi za posebne namjene donacije

Zbog racionalnog raspolaganja sredstvima tijekom cijele pedagoške godine nastojat ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, alate, strojeve i druga sredstva za rad, kao i infrastrukturu s ciljem osiguranja sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

1.3. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

BITNE ZADAĆE:

1. Promicanje zdravih stilova života od najranije dobi djeteta
 - Kretanje – jačati i bogatiti svakodnevne prilike za poticanje kretanja kao primarnog razvojnog aspekta
 - Podizanje razine osviještenosti djece o pozitivnim prehrambenim navikama i kulturi jela
 - Zdravstvena zaštita zubi
- RAZGOVORI (STRUČNI SURADNIK – RODITELJ – DIJETE) S CILJEM SAGLEĐAVANJA POČETNOG STANJA U ODGOJNOJ SKUPINI

CILJ: 1. Stjecanje što bolje i potpunije slike o svakom novoprimljenom djetetu kako bi proces prilagodbe bio što manje stresan za dijete.

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
<p>Uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta</p> <p>Upoznavanje roditelja sa zajedničkim zadaćama na očuvanju i unapređivanju djetetova zdravlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - njega - pravilna prehrana - kretanje i tjelesne aktivnosti - odmor - boravak na zraku <p>Pravovremena i adekvatna informiranost odgojitelja o novoprimljenom djetetu.</p> <p>Usklađivanje postupaka vrtića i doma s ciljem zadovoljavanja djetetovih potreba.</p> <p>Osigurati uvjete u kojima će dijete što prije prevladati osjećaj nesigurnosti i stvoriti pozitivne socio-emocionalne odnose s drugom djecom i odgojiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanci, individualni razgovori - adekvatna priprema odgojitelja - potpora odgojiteljima i roditeljima 	<p>Korektnost, točnost i uporabivost dobivenih podataka o novoprimljenom djetetu.</p> <p>Spremnost roditelja na suradnju, te procjena uspješnosti suradnje.</p> <p>Procjena pripremljenosti odgojitelja za proces prilagodbe.</p> <p>Praćenje i procjena uspješnosti procesa prilagodbe.</p>	<p>Pravovremena i adekvatna informiranost odgojitelja o novoprimljenom djetetu.</p> <p>Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, individualni razgovori s odgojiteljima i roditeljima.</p> <p>Razvijeni partnerski odnosi s roditeljima, te sudjelovanje roditelja u zajedničkim zadaćama vrtića i obitelji.</p> <p>Zadovoljno i adaptirano dijete</p>

- **IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA (prehrana, zdravstvene poteškoće) I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH MJERA**

CILJ: 1. Pravovremena informiranost (usmena i pismena) odgojitelja o djeci s posebnim potrebama, te načinima zadovoljavanja istih

- 2. Osigurati pravovremenu i adekvatnu pomoć djeci s posebnim potrebama u zadovoljavanju njihovih potreba, te osiguravanje uvjeta za rast i razvoj u okviru vrtića**

KRITERIJI	PODRUČJE RADA	STANDARDI
<p>Proučavanje anamnestičkih podataka i zdravstvene dokumentacije.</p> <p>Trijaža, opservacija i dijagnosticiranje u zdravstvenim i specijaliziranim ustanovama.</p> <p>Upoznavanje odgojitelja s posebnim potrebama djece: upute o postupcima pružanja prve pomoći kod zdravstvenih teškoća visokog rizika (febrilne konvulzije, alergije, napad astme i dr.)</p> <p>Informiranje usmeno i pismeno odgojitelja o posebnim potrebama djeteta.</p> <p>Kod posebnih potreba u prehrani informiranje i edukacija kuhinjskog osoblja</p>	<p>individualni razgovori, medicinska dokumentacija</p> <p>individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice, pisani materijali</p>	<p>Evidentirana djeca koja imaju posebne potrebe</p> <p>Kvalitetna suradnja s roditeljima i odgojiteljima te relevantnim institucijama</p>

- **PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA**

CILJ: 1. Osigurati pravilnu prehranu djece tijekom cjelodnevnog boravka u vrtiću u skladu s prehrambenim preporukama.

2. Razvoj samostalnosti djece u serviranju, samoposluživanju, korištenju kompletnog pribora za jelo te kulturnom ophođenju za stolom.

3. Razvijanje i promicanje pravilnih prehrambenih navika kod djece od najranije dobi.

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
<p>Promišljeno i sustavno planiranje jelovnika uz pravilnu zastupljenost hranjivih tvari (bjelančevine, ugljikohidrati, masti, vitamini i minerali):</p> <ul style="list-style-type: none"> - u prehranu uključiti što više visoko vrijednih namirnica, žitarica, mahunarki, pilećeg, purećeg mesa i ribe - u izradu jelovnika uključiti djecu - osigurati raznovrsnost pripremljenih obroka 	<p>Redovita kontrola kvalitete i kvantitete namirnica i gotovih pripremljenih obroka.</p>	<p>Uredni nalazi ZZJZ o zdravstvenoj i energetske ispravnosti hrane.</p>
<p>Promicanje fleksibilnosti glede vrste i količine hrane i vrijeme obroka u skladu s individualnim potrebama djeteta.</p>	<p>Praćenje i procjena prihvaćenosti novih namirnica te motiviranost djece pri jelu.</p>	<p>Zadovoljstvo djece i roditelja.</p> <p>Djeca prihvaćaju namirnice i jela.</p>
<p>Razvijanje pravilnih prehrambenih navika kod djece od najranije dobi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje djece s prehrambenim namirnicama - motiviranje i poticanje djece na prihvaćanje novih namirnica - odgojitelj – model djetetu - osvijestiti štetnost prekomjernog uzimanja slatkiša - stvaranje navika konzumiranja svježeg voća i povrća - stvaranje navike uzimanja dovoljne količine tekućine, prvenstveno vode 	<p>Procjena stupnja fleksibilnosti u organizaciji prehrane.</p> <p>Procjena stupnja osviještenosti djece i odraslih.</p>	<p>Međuobroci su sezonsko svježe voće i sušeno voće.</p> <p>Djeca uzimaju dovoljne količine napitka-prvenstveno vode.</p> <p>Fleksibilnost u organizaciji prehrane prilagođena potrebama djeteta.</p>
<p>Reorganizacija načina i vremena podjele obroka.</p>		<p>Vrijeme i trajanje obroka prilagođeno razvojnim sposobnostima i potrebama djece.</p>
<p>Stvaranje optimalnih organizacijskih preduvjeta u podizanju razine kulturnog blagovanja.</p>		<p>Djeca - samostalna u serviranju, samoposluživanju, korištenju pribora, sukladno dobi i razvojnim sposobnostima,</p>
<p>Osamostaljivanje djece u pripremi , serviranju, samoposluživanju , pravilnoj uporabi kompletnog pribora za jelo te kulturnom ponašanju za stolom.</p>	<p>Praćenje i procjena samostalnosti djece u serviranju, samoposluživanju, pravilnom korištenju pribora za jelo te kulturnom ponašanju za stolom.</p>	<p>Ugodna, mirna i kulturna atmosfera za vrijeme jela.</p>

- **OBAVEZNOST BORAVKA NA ZRAKU**

CILJ: 1. Osigurati uvjete za svakodnevni boravak djece na zraku uz mnoštvo poticaja kroz intenzivniju međugrupnu suradnju, te intenziviranje tjelesnih aktivnosti na zraku.

2. Promicanje sigurnosti, slobode i kvalitete kretanja za vrijeme boravka na zraku.

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
<p>Osigurati optimalne sigurnosne i higijenske uvjete za boravak djece na zraku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno čišćenje, pripremanje i održavanje dvorišta, terasa - dezinfekcija pješčanika - educirati i upozoriti djecu na potencijalne opasnosti - pojačani nadzor i oprez odgojitelja - prilagođenost odjeće i obuće vremenskim uvjetima <p>Boravak na zraku mora biti svakodnevno realiziran i osmišljen uz mnoštvo poticaja te koristeći sva raspoloživa pomagala i igračke.</p> <p>Intenzivirati međugrupnu suradnju za vrijeme boravka na zraku kroz zajedničke igre i razne tjelesne aktivnosti djece.</p> <p>Vrijeme trajanja boravka na zraku treba prilagoditi vremenskim uvjetima i dobi djece.</p>	<p>Svakodnevni nadzor nad čistoćom i sigurnošću vanjskog prostora i sredstava za igru.</p> <p>Evidencija ozljeda na zraku.</p> <p>Praćenje i procjena kvalitete boravka na zraku.</p> <p>Praćenje i procjena adekvatnog trajanja boravka na zraku.</p>	<p>Osigurani optimalni sigurnosni i higijenski uvjeti.</p> <p>Minimalan broj intervencija i ozljeda.</p> <p>Svakodnevno kvalitetno provođenje boravka na zraku.</p> <p>Dobro raspoloženje i zdravlje djece.</p>

- **PRAĆENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE**

CILJ:1. Stvaranje optimalnih uvjeta i primjerenije odgojne prakse s ciljem osiguravanja djetetovih prava na zdravstvenu skrb , zaštitu zdravlja i prevenciju bolesti.

2. Stvaranje preduvjeta za normalan psihofizički razvoj djeteta.

3. Osvijestiti djecu i roditelje o važnosti zdravstvene zaštite kod djece

KRITERIJI	IDIKATORI	STANDARDI
<p>Kontinuirano provođenje programa i mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane.</p>	<p>Svakodnevna trijaža.</p>	<p>Zdravo dijete u odgojnoj skupini</p>

<p>Rad na zaštiti i unapređivanju zdravlja djece kroz sve segmente života i rada u vrtiću, s posebnim naglaskom na kretanje.</p> <p>Provođenje preventivno – epidemioloških mjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rano otkrivanje i suzbijanje bolesti - provođenje svih protuepidemijskih i sanitarno-higijenskih mjera - mjere za sprečavanje respiratornih infekcija <p>Provođenje preventivno – stomatološko edukativnog programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovori s djecom - demonstracija pravilnog četkanja zubi - nadzor nad pranjem zubi - prevencija karijesa - sistematski stomatološki pregled - posjete stomatološkim ordinacijama - <p>Osvijestiti i promicati zdrave stilove života:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvoj kulturno - higijenskih navika - pravilna prehrana - boravak na zraku - tjelesne aktivnosti <p>Praćenje zdravstvenog stanja djece po skupinama.</p> <p>Praćenje, analiza i evidencija pobola djece na temelju liječničkih potvrda.</p> <p>Praćenje i evidencija procijepljenosti djece te upućivanje na docjepljivanje.</p> <p>Evidentiranje visine i težine djeteta.</p> <p>Zbrinjavanje bolesnog i ozlijeđenog djeteta.</p> <p>U okviru vrtića provoditi zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja s ciljem jedinstvenog pristupa na razvoju i zdravlju djeteta s posebnim naglaskom na razvijanje zdravih stilova života.</p> <p>Formiranje i vođenje zdravstvene kartoteke, druge zdravstvene dokumentacije</p> <p>Nabava sanitetskog materijala</p>	<p>Mjesečne, polugodišnje i godišnje evidencije i analize pobola i ozljeda djece.</p> <p>Evidencije epidemioloških indikacija</p> <p>Rezultati sistematskog stomatološkog pregleda.</p> <p>Evidencije pobola.</p> <p>Rezultati kontrole procijepljenosti, evidencije o procijepljenosti.</p> <p>Rezultati antropometrijskih mjerenja.</p> <p>Evidencije i zapisnici o ozljedama.</p> <p>Procjena kvalitete u suradnji s roditeljima i odgojiteljima s ciljem zdravstvene prosvjećenosti.</p>	<p>Manji broj izostanaka djece zbog bolesti.</p> <p>Izostanak epidemije u vrtiću.</p> <p>Evidentiran broj karijesa i ortodontskih anomalija.</p> <p>Smanjen broj izostanaka djece zbog bolesti.</p> <p>Uredno i redovito procijepljena djeca.</p> <p>Zbrinjavanje i pružena prva pomoć djetetu.</p> <p>Roditelji i odgojitelji surađuju u svim segmentima očuvanja i unapređivanja zdravlja djece.</p>
--	--	--

• **PLAN SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA**

CILJ: 1. Osigurati optimalne sanitarno-higijenske uvjete u svim prostorima vrtića te zadovoljiti sve zakonske sanitarno-higijenske obaveze.

2. Provođenje HACCP-a u kuhinji i prostorima za pripremu, distribuciju i skladištenje hrane.

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
<p>Edukacija djelatnika te adekvatna organizacija rada u cilju postizanja optimalnih sanitarno – higijenskih uvjeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno čišćenje i dezinfekcija unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića - pravilna uporaba sredstava za čišćenje i dezinfekciju - redovito pranje i održavanje igračaka - redovito higijensko održavanje posteljine - osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta <p>Redovito provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.</p> <p>Pravilna i redovita dispozicija smeća.</p> <p>Redovito higijensko održavanje kuhinje, prostora za pripremu , skladištenje i distribuciju hrane prema HACCP-u. Vođenje svih evidencijskih listi po HACCP-u.</p> <p>Redovito nošenje zaštitne radne odjeća i obuće.</p> <p>Redovito provođenje i upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za sanitarnu iskaznicu. Redovito provođenje i upućivanje djelatnika na tečaj higijenskog minimuma.</p> <p>Nadzor nad higijenskim odlaganjem pribora za higijenu zuba.</p> <p>Osvježavanje i aktivno uključivanje djece u održavanju osobne higijene, higijene prostora i igračaka te okoliša vrtića</p> <p>Tijekom godine odgojitelji provode kontinuirane aktivnosti s djecom (odvajanje papira,tetrapaka,plastike, baterija i stakla od ostalog otpada te odlaganje u posebne kontejnere).</p> <p>Nabava materijala za čišćenje i dezinfekciju.</p>	<p>Redovito praćenje i procjena čistoće prostora u kojima borave djeca.</p> <p>Kontrola čistoće posteljine i redovito mijenjanje.</p> <p>Kontrola mikroklimatskih uvjeta (obavezno prozračivanje prostora).</p> <p>Svakodnevna kontrola čistoće kuhinje , prostora za pripremu i distribuciju hrane. Evidencije sanitarnog nadzora i zapisnici sanitarne inspekcije.</p> <p>Nadzor nad redovitim vođenjem evidencija HACCP-a.</p> <p>Nadzor nad nošenjem uredne i čiste radne odjeće i obuće.</p> <p>Redovito praćenje i procjena nivoa kulturno - higijenskih navika, te osviještenosti djece o važnosti higijene prostora i okoliša vrtića.</p> <p>Redovita kontrola čistoće igračaka i didaktike.</p> <p>Redovita kontrola odvajanja otpada u zeleni otok – objekt Kovačićeve- Antuntun</p>	<p>Zadovoljstvo sanitarno-higijenskim održavanjem vrtića od strane svih sudionika procesa.</p> <p>Uredni nalazi i zapisnici sanitarne inspekcije.</p> <p>Evidencija HACCP lista.</p>

VOĐENJE PROPISANE MEDICINSKE DOKUMENTACIJE

NAZIV	SUDIONICI	VRIJEME
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta	Liječnik, roditelji, zdravstveni voditelji, stručni suradnici	Prilikom upisa u vrtić, nakon izbavanja djeteta dužeg od 60 dana
Zdravstveni karton djeteta	Zdravstveni voditelj, liječnik	Prilikom upisa u vrtić, upis ispričnica nakon bolovanja
Evidencija ozljeda	Odgajatelji, zdravstveni voditelj	Nakon ozljede
Evidencija o zdravstvenom odgoju	Zdravstveni voditelj	Po provedbi
Evidencija o sanitarnom nadzoru	Zdravstveni voditelj	Po provedbi
Evidencija epidemioloških indikacija	Zdravstveni voditelj	Po događaju
Evidencija antropometrijskih mjerenja	Zdravstveni voditelj, odgajatelji	Po provedbi

1.4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj godini 2018./19. radit će se na stvaranju kvalitetnih uvjeta za zadovoljavanje temeljnih potreba djece i radu s odgojiteljima i djecom na osvještavanju dječjih prava.

Bitna zadaća:

1. Poticanje razvoja demokratskih odnosa kroz razvoj spoznaje o dječjim pravima i razvoj socijalnih vještina:
 - a) u odnosu na dijete:
 - poticati razvoj socijalnih kompetencija kroz radionice i poticajne aktivnosti uključujući i rad na projektima.
 - razvijati svijest o demokratskim odnosima
 - osvijestiti važnost svakodnevne primjene nderdbi Konvencije UN-a
 - b) u odnosu na odgojitelje:
 - jačati socijalnu kompetenciju i osvještavanje odgovornost uloge odgajatelja, kroz stručno usavršavanje i stvaranje poticajnog prostornog, materijalnog i socijalnog konteksta u odgojnim skupinama za zadovoljavanje temeljnih potreba djece
 - pratiti i dokumentirati razvoj socijalnih kompetencija djece i odgojitelja.
 - Pratiti primjenu dječjih prava

- Poticati ih na aktivnosti kako bi obogatili dječji život u lokalnoj zajednici, učinili ga kvalitetnijim, i njih same ravnopravnim članovima društva

c) u odnosu na roditelje:

- jačati roditeljske kompetencije putem roditeljskih sastanaka, panoa za roditelje i individualnim razgovorima pružajući podršku roditeljima u poticanju razvoja socijalne kompetencije u djece.

ŠTO	U ODNOSU NA KOGA	TKO	GDJE	KADA
1. Procjena primjene socijalnih vještina predškolske dobi (skala procjena za dijete)	-odgojitelje -djecu u 6. i 7. godini života	- pedagog - psiholog - defektolog - odgojitelji	- u objektu Perkovičeva	10. mj. 2018.
1.1. Obrada podataka	- djecu	- pedagog - psiholog - defektolog - odgojitelji	- u objektu Perkovičeva	12. mj. 2018.
1.2. Stvaranje kvalitetnih uvjeta za zadovoljavanje temeljnih potreba djece	-odgojitelje - djecu	- pedagog - psiholog - defektolog - odgojitelji	- u objektu Perkovičeva	1. mj. 2019.
1.3. Praćenje primjene dogovorenih postupaka	-odgojitelje - djecu	- pedagog - psiholog - defektolog - odgojitelji	- u objektu Perkovičeva	2., 3. i 4. mj. 2019.
1.4. Obrada podataka dobivenih praćenjem	-odgojitelje - djecu	- pedagog - psiholog - defektolog - odgojitelji	- u objektu Perkovičeva	5. mj. 2019.
15. Prezentacija dobivenih i obrđenih podataka	-djecu -odgojitelje	- pedagog - psiholog - defektolog - odgojitelji	- u objektu Perkovičeva	6. mj. 2019.

Rad s djecom koja imaju posebnih potreba u njezi, brizi za zdravlje i odgoja

Bitni zadaci:

1. Djecu s posebnim potrebama i TUR koja nisu uključena u tretman i praćenje vanjske stručne institucije obraditi i uključiti u tretman unutar vrtića (terapeutski rad RPS-a s djecom i savjetodavni rad RPS-a s odgojiteljima i roditeljima).
2. Konkretizirati razvojne zadatke za djecu s posebnim potrebama i prilagoditi im programske zahtjeve (u suradnji RPS i odgojitelja).
3. Uočiti teško adaptibilnu djecu (inicijalni intervjui, sistematsko praćenje procesa adaptacije) te savjetodavnim radom s roditeljima i pojačanim praćenjem ublažiti i/ili otkloniti smetnje prilagodbe kod djece.

Rad s djecom koja imaju posebne potrebe u njezi, brizi za zdravlje i odgoj

Zadaci i proslovi	Vrijeme	Suradnici	Metode
Vođenje inicijalnih intervjua i paralelan pojačan savjetodavni rad s roditeljima djece s posebnim potrebama i TUR	VII,VIII,IX, po potrebi tijekom god.	RPS	intervjui konzultiranje
Primjena kriterija i načina praćenja psihofizičkog razvoja djece	IX. i X.	RPS	
Pomoć odgojiteljima u konkretizaciji razvojnih zadataka i prilagođavanju programskih zahtjeva za djecu s posebnim potrebama.	Tijekom godine	RPS odgojitelji	Sastanci, mjesečna planiranja, konzultacije
Otkrivanje djece s teškoćama u razvoju i poduzimanje mjera – savjetodavni rad s roditeljima, dodatna ispitivanja, individualni tretman, upućivanje u određene stručne institucije na obradu i dijagnostiku, po potrebi	Tijekom godine	RPS	Testiranje, promatranje, opservacija, savjetodavni rad, radni materijali, konzultacije
Praćenje i valorizacija poduzetih postupaka i utjecaja na razvoj djece	Tijekom godine	RPS odgojitelji	Individualni sastanci članova RPS-a s odgojiteljima, konzultacije

U 2018./2019. pedagoškoj godini, zbog upisane djece s teškoćama u razvoju, a temeljem Suglasnosti Osnivača, zaposleno je pomagača na pola radnog vremena i pomagač za dijete s teškoćom u razvoju na puno radno vrijeme.

PROGRAM PREDŠKOLE

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe te Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014.), organiziran je program predškole za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu a

koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića. Za pedagošku godinu 2018./2019. zaprimljeno je 15 zahtjeva za upis djece u program predškole. Dva su zahtjeva za upis djeteta s teškoćom u razvoju, te su za njih osigurani asistenti..

Program predškole planira se za odgojnu skupinu:

Red. br.	Mjesto izvođenja programa predškole	br.skupina	broj djece	ime i prezime odgojitelja
1.	Centralni objekt GRIGOR- Perkovića	1	15	Jasmina Horvat

Početak rada programa predškole je 01.10.2018.-29.05.2019.godine

Zimski odmor – sukladno blagdanima od 24.12.2018. – 11.01.2019.

CILJ:

Stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Prilagodba programa razvojnim sposobnostima i individualnim mogućnostima djece.

Kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.

PRIORITETNI ZADACI ZA PROGRAM PREDŠKOLE:

ZADOVOLJITI POTREBU ZA KRETANJEM

Unapređivanje tjelesnog razvoja djece

- razvijati prirodne oblike kretanja, osobito - trčanje, skakanje, penjanje, puzanje, provlačenje, bacanje...

POTICATI DJETETOV SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- Poticati pozitivnu socioemocionalnu klimu u odgojnoj skupini – prihvaćanje različitosti drugih - dijete s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.

- Jačanje emocionalne stabilnosti

- Razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještica

- pozitivna slika o sebi: osjećaj da je dobro došlo u skupinu, da ga djeca prepoznaju po imenu, da se za njega brinu odrasli
- da može slobodno izražavati svoje potrebe, naročito zadovoljavanje osnovnih potreba.
- razumjeti dogovorena pravila ponašanja i mogućnost pridržavanja istih (kontrola opasnih impulzivnih reakcija), nenasilno rješavanje sukoba.
- ustrajnost u započetoj aktivnosti,

SAMOSTALNOST

- Podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta

- Stvaranje radnih navika u vrtiću i roditeljskom dogmu

- kulturno – higijenske navike (upotreba WC-a i pranje ruku),
- svlačenje i oblačenje obuće i odjeće, vezanju vezica,
- vođenju brige o vlastitom zdravlju, samozaštita.

RAZVIJATI SPOZNAJNE FUNKCIJE DJETETA

- Bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama
- Poticanje razvoja predvještina potrebnih za čitanje, pisanje, predmatematičkih pojmova kao i razvoj interesa za istima (primjena zadataka prilagođenih individualnim sposobnostima djece s ciljem postizanja napretka ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima).
- Razvijati grafomotoriku
 - promatranje prema zadatku
 - klasifikacija prema osnovnim svojstvima predmeta
 - sigurno razlikovanje osnovnih boja
 - pravilno brojanje uz pokazivanje
 - uočavanje kvantitativnih odnosa unutar skupa (više, manje, za koliko više i/ili manje)
 - sigurno povlačenje okomite i ravne crte
 - uočavanje redoslijeda i razmaka između grafova i mogućnost njihovih precrtavanja
 - pravilno držanje olovke
 - pisanje unutar reda i to s lijeva na desno
 - rezanje škarama po crti

RAZVOJ STVARALAŠTVA

- **Podržavanje i poticanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala**

GOVORNO STVARALAŠTVO

- razvijanje slogovne i glasovne analize i sinteze
- mogućnost slušanja i razumijevanja govora drugih (osobito odgojitelja kad govori djeci)
- doživljavanje i razumijevanje priče, pjesme, dramskog izraza – bogaćenje ugovora
- mogućnost prepričavanja događaja, priča i točno interpretiranje kraćih pjesmica
- mogućnost glasovne analize i sinteze riječi.

LIKOVNO STVARALAŠTVO

- razvijanje vizualne percepcije
- izražavanje svojih doživljaja kroz razne likovne tehnike
- naučiti koristiti tekuću boju i kist, kolaž, pastele, drvenu boju, glinu i druge likovne tehnike

GLAZBENO STVARALAŠTVO

- razvoj senzibiliteta za glazbu, osobito narodnu i klasičnu
 - zajedničko i individualno interpretiranje pjesmice, točna interpretacija teksta, ritma i melodije
 - razvijati osjećaj za ritam i kretanje u ritmu,
 - upoznati neke instrumente i prepoznati ih po zvuku i slici (posjet glazbenoj školi)
 - prepoznati note kao pismo kojim se bilježi glazba
- Uvijek kada je to moguće uključiti djecu u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (kazališne predstave, događanja, posjeti, izleti).

RASPORED RADA PROGRAMA PREDŠKOLE

Od 01.10.2018.god. do 29.05.2019. godine.

Objekt	skupina	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Centralni objekt GRIGOR	1.skupina	16,15-19,15		16,15-19,15	16,15- 19,15 Prvo polugodište	

Za pedagošku godinu 2018./2019. planirano je sa svakom odgojnom skupinom programa predškole realizirati obavezanih 250 sati.

1.5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Obrazovanje i usavršavanje odgojnih radnika planirano je kroz individualno i skupno usavršavanje, vezano uz bitne zadatke odgojno obrazovnog rada.

Individualno stručno usavršavanje provodit će se prema planu i programu individualnog stručnog usavršavanja radnika u ustanovi te prema planu AZOO i drugih stručnih ustanova.

Skupno usavršavanje radnika provodit će se prema planu i programu unutar predškolske ustanove putem radionica i stručnih aktiva.

Područje rada	Cilj	Vještine	Oblici rada	Nosioci
Djeca atipičnog razvoja (Djeca s TUR)	- jačanje stručne kompetencije odgojitelja u radu s djecom s teškoćama u razvoju	- poticanje razvoja komunikacijskih vještina djece atipičnog razvoja u području socijalne komunikacije - individualno planiranje/valorizacija razvojnih zadataka za djecu s teškoćom u razvoju (IOOP)	- edukativno-savjetodavni rad s odgojiteljima - individ. suradnja /konzultacije s odgojiteljima/ po potrebi	Psiholog, Ksenija Bašić Defektolog, Renata Juriec Pedagog, Bernardica H.Petravić
Fleksibilna organizacija odgojno-obrazovnog procesa	- jačanje stručne kompetencije odgojitelja za prepoznavanje i stvaranje uvjeta za zadovoljavanje potreba djece	-prepoznavanje potreba djece -usklađivanje organizacije rada prema potrebama djece, te zadovoljavanje istih	- edukativno-savjetodavni rad s odgojiteljima, 3x god. x 2 sata/ po potrebi	Pedagog Bernardica H.Petravić Zdravstveni voditelj Jelena Kovač

Umijeće pripovijedanja bajki	<ul style="list-style-type: none"> -jačanja stručne kompetencije odgojitelja -izbor kvalitetne bajke -tehlike memoriranja, pamćenja 	<ul style="list-style-type: none"> -razvijanje govorničkih vještina -razvijanje pripovijedanja -razvijanje emocionalnih vještina 	<ul style="list-style-type: none"> - edukativno-savjetodavni rad s odgojiteljima, 3x god. x 2 sata/ po potrebi 	<p>Odgojitelji Ksenija Štibohar Ana Koščak</p>
Pružanje prve pomoći u dječjem vrtiću	<ul style="list-style-type: none"> -jačanje kompetencije odgojitelja kod pružanja prve pomoći 	<ul style="list-style-type: none"> -pružanje adekvatne prve pomoći u odnosu na vrstu povrede ili bolesti 	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje i savjetodavni rad s odgojiteljima, 2x god. x 2 sata/ po potrebi 	<p>Zdravstveni voditelj Jelena Kovač</p>
Praktično provođenje kinezioloških aktivnosti s djecom predškolske odbi	<ul style="list-style-type: none"> -razvijanje kompetencija za organiziranje, kreiranje provedbu kinezioloških aktivnosti u radu s djecom predškolske dobi 	<ul style="list-style-type: none"> - ovladavanje osnovnom kineziološkom terminologijom i znanstveno dokazanim kineziološkim činjenicama - usvojiti informacije o metodičkim i organizacijskim oblicima rada koji se koriste u radu predškolske dobi i praktično korištenje suvremenih kinezioloških pristupa 	<ul style="list-style-type: none"> - radionice - 5 x godišnje 	<p>Odgojitelj Sanja Ocvirek</p>

<p>Formiranje i oblikovanje „kutića“ u prostorima boravka djece</p>	<p>- prepoznavanje bitnih kriterija za formiranje i oblikovanje stalnih i povremenih „kutića“</p>	<p>- jačanje stručne kompetencije u formiranju i oblikovanju „kutića“</p>	<p>5 x godišnje / i po potrebi</p>	<p>odgojitelj Bogdana Strapajević</p>
<p>Planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada PPV</p>	<p>-jačanje stručne kompetencije u planiranju, programiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>- vještine planiranja, programiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa</p>	<p>5 x godišnje</p>	<p>Odgojitelj Gordana Hribar</p>

PLAN INTERNIH STRUČNIH AKTIVA

Naziv aktiva	Nosioci zadatka	Vrijeme realizacije
1.Dječja prava	Ravnatelj, stručni tim, vanjski predavač Tamara Gojković	10.mj. 2018.
2.Međusobna komunikacija i suradnja	Ravnatelj, stručni tim, vanjski predavač Sonja Jarebica	11.mj. 2018.
3.Projekt: „Samoborski dječji fašnik 2019 g.“	Ravnatelj pedagog odgojitelji, odgojitelj koordinator	1.mj.2019
4.Kako kvalitetno dokumentirati odgojno-obrazovni rad prema nacionalnom kurikulumu	Andreja Kordić, odgojitelj	2.mj.2019
5.Poticanje motoričkog razvoja kod djece s teškoćama u razvoju	Matija Frlić judo trener, Petra Štajnkler fizioterapeut, Bojana Pšeničnjak med.teh, Dino Frlić student KKF	3.mj.2019
6.Govorno jezični razvoj djece predškolske dobi	Logoped	4 mj.2019
7.Neopželjna ponašanja	Tarra Barat	5.mj. 2019.
8.Rad ljeti	Zdravstveni voditelj, stručni tim	6.mj. 2019.
9.Prilagodba djece na jaslice i vrtić (stručni tim–odgojitelji)	Ksenija Bašić, psiholog, Renata Jurinec, defektolog, pedagog, odgojitelja	8 mj.2019

RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

R.b.	Sadržaj	Nosioci	Sudionici	Vrijeme
1.	<p>Odgojiteljsko vijeće</p> <p>v) Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada te kurikulumuma za 2018./2019.g.</p> <p>b) Osvrt na rad ljeti</p> <p>c) Razmatranje i usvajanje individualnih planova stručnog tima</p> <p>d) Plan i program rada stažiranja odgojitelja pripravnik Tamare Vlah</p> <p>e) Pedagoška problematika</p>	ravnatelj stručni tim	ravnatelj, stručni tim, zdravstveni voditelj, odgojitelji	9.mj. 2018.
2.	Prehrana u dječjem vrtiću	Ivana Rumora Samarin	ravnatelj, stručni tim, zdravstveni voditelj, odgojitelji	11. mj.2018.
3.	Evropski kurikulum za razvoj i otpornost djece predškolske dobi	Prof.dr.sc. Renata Miljević – Ričički, Viši predavač Mirjana Milanović	Odgojitelji Stručni tim	1.mj 2019.
4.	Stručno predavanje – radionica Prof.dr.sc. Ante Kolak – stručna tema „Timski rad u kolektivu“	Ante Kolak pedagog	odgojitelj ravnatelj stručni tim	4.mj 2019.
5.	<p>a) Plan rada ljeti (srpanj, kolovoz 2019.)</p> <p>c) Plan godišnjih odmora 2019.</p> <p>d) Izvješće o upisu djece za pedagošku godinu 2019./2020.</p> <p>v) Prijedlog organizacije rada i raspored odgojitelja u odgojnim skupinama za pedagošku godinu 2019./2020.</p>	Ravnatelj stručni tim,	stručni tim, odgojitelj	6./2019
6.	<p>Odgojiteljsko vijeće</p> <p>a) Izvješće o radu za pedagošku godinu 2018./2019.</p> <p>b) Pedagoška problematika</p>	ravnatelj odgojitelji stručni tim	stručni tim, odgojitelj	8./2019.

1.6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima provodit će se kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, preko panoa za roditelje .

Svi roditelji imaju mogućnost obratiti nam se i putem postavljenih poštanskih sandučića u ulaznim prostorima objekata u kojima je dobrodošla svaka pohvala, prijedlog ili kritika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno obrazovnog rada.

Teme roditeljskih sastanaka:

1. Prilagodba djece, (9. Mj. 2018.)
2. Psihofizičke karakteristike djece određene dobi i dnevni raspored aktivnosti u dječjem vrtiću, (10. mj. 2018.)
3. Život u vrtiću sa zdravstvenog aspekta(10.mj/11mj.2018)
3. Važnost socijalne kompetencije djece predškolske dobi (11. Mj. 2018.)
4. Psihofizička pripremljenost djece za polazak u školu (10.mj 2018. Do 1. Mj. 2019.)
5. Stvaralačke radionice (tijekom godine)
6. Informiranje roditelja o postignućima u razvoju djece (5. Mj. 2019.)

Suradnja stručnog tima i zdravstvenog voditelja s roditeljima:

- individualni razgovori s roditeljima
- edukativni materijali vrtića (pisma za roditelje, letci)
- izbor literature za roditelje
- individualni programi rada s djetetom s uputama za roditelje
- roditeljski sastanci
- web stranica vrtića

1.7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Vanjske ustanove	Sadržaj	Nosilac zadatka	Rok izvršenja
1	2	3	4
Grad Samobor Odjel za društvene djelatnosti	Suradnja u provođenju zadataka društvene brige o djeci predškolskog uzrasta	ravnatelj	kontinuirano
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Konzultacije, organizacija seminara, aktiva, savjetovanja, verifikacija program	ravnatelj	kontinuirano
Agencija za odgoj i obrazovanje	Konzultacije, organizacija seminara, aktiva, savjetovanja...	ravnatelj	kontinuirano
Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji (služba za društvene djelatnosti – ispost. Samobor)	Suradnja u provođenju zadataka društvene brige o djeci predškolskog uzrasta	ravnatelj	kontinuirano
Centar za socijalnu skrb Samobor	Suradnja u zbrinjavanju socijalno ugrožene i pedagoško zapuštene djece	socijalni radnici stručni tim	kontinuirano
Mjesni uredi i radne organizacije na području Samobora i šire	Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u vrtiću – predškoli	ravnateljica	kontinuirano
Gradski Crveni križ	Suradnja pri poboljšanju materijalnih uvjeta rada	ravnateljica	kontinuirano
Ugovorne zdravstvene organizacije (pedijatrija – stomatologija – medicina rada)	Suradnja povodom realizacije programa zdravstvene zaštite djece i radnika	zdravstveni voditelj ravnateljica	kontinuirano
Dječji vrtići Grada Zagreba i Zagrebačke županije	Izmjena iskustava u odgojnoj obrazovnom radu s djecom predškolske dobi – susreti	odgojitelji stručni tim	tijekom pedagoške godine
Osnovne škole s područja Samobora OŠ "Bogumil Toni" OŠ „Samobor“ OŠ "Milana Langa" OŠ „M.Šiloboda“ OŠ „Rude“	- zajedničko organiziranje programa predškole – posjet starijih skupina OŠ - suradnja prilikom provjere zrelosti djece za OŠ - izmjena iskustava nastavnika i odgojitelja - održavanje roditeljskih sastanaka za roditelje čija će djeca ići u OŠ	-odg-voditelji programa predškole -ravnatelj -učitelji -psiholog -pedagog -defektolog -odgojitelji -ST škole	IX. – VI. IV. V.
Zavod za javno zdravstvo	Zdravstveni pregledi radnika, praćenje ispravnosti hrane	zdravstveni voditelj	kontinuirano
Glazbena škola „Ferdo Livadić“	Suradnja na provođenju zadataka u predškolskom odgoju	pedagog ravnatelj	kontinuirano

Samoborski sportskih savez	Sudjelovanje u Olimpijskom danu u vrtiću		
Knjižnica i čitaonica grada Samobora	Program realizacije posjeta djece st.skupina i predškole knjižnici -Organizacija stručnog usavršavanja za odgojitelje i ST vrtića -predstavljanje dječjih radova putem izložbi na dječjem odjelu GKS	pedagog ravnatelj	kontinuirano
Turistička zajednica Grada Samobora	Suradnja u provođenju zadataka -Dječji fašnik -Cvjetni korzo -Proljetni sajam	ravnatelj odgojitelj pedagog	tijekom godine
Pučko otvoreno učilište	Suradnja u provođenju zadataka -projekcije kratkometražnih filmova - posjete izložbama u galeriji Prica - stručna usavršavanja, predavanja za odgojiteljem	ravnatelj	tijekom godine
Muzej Grada Samobora	Suradnja u provođenju zadataka –posjete stalnom i novom postavu muzenja	pedagog ravnatelj	tijekom godine
Učiteljsko društvo	Suradnja u provođenju zadataka	ravnatelj	tijekom godine
SUVAG	Suradnja – djeca s TUR	logoped, defektolog psiholog	tijekom godine
Samoborski sportski objekti	Organizacija sportskih aktivnosti, sklizanje	ravnatelj	studeni prosinac 2018,
Prehrambeno tehnološki fakultet u Zagrebu	Suradnja u obliku aktiva		studeni 2018
Dječji forum Grada Samobora	Suradnja s predškolskim grupama, budućim polaznicima Dječjeg foruma Organizacija predavanja	pedagog	tijekom godine
UNICEF	Škole za Afriku - Organizirana predavanja, izložbe i radionice	odgojitelji stručni tim	tijekom godine

1.8. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

U pedagoškoj 2018./2019.godini godišnji plan i program rada dužnosti ravnatelja utvrđen je na osnovi fonda od 1752 sata.

RASPORED GODIŠNJEG FONDA SATI PREMA PODRUČJIMA RADA

Red br.	Područje rada	Planirani broj sati
1.	Rad na planiranju i programiranju	200
2.	Unapređenje materijalnih uvjeta rada	272
3.	Organizacija rada	496
4.	Proces odgoja i obrazovanja	168
5.	Odgojiteljsko vijeće	40
6.	Permanentno stručno usavršavanje	96
7.	Administrativno financijski poslovi	106
8.	Upravljanje	124
9.	Suradnja s društvenom sredinom	134
10.	Izvanredni poslovi	116
	Ukupno	1752

Bitne zadaće ravnatelja na unapređivanju organizacije rada

- Osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za realizaciju programa odgojno obrazovnog rada s djecom
- Osiguravanje povoljnih materijalnih uvjeta u svim procesima rada
- Kontrola održavanja objekata - realizacija investicijskog plana i plana nabave
- Planiranje i realizacija projekata
- Poticati na timski rad,uvježbavati pozitivne komunikacijske vještine kako bi djelatnici mogli mijenjati stavove i odnose prema djeci i kolegama
- Poticati duh zajedništva,ojačati kompetenciju osoblja
- Razvijati nove kvalitetne programe te osuvremeniti postojeće
- Utjecati na razvoju ključnih kompetencija djece

GODIŠNJI PLAN STRUČNIH SURADNIKA ZA INTENZIVNIJI RAD NA ODABRANIM RADNIM ZADAĆAMA

Sukladno individualnim planovima rada stručno razvojne službe ističemo pojedine bitne radne zadaće na kojima će u pedagoškoj godini 2018./2019. intenzivnije raditi stručni suradnici: psiholog, pedagog, defektolog, logoped i zdravstveni voditelj.

Pedagog

PODRUČJE RADA	CILJ I SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
DIJETE	<p>Praćenje i procjenjivanje potreba djece, organizacijsko materijalni uvjeti Rad na poticanju spoznaja o dječjim pravima</p> <p>osnaživanje djece za samozaštitno ponašanje kontinuirano provoditi aktivnosti za jačanje pozitivne slike o sebi, rad na emocijama, zaštitne i samozaštitne aktivnosti u vrtiću i u rizičnim situacijama – zauzimanje za sebe (znati reći NE)</p> <p>poticanje senzomotoričkog razvoja djece jaslične dobi.</p> <p>Planiranje, organizacija i sudjelovanje u realizaciji obogaćivanja redovnog programa i programa predškole, kazališne predstave, posjeti muzejima i drugim ustanovama.</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

ODGOJITELJ	<p>stvaranje poticajnog i razvojno primjerenog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta u svakoj odgojnoj skupini</p> <p>unapređivanje timskog rada i komunikacije u timu: zajedničko promišljanje prakse, planiranje na temelju vrednovanja i aktualnih potreba i interesa djece, analiza</p> <p>praćenje i dokumentiranje odgojnoobrazovnog procesa s ciljem kvalitetne analize i razvoja kurikuluma (razvojna mapa djeteta, etnografski zapisi, foto i video dokumentacija).</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
RODITELJ	<p>jačanje roditeljskih kompetencija putem individualnih razgovora, grupa podrške, komunikacijskih roditeljskih sastanaka</p> <p>pružanje podrške roditeljima u odgoju djeteta – razvijanje partnerstva s roditeljima</p> <p>pružanje podrške roditeljima koji djecu odgajaju u otežanim okolnostima.</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

Psiholog

- a) Rad na bitnoj zadaći iz godišnjeg plana ustanove „Poticanje ravoja socijalne kompetencije i odgovornosti“.
- b) Intenzivniji rad na unapređivanju primjene kurikuluma u segmentu rada s djecom s posebnim potrebama.

Defektolog - odgojitelj - intenzivniji rad sa djecom u starijim dobnim skupinama


- a) Pojačani rad s djecom na vježbama grafomotorike, percepcije i okulomotorike
- b) Rad na bitnoj zadaći iz godišnjeg plana ustanove „Poticanje ravoja socijalne kompetencije i odgovornosti“.
- c) Edukativni razgovori s odgojiteljima
- d) Edukativni razgovori s roditeljima
- e) Kontinuirano praćenje i valorizacija rada
- f) Povremeni rad s djecom s posebnim potrebama u programu predškole
- g) Vođenje ISU (u suradnji sa psihologinjom), za odgojitelje u čijim su skupinama djeca s TUR-om.

Logoped

- a) savjetovanje odgojitelja u cilju kvalitetne kompetencije u radu sa djecom na planu govorno jezičnog područja
- b) rano otkrivanje i ispitivanje djece u cilju brže evidencije i terapije na govorno jezičnom planu
- c) savjetovanje roditelja djece s govorno jezičnim posebnim potrebama u cilju upoznavanja i ponašanja prema govorno jezičnim posebnim potrebama.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Grigor Vitez Samobor za 2018./2019. pedagošku godinu prihvaćen je na sjednici **Odgojiteljskog vijeća** održanoj 26.rujna 2018. godine, te donešen na 17. sjednici **Upravnog vijeća** održanoj 27.rujna 2018. godine.


Predsjednica Upravnog vijeća:



Mateja Velić



Vršiteljica dužnosti ravnateljica



Sandra Ivanuš

KLASA:001-02/18-01/01
URBROJ:238/27/71/01-18-1

Samobor, 27.09.2018.